



10 אוגוסט 2021

קול קורא **לקבלת רעיונות חדשניים ומהפכניים ופיתוח פרויקטים ומוצרים שונים** **בתחום המים והביוב**

מי שיקמה – תאגיד המים והביוב של חולון, אזור, בית דגן ואור יהודה בע"מ (להלן: "התאגיד" או "מי שיקמה") מזמין בזאת את הציבור להגיש הצעות לרעיונות חדשניים ומהפכניים ו/או פיתוח פרויקטים ומוצרים שונים בתחום המים והביוב, כפי שיפורט להלן.

1. התאגיד – מי שיקמה

התאגיד הינו תאגיד מים וביוב הפועל לפי חוק תאגידי המים והביוב תשס"א 2001 (להלן: "החוק"), ואשר קיבל לאחריותו את תפעול, אחזקה ושדרוג תשתיות המים והביוב ביישובים שבתחומי אחריותו: חולון, אזור, בית דגן ואור יהודה. התאגיד מפעיל מתכננים, קבלני ביצוע, קבלני תחזוקה וספקים נוספים לטובת אחזקת רשת המים והביוב, שירות צרכני המים והביוב וגביית תשלומי מים וביוב על פי החוקים, התקנות ואמות המידה כפי שמוכתבות ע"י רשות המים (משרד האנרגיה והמים).

2. כללי

2.1 מטרתה של הזמנה זו הינה לקבל הצעות לרעיונות, פרויקטים ומוצרים בתחום המים והביוב, בנושאים הקשורים לפעילותו של התאגיד, שהינם חדשניים ומהפכניים וזאת בשני מסלולים כדלקמן:

2.1.1 **רעיון חדשני בשלב התחלתי או תכנוני** הקשור לתחומי הפעילות של התאגיד, כאשר היזם (גופים פרטיים או מכוני מחקר ופיתוח ואו מוסדות אקדמיים) מעוניין לפתח את הרעיון ולהביאו לידי ביצוע באמצעות התאגיד הן על ידי השקעה כספית של התאגיד והן על ידי פיתוח משותף של היזם והתאגיד.

2.1.2 **פרויקט או מוצר קיים שטרם נוסה או בשלב הפיילוט**, כאשר המוצר עבר כבר את שלב הפיתוח והפרויקט נמצא בשלב הבדיקות או בשלב חדירה ראשוני לשוק והיזם/ המפתח מעוניין לבצע פיילוט במשותף עם התאגיד. ככל שהפיילוט יצלח, לשביעות רצון התאגיד ותוצאותיו יהיו טובות, ייתכן והתאגיד ישקיע בהמשך פיתוח ו/או שיווק של הפרויקט/מוצר וכיו"ב.

2.2 התאגיד יבחן את ההצעות ויהא רשאי (אך לא חייב) בכל עת, לפי שיקול דעתו, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתו בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד ובכלל זה, להופיע בפניו.

2.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהא התאגיד רשאי לקבל אישור או חוות דעת מיועץ בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר לתאגיד במסגרת ההצעה. חוות הדעת שתוגש לתאגיד תשמש כחומר עזר בלבד לבחינת ההצעה ואין התאגיד מתחייב לאמץ את חוות דעתו של היועץ. זהותו וחוות דעתו של היועץ תהא חסויה בפני מגישי ההצעה ואין מגיש ההצעה זכאי לעיין בה.

2.4 התאגיד יהא רשאי לחזור למציעים או למי מהם, כאמור פעם או פעמים נוספות, לשם קביעת עמדתו הסופית ביחס להצעה. במסגרת פניות התאגיד, יהא התאגיד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלת

מי שיקמה בע"מ, משרד ההנהלה: רחוב תמנע 23 חולון.



המידע וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

2.5. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בהליך זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ככל שיהיו ייערך בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת www.mei-shikma.co.il. הנוסח האחרון שיפורסם הוא שייקבע. באחריות המציעים להתעדכן מפעם לפעם באתר האינטרנט ולבדוק אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.

2.6. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.

2.7. התאגיד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

2.8. בכפוף להוראות כל דין התאגיד יהא רשאי להתקשר עם מי מהמציעים כראות עיניו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, כאשר הסכם ההתקשרות ינוסח על ידי התאגיד בהתאם לאופי ההתקשרות ולשיתוף הפעולה המוסכם בין הצדדים. הכל בכפוף להוראות הדין.

