



מי שיקמה בע"מ

**מכרז פומבי מס' 13/2025
לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת
מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי
עבודה תפעוליים בתאגיד**

יולי 2025

מסמך א'

מידע והוראות למשתתפים במכרז

(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/הסכם זה)

מסמך א' – הוראות הכלליות של המכרז

- נספח 1 – תצהיר המציע
- נספח 2 – טופס ניסיון המציע
- נספח 2א – אישור על ביצוע עבודות
- נספח 3 – טופס הצעת המחיר
- נספח 4 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז
- נספח 5 – אישור עו"ד/רו"ח על פרטי המציע
- נספח 6 – אישור על שמירת זכויות עובדים
- נספח 7 – תצהיר העסקת עובדים זרים
- נספח 8 – תצהיר על היעדר תביעות
- נספח 9 – נוסח אישור סיום התקשרות
- נספח 10 – התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח 11 – התחייבות לשמירה על סודיות לעובד הספק
- נספח 12 – התחייבות לשימוש בתוכנות מקור

מסמך ב' – מפרטים טכניים (התקנה, אחזקה, ושירותים)

מסמך ג' – נוסח הסכם התקשרות

- נספח א' – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ב' – נספח ביטוחי והוראות ביטוח

מי שיקמה בע"מ

מכרז פומבי מספר 13/2025

לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית

לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד

1. כללי

- 1.1 תאגיד מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.") מעוניין בקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "המכרז").
- 1.2 המזמין מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול התפעול בתאגיד המים (להלן: "העבודות ו/או השירותים"). למען הסר ספק, המציעים נדרשים להציע למזמין את המערכת בגרסתה המעודכנת ביותר ולהתאים אותה ככל הנדרש לדרישות המזמין במסמכי המכרז.
- 1.3 הצעת המחיר במסגרת מכרז זה תוגש עבור מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד כמפורט בטופס הצעת המחיר (שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.).
- 1.4 בהתאם להוראות המכרז שלעיל ולהלן, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יבחן את ההצעות ויכריז על זוכה בהתאם לאמור בסעיפים 17 עד 19 למכרז.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי מכרז זה ונספחיו, לרבות כל המסמכים הנוספים אשר יהיו חלק ממסמכי הצעתו של המציע הזוכה.
- 1.6 למען הסר ספק, על המציע עצמו להיות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בעל הזכויות ובעל רישיון בתוקף למכירה, שיווק, הפצה ושימוש בכלל המודולים והרכיבים הממוחשבים הכלולים במערכת המוצעת במסגרת הצעתו, ללא כל הסתמכות ו/או התקשרות עם קבלני משנה.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ויהיו את "ההסכם":
 - מסמך א' – מידע והוראות למשתתפים במכרז.
 - מסמך ב' – המפרט הטכני.
 - מסמך ג' – הסכם ההתקשרות.וכל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 2.2 בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
- 2.3 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין, לרבות הקניין הרוחני בהם. מסמכים אלו מושאלים למציעים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים הנ"ל ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה מטעמם. אין המציעים רשאים להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2.4 למען הסר ספק, מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

2.5 יש לראות את נספחי המכרז והוראות המכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור בהוראות המכרז זה לבין האמור בנספחיו, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על האמור בנספח, הסותר אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת.

3. לוחות זמנים

- 3.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: לא יאוחר מיום 31.7.2025 בשעה 12:00.
- 3.2 המועד האחרון להגשת הצעות: לא יאוחר מיום 18.8.2025 בשעה 10:00.
- 3.3 מועד תוקף הערבות לקיום ההצעה: עד ליום ה- 17.12.2025 (120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות).
- 3.4 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**.

4. מסמכי המכרז

- 4.1 את מסמכי המכרז להגשה ניתן לקבל במשרדי התאגיד, החל מיום 20.7.2025 בין השעות 9:00 עד 15:00 **בתאום מראש, באמצעות דוא"ל** michrazim@mei-shikma.co.il.
- 4.2 על המציע למלא טופס הרשמה ייעודי למכרז זה. ולאחר מכן, יתבקש לתאם הגעת נציג מטעמו אל משרדי התאגיד, לצורך קבלת מסמכי המכרז.
- 4.3 טופס ההרשמה ומסמכי המכרז **לעיון**, יתפרסמו באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת: <https://mei-shikma.co.il/publications/tenders/>.

5 הגשת הצעות למכרז

- 5.1 ההצעה, לרבות חוברת המכרז, המפרט הכללי, הערבות ויתר האישורים והמסמכים, יוגשו בתוך מעטפה סגורה, במסירה ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. ברחוב תמנע 23 חולון.
- 5.2 **את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, כהגדרתו בסעיף 3 (לוחות זמנים) לעיל.**
- 5.3 הצעה אשר תוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל. כמו כן מובהר, כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.4 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתישלח לכל המציעים.
- 5.5 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.
- 5.6 יש להגיש את ההצעה ב-2 עותקים מודפסים ונוסף סרוקים כקובץ PDF בדיסק און

ק. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, על גביה ירשמו הפרטים הבאים בלבד: "הצעה מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד". לא יופיע כל סימן ו/או כיתוב נוסף על גבי המעטפה.

