



מכרז פומבי מס' 003/2024

דרוש/ה: מנהלת חשבונות

באחריות בעל התפקיד:

- תמיכה וביצוע משימות הנהלת חשבונות עד מאזן עם צוות הנה"ח
- ביצוע התאמות בנקים, כרטיסי אשראי ועוד עם הצוות

דרישות תפקיד:

- השכלה פורמאלית – תעודת בגרות מלאה ותעודת הנהלת חשבונות סוג 1-2 - יתרון.
- ניסיון בעבודת צוות הנה"ח – יתרון משמעותי.
- עבודה במנהלת חשבונות במשרד רו"ח – יתרון.
- יכולת קליטה ולמידה מהירה של תוכנות ושיטות עבודה חדשות.
- היכרות עם מערכת Priority – יתרון
- ידע ושליטה בתוכנות Office – חובה.
- ידע ושליטה בשפה העברית – חובה.
- **המשרה מיועדת הן לנשים והן לגברים.

היקף משרה – משרה מלאה, בעיר חולון

קורות חיים ותעודות רלוונטיות יש לשלוח בדוא"ל: jobs@mei-shikma.co.il עד לתאריך 23/2/2024 ולציין **עבור מכרז מס' 003/2024 משרת מנהלת חשבונות**.

-
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שיראו לו מתאימים/ות.
 - תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
 - מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד/ת מהמועמדים/ות.



חפשו אותנו
מי שיקמה



מי שיקמה בע"מ, תאגיד המים והביוב. רח' תמנע 23, ת.ד. 15, חולון, מיקוד 5810001
טל': 03-5411500, 072-2461000 פקס: 072-2765656 www.mei-shikma.co.il