2.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התאגיד יהא רשאי לא לבחור בהצעה כלשהי, או לבחור ביותר מהצעה אחת בהתאם לשיקול דעתו, לסדר העדיפויות שלו ולתקציב העומד לרשותו.

2.10. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בקיום תקציב לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.

2.11. אין התאגיד מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא יהא רשאי להחליט שלא להתקשר עם אף מציע ו/או לפרסם מכרז או הליך פומבי אחר בעקבות קבלת ההצעות וכיו"ב ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.12. התאגיד רשאי, בכל שלב ומכל סיבה, על פי שיקול דעתו הבלעדי ולרבות מסיבות תקציביות, לבטל את הקול הקורא או לפרסם קול קורא אחר תחתיו. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במסגרת זו. התאגיד לא יהא חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

2.13. התאגיד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור בהצעה בשל חשש אפשרי לניגוד עניינים.

2.14. יובהר ויודגש כי זמינות התקציב לביצוע ההתקשרות אינה מובטחת בשלב פרסום ההזמנה, וההתקשרות עם מי מהמציעים (ככל שהתאגיד יהא מעוניין בכך) מותנית בקיומו של תקציב זמין.

3. נושאי הקול קורא

להלן מפורטים הנושאים אותם התאגיד מעוניין לבחון ולקדם, עם זאת מובהר כי ניתן להגיש הצעות בנושאים אשר לא כלולים ברשימה ובלבד שהם קשורים לפעילותו של התאגיד:

- איכות מים וטכנולוגיות לטיפול במים ובשפכים.



- פתרונות לניקוי וטיהור מהיר של מערכות מים שנפגעו מזיהום.
- מכשור לבדיקה רציפה של פרמטרים רעילים במים.
- אמצעים לצמצום התפשטות כתם זיהום במערכת אספקת המים.
- אמצעים לאחסון מים עומדים באיכות מי שתיה בכמות גדולה לאורך זמן. חסכון וייעול השימוש במים.
- התייעלות אנרגטית ושימור אנרגיה במשק המים והשפכים (הובלה, שאיבה, טיפול ועוד).
- פתרונות טכנולוגיים וסביבתיים הקשורים בהפקת אנרגיה.
- פתרונות לניהול חכם של מערכות עירוניות כגון: רשת המים והביוב העירונית, מכוני שאיבה לביוב, מאגרי מים, בארות ועוד.
- פתרונות להשמשה ושיקום של בארות מים.
- ייצור אנרגיה ממערכות הולכה וטיפול במים ושפכים.
- אספקת אנרגיה למערכות מים חכמות שלא דרך רשת החשמל.
- איתור נזילות מהצנרת העירונית וצמצום הפחת.
- טיפול חדשני במערכת הביוב לרבות: שחרור סתימות, שיקום קווים ושוחות, רובוטקה לטיפול נקודתיים וכו'.
- שימוש ברחפנים לצורך פיקוח על פעילותו השוטפת של התאגיד הכוללת אחזקת רשת מים וביוב/זיהוי וטיפול בנזילות מים, גלישות ביוב וכו'.. וכן פיקוח על פרויקטים בשוטף.
- שימוש ברחפנים לצורך תקשורת בשעת חירום והעברת מידע מהשטח למשל"ט התאגיד ביעילות בהיעדר רשת סלולרית פעילה.
- מיפוי ואיתור תשתיות, הן של התאגיד והן גורמי תשתית אחרים.

למען הסר ספק, לא יתקבלו הצעות הכוללות רעיונות כדלהלן:

- רעיונות כלליים ולא מגובשים דיים, שאינם כוללים הצעה לפתרון טכני לבעיה מוגדרת, או אינם מובילים לפיתוח מוצר או תהליך סופי מוגדר.
- רעיונות שאין להם בסיס מדעי מוצק.
- רעיונות ללא מודל עסקי.
- רעיונות שאינם בתחומי הפעילות של התאגיד.

4. הגשת ההצעות

כל הרואה את עצמו בעל רעיון חדשני ומהפכני או בעל מוצר/פרויקט חדשני ומקורי הקשורים לתחומי הפעילות של התאגיד, מתבקש להשיב לפנייה זו, בהתאם למפורט להלן:

4.1. ההצעה תוגש על גבי טופס ההצעה המצ"ב **כנספת א'**, יחד עם כל המסמכים הנדרשים שם. יש למלא בפרוטרוט את כל סעיפי ההצעה על מנת לאפשר הערכה נכונה ומהירה שלה.

4.2. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בקול קורא. כמו כן, רצוי לצרף להצעה מסמכים נוספים, אשר לדעת המציע עשויים לסייע בהערכת ההצעה.

