



מכרז פומבי מס' 12/2022

דרוש/ה: עובד/ת שומה

הגדרת התפקיד:

- ביצוע משימות שוטפות באמצעות מערכת ה-ERP (פרויוריטי). כגון, טיפול בבעיות המועברות משירות לקוחות והגבייה, ניתוח נתונים לעומק וטיפול במקרים חריגים ומורכבים.
- תפעול תהליך הלוגית (איסוף נתוני קריאה ממדי המים) – ניתוח נתונים והפקתם לצורך יצירת חשבונות מים לצרכנים.
- טיפול שוטף מול הרשויות המקומיות בנושאים – הפקת חשבון מים כולל הסברים ובדיקות שנעשו לפני הפקת החשבון ומעקב אחר התשלום. שליחת אנשי שטח בעת הצורך לטיפול בנושא זה.
- תחום מדי הקר"מ (קריאה מרחוק) – טיפול במשימות השוטפות היומיות, ניטור וטיפול בהתראות.

הערה: התפקיד הינו תפקיד במטה התאגיד והוא נתון להתאמות ושינויים אד הוק ע"י סמנכ"ל הכספים או מנהל מח' שומה או המנכ"ל בנקודות זמן שונות לפי פרויקטים ומשימות תאגידיות. כלומר, במידה ויש צורך בביצוע משימה או פרויקט שלא הוגדרו ביסודות הגדרת התפקיד, העובד/ת יקבל הנחיה ע"י סמנכ"ל הכספים/מנהל מח' שומה/המנכ"ל לבצע משימה או פרויקט זה.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית – תעודת בגרות מלאה.
- שליטה ביישומי Office בדגש על Excel – חובה.
- ניסיון של שנתיים בעבודה בתחום שירות לקוחות ו/או אנליטיקה (ניתוח נתונים) – יתרון.
- גישה פרו-אקטיבית למתן שירות וניהול משימות מקבילות.
- היכרות עם מערכת פרויוריטי – יתרון.
- שליטה בשפה העברית – ברמת שפת אם.

קורות חיים ותעודות רלוונטיות יש לשלוח בדוא"ל: jobs@mei-shikma.co.il עד לתאריך 20.12.2022. ולציין עבור מכרז מס' 12/2022 משרת עובד/ת שומה.

-
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שיראו לו מתאימים/ות.
 - תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
 - מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד/ת מהמועמדים/ות.



חפשו אותנו
מי שיקמה



מי שיקמה בע"מ, תאגיד המים והביוב. רח' תמנע 23, ת.ד. 15, חולון, מיקוד 5810001
טל': 03-5411500, 072-2461000 פקס: 072-2765656 www.mei-shikma.co.il