4.3. הגשת ההצעה אינה כרוכה בתשלום כלשהו.

4.4. המידע ותוכנו, כפי שיימסר ע"י המציעים ישמש לצורכי התאגיד בכפוף לשמירת סודיות וזכויות יוצרים.



4.5. המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. על אף שהתאגיד יפעל כמיטב יכולתו לשמור על סודיות המסמכים האמורים ותכנם (בכפוף לביצוע התהליכים הפורמאליים וכן הבדיקות הדרושים על פי דין ועל פי הליכי הטיפול בהצעות), אין התאגיד אחראי לכל אבדן של מסמכים או פרסום תכנים של ההצעות או כל חלק מהן. על המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.

4.6. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

4.6.1. ככל שהמציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח עדכני בדבר היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה מחייבים את התאגיד בחתימתם.

4.6.2. ככל שהמציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות ונסח חברה עדכני מרשם התאגידים.

4.6.3. ככל שהמציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות.

4.6.4. ככל שהמציע הינו תאגיד מסוג עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור רשם העמותות משנת 2021, בדבר "ניהול תקין".

4.6.5. ככל שהמציע הינו תאגיד מסוג אגודה שיתופית, עליו לצרף להצעתו אישור רשם האגודות השיתופיות משנת 2021 בדבר עמידה בהוראות הדיווח על פי דיני אגודות השיתופיות.

4.6.6. על מציע שהוא תאגיד לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 :

4.6.6.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "**חוק מע"מ**"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.6.6.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין בנוסח **נספח ב'** המצ"ב.

4.6.7. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

4.6.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

4.6.9. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד. על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך הקול קורא אך ורק בתוכנות מקוריות בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח ג'** (מציע שאינו תאגיד אינו מחויב באישור עו"ד להתחייבותו).

4.6.10. כתב ויתור חתום על ידי המציע, בנוסח המצ"ב **כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

4.6.11. פרופיל של המציע.



5. אופן הגשת הצעה

5.1. הצעות מושלמות כמפורט במסמך זה ניתן לשלוח למשרדי החברה בכתובת תמנע 23, ת.ד. 15. חולון, 5810001 לידי הגב' מיכל פרנקו ברדה – הממונה על הפיתוח העסקי בתאגיד.

5.2. כל הצעה תוגש גם על גבי מדיה מגנטית (USB).

6. הבהרות

6.1. שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח לגב' מיכל פרנקו-ברדה, בכתובת דוא"ל

michal@mei-shikma.co.il

6.2. התאגיד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

7. שמירת זכויות

7.1. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לקיים מפגש אליו יוזמנו המציעים שהגישו הצעה לקבלת מידע ו/או לקרוא לכולם או לחלקם לביצוע פיילוט באזור מוגדר ולבדוק את ההצעות הן מבחינה איכותית והן מבחינת עלויות כספיות.

7.2. פניה זו היא לצרכי קבלת מידע בלבד, כשלב טרום- להתקשרות עם מי מהמציעים, ככל שהתאגיד יחליט על התקשרות כאמור.

7.3. אין בהליך זה, לרבות הגשת הצעה במסגרתו, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד התאגיד, ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין התאגיד והמציע, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה ו/או עניין בר-הגנה מסוג כלשהו.

7.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי התאגיד שומר לעצמו את מלוא שיקול הדעת בקביעת תנאי אישור ההצעה (ככל שתאושר), כמו גם אופן ההתקשרות, תנאי החוזה, התמחור ובכל עניין אחר, הנוגע להליך.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בהצעה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתו הבלעדי של תאגיד, ואין בו כדי לחייב את התאגיד בכל דרך שהיא.

7.6. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה תחולנה על המציע בלבד, ובשום מקרה לא יהיה המציע זכאי להחזר ו/או לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר להצעה ו/או הכנת ההצעה והגשתה.

7.7. לאחר שלב בחירת הפרויקט ותחילת העבודה, במקרה בו התאגיד יגיע למסקנה שהתוכנית אינה מתקדמת כמצופה, ושקיימות סיבות המצדיקות את הפסקתה, הוא יודיע על כך למציע ומיד עם מתן הודאה כאמור יחדול התאגיד מהוצאת הוצאות הקשורות לפרויקט ככל שיהיו.

אריק מולה
מנכ"ל

אלי דוידי
יו"ר ועדת טכנולוגיה



נספח א'

טופס ההצעה

פרטים כלליים ביחס למציע

	שם המציע
	צורת התאגדות
	מספר זיהוי
	מקום רישום
	מקום מרכז הפעילות
	איש קשר
	כתובת
	טלפון
	פקס
	דוא"ל
	התמחות עיקרית

שאלות המתייחסות לרעיון/פרויקט/מוצר המוצע על ידי המציע (מומלץ לצרף מסמכים, תעודות, אישורים וכו' המשלימים את תשובותיכם)

1. נא פרטו לגבי הרעיון/פרויקט/מוצר המוצע על ידכם, לרבות תכנית עבודה ולו"ז מפורט לביצוע.
יש להתייחס לנושאים הבאים: מתודולוגיה ותכנית עבודה, קביעת קריטריונים כמותיים ואבני דרך להשגת מטרות התכנית במסגרת לו"ז מחייב, הערכה תקציבית הולמת של התכנית, מקוריות וחדשנות, יתרונות ביחס לקיים בשוק בתחום הזה, תועלת ועלות כלכלית, מידת ההתאמה לתאגיד, הערכת סיכונים במהלך הפיתוח, הניסיון המקצועי של אנשי הצוות ומידת ההתאמה בין תחומי התמחותם של השותפים במיזם לכלל ההיבטים הנדרשים לקידומו, גודל השוק העולמי וקצב צמיחתו, נתח השוק הצפוי למוצר, כוונת גורמים פרטיים לבצע מימון נוסף כתוצאה מהשקעת התאגיד (ככל שתהא).



תיאור מפורט של התוכנית

חובה על כל הצעה לכלול את הסעיפים הבאים :

- א. **מטרות התוכנית** - תיאור מפורט.
- ב. **הרקע המדעי והטכנולוגי** :
 - i. סקירה ממצה של state of the art ביחס לטכנולוגיות הקיימות בתחום בעולם וסקירת פטנטים.
 - ii. דיווח על תוצאות מוקדמות הרלוונטיות להצעה.
- ג. **תיאור היתרון היחסי** של המציע, תוך סקירת התחרות בעולם והמצב הקיים ובהתייחס לרמת מבצעי התוכנית המוצעת ביחס לנעשה בעולם.
- ד. **התועלות הצפויות מביצוע התוכנית** : אפשרויות ליישום תוצאות התוכנית במסגרת מטרות העל, נתונים לגבי גודל השוק העולמי, קצב צמיחתו ונתח השוק הצפוי. יש לכמת מספרית את התועלות הצפויות מבחינה טכנולוגית וכלכלית-מסחרית.
- ה. **תוכנית מפורטת**, שתכלול את :
 - i. המטרות הספציפיות של התוכנית.
 - ii. סוגיות מפתח טכנולוגיות ויישומיות.
 - iii. המתודולוגיה המוצעת לפתרון הסוגיות.
 - iv. תוכנית העבודה, כולל לוח זמנים, אבני דרך, תפוקות ונקודות החלטה.
 - v. תוכנית המימון של הפרויקט בכללותו: פרוט מקורות המימון המשלים לשלבי התכנית כפי שהוצגה, בין אם קיימים או צפויים לאורך חיי הפרויקט.
- ו. **הערכת סיכונים** ודרכי התמודדות. יש להתייחס לסיכונים בתכנית העבודה, ולסיכונים בהמשך הפיתוח, לאחר סיום הפרויקט, ועד להבאת מוצר מוגמר לשוק.
- ז. **פירוט המשאבים** העומדים לרשות המציע, כולל כוח האדם המקצועי והציוד. יש להתייחס ליכולות כוח האדם העומדות לרשת המציע לשם השגת יעדי התכנית המפורטת.
- ח. **אישורי רשויות** (רק אם נדרש). בפרק זה יש להתייחס לכלל אישורים והתקנים הנדרשים להקמה והוצאה לפועל של הפרויקט. על המציע להציג את רשימת כל אישורי הרשויות הנדרשים להקמה והפעלה של הפרויקט. לא נדרש מהמציע להצהיר על השגת כל האישורים במועד הגשת ההצעה. יובהר כי על אף שבכוונת התאגיד לסייע למציע שהצעתו נתקבלה, בהשגת אישורים נדרשים עד כמה שניתן, האחריות להשגת האישורים חלה על היזם על כל המשמעויות הנובעות מכך.
- ט. **רשימת ספרות** הנוגעת לנושא התוכנית – ככל שניתן.



2. נא לפרט את הטכנולוגיה של הרעיון/פרויקט/מוצר המוצע (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה):

3. נא לפרט את השיטה שבה פועל הרעיון/מוצר/פרויקט לרבות תקנים, התאמות לדרישות התקן הישראלי / האירופאי בהתייחס לתקשורת אלחוטית, ציוד שידור וקליטה, מקמ"ש, עוצמות שידור וכיו"ב (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה):

4. נא לציין את המידע, ככל שניתן מלא, על כל רכיבי הרעיון/פרויקט/מוצר (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה):

5. נא פרטו את מסכי מערכת המחשוב: תצוגת מסכים, טפסים, דוחות, התראות, ממשק למערכת הודעות בדוא"ל או SMS וכו' (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה):



6. ככל שמדובר במוצר מוגמר, באילו תקנים המוצר המוצע על ידכם עומד (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה)?

7. האם יש ברשותכם נתונים לגבי מקומות בארץ / בחו"ל במהלך השנה האחרונה בהם הותקן המוצר המוצע? (נא לפרט מקומות, תאריכים, רשויות וכו') ככל שישנם נתונים כאמור, נבקש לקבל דוחות התקנה, ביצועים של המוצר, אמינות המוצר ונתונים נוספים (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה).

8. האם מצוי ברשותכם מפרט התקנה של הרעיון/פרויקט/מוצר? נא צרפו את המפרט.

9. מהי רמת האחריות למוצר שלכם? לאיזו תקופה? מה כולל כתב האחריות (רצוי לצרף דוגמא) ? איך בודקים עמידה בדרישות האחריות?

10. מה תוקף האחריות המקובלת ומה היא כוללת, כיצד מנוהלת האחריות?



11. במידה והמוצר הינו עדין בשלב הרעיון נא לציין את אומדני עלות פיתוח הרעיון/פרויקט/מוצר, כולל חומרי גלם והתקנה : (בשקלים חדשים ללא מע"מ)

רכיב	יחידת מדידה	עלות ציוד	עלות הקמה	עלויות נוספות

12. נא לציין את אומדני עלות אחזקת הרעיון/פרויקט/מוצר, לרבות בלאי, שירות, עלות תחזוקה ושירות שנתי :

(בשקלים חדשים ללא מע"מ)

רכיב	יחידת מדידה	תקופה	עלות רכיב	עלויות נוספות



13. נא לפרט התייחסות לנושא אבטחת מידע במוצר

14. התייחסות חופשית (המציע מוזמן להעלות טכנולוגיות ורעיונות, בעיות צפויות, וכל עניין קשור אחר) (ניתן לצרף מסמך חיצוני ובו הפירוט המבוקש בסעיף זה):



נספח ב'

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המציע") המבקש להגיש הצעה לקול קורא של מי שקמה בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך



נספח ג'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

אימות חתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____, ת.ז. _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי ביום _____, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשם המציע.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך



נספח ד'

כתב ויתור

הח"מ, _____, מספר ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מוותר בזה כלפי מי שקמה בע"מ (להלן: "התאגיד") וכל הפועלים מטעמו, על כל תביעה או טענה מכל סוג שהוא העשויות להיות למציע או מי מטעמו, כלפי התאגיד או הפועלים מטעמו, מפאת גילוי ידע, מסמכים או כל מידע אחר שהוגשו בהצעתנו במסגרת קול קורא של התאגיד או שיוגשו לתאגיד בעתיד וכן תוכנו של כל או חלק מאלה (להלן: "המידע").

המציע מצהיר כי פעל באופן מקובל וזהיר לצורך שמירת סודיות המידע, וכן על כל זכות או קניין העשויים לנבוע מהמידע, וזאת בהתאם ליעוץ משפטי ומקצועי בלתי תלוי שקיבל. לאור זאת, כל נזק, אובדן או פגיעה בזכויות של המציע ו/או מי מטעמו הנובעים ממסירת המידע לתאגיד, יהיו באחריותו הבלעדית של המציע.

_____	_____	_____	_____
חתימה	חתימה	חתימה	תאריך

אימות חתימה:

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה _____, נושא/י ת.ז. מספר _____, התייצבו/ו בפני ביום _____ ולאחר שאישר/ו בפניי כי קראו את האמור לעיל ושהבין/נו את האמור בו, חתם/חתמו לפני בשם היזם על כתב ויתור זה. כן אני מאשר כי הנ"ל מוסמך/מוסמכים לחייב את היזם בחתימתו/חתימותיהם.

_____	_____
חתימה וחתימת	תאריך