5.7 הצעת המחיר בנוסח המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, תוגש במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ועליה ירשם "הצעת מחיר למכרז מספר 13/2025". לא תהא כל עדות להצעת המחיר ביתר מסמכי המכרז שאינם במעטפת המחיר.

5.8 הערבות לקיום ההצעה בנוסח המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, תוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה ועליה ירשם "ערבות למכרז מספר 13/2025". מובהר כי אין לכרוך, לשדך או להדביק את ערבות ההצעה, בכל דרך שהיא, ליתר מסמכי המכרז.

5.9 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

5.10 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

6 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז

6.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות לאלו המפורטות במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות מציעים שיפנו אליו בכתב. מסמכי הבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ההבהרות תישלחנה לכל מי שנרשם במשרדי המזמין כמשתתף במכרז וקיבל את מסמכי המכרז כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, בהתאם לכתובת הדוא"ל שנמסרה למזמין במועד ההרשמה.

6.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות ו/או שגיאות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט, עליו לשלוח על כך דוא"ל michrazim@mei-shikma.co.il. לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת בקשה להבהרות כהגדרתו בסעיף 3 (לוחות זמנים) לעיל. בנושא המייל יש לציין "פניה לקבלת הבהרות למכרז פומבי מספר 13/2025". באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא כי שאלות ההבהרה מטעמם התקבלו ע"י תאגיד מי שיקמה.

6.3 שאלות ההבהרה תוגשנה בקובץ word בלבד במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף לגביו מתייחסת השאלה	השאלה

6.4 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. על פי שיקול דעתו הבלעדי, יענה עד למועד האחרון להגשת הצעות לשאלות הבהרה של מציעים שיתקבלו במשרדיו בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לא תהווה עילה להארכת המועד להגשת הצעות.

6.5 לא התייחס שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

6.6 מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את

מסמכי ההבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו.

6.7 מובהר בזאת, כי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק מסמכי הבהרות שישלחו בכתב יחייבו אותו.

6.8 במקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.

7 הסתייגויות

7.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות מצד המציע לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "ההסתייגות"), רשאי **שגיאה!**

מקור ההפניה לא נמצא :

7.2 לפסול את הצעת המציע.

7.3 לראות בהסתייגויות כאילו לא נרשמו כלל ולהתעלם מהן לחלוטין.

7.4 לראות בהסתייגויות פגם טכני בלבד.

7.5 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

7.6 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. אם יחליט **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לנהוג באחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף זה והמציע יסרב להסכים להחלטת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**, רשאי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לפסול את הצעתו של המציע ו/או לחלט את ערבות לקיום ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

8 התנאים הכלליים

8.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. בתקופת האופציה יחולו כל הוראות המכרז בשינויים המחויבים.

8.2 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לא יהא אחראי על עבירה או נזק כלשהו שייגרם לכל חפץ או אדם על ידי המציע הזוכה בכל דרך שהיא והמציע הזוכה בלבד יהא אחראי בגין כל עבירה שתעשה או בעד כל נזק שייגרם כאמור. במידה וצד ג' יתבע את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לפצותו על כל נזק שייגרם לו כנ"ל, חייב המציע הזוכה לפצות את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. עבור כל תשלום כנ"ל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

8.3 המציע הזוכה יפצה את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, היטל וכיו"ב, שינבעו מפגיעה בזכויות יוצרים, פטנטים, מדגמים, סמלי-מסחר, או זכויות דומות, בדבר השימוש בתוכניות, במכונות, או בפריטים, שיסופקו על ידי המציע הזוכה במסגרת העבודות.

9 עמידה בדרישות הביטוח

9.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות התאגיד לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. "ביטוח" למסמך ג' "הסכם ההתקשרות" לרבות ב**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. (להלן: "הביטוחים הנדרשים" ו/או "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח").

9.2 הספק הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים ב

9.3

מסמך ג' 9.4

העבודות

9.5 הסכם ההתקשרות לביצוע **העבודות**, סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

"ביטוח " ובשגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** להסכם ההתקשרות (להלן: "אישור ביטוח הספק").

9.6 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחוזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

9.7 מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי התאגיד לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכתנאי לתחילתן, או ממועד חתימת החוזה (לפי המוקדם), את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** - אישור ביטוחי הספק (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

9.8 בנוסף להמצאת אישור ביטוחי הספק כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת התאגיד בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

9.9 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור ביטוחי הספק (מסמך ג' נספח ב') התאגיד יהא רשאי להתעלם מהם ו/או לבקש את תיקונם והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם.

9.10 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמך ג' נספח ב', אישור ביטוחי הספק, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), התאגיד יהיה רשאי למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוען של העבודות ו/או מתן השירותים בשל אי הצגת האישור כנדרש.

9.11 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.10 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי הספק (מסמך ג' נספח ב'), כאמור בסעיף 9.10 לעיל, יהיה התאגיד רשאי לראות בספק כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של הספק במכרז.

9.12 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור ביטוחי הספק (מסמך ג' נספח ב') יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

10 התנאים המקדמיים להשתתפות במכרז

במכרז רשאים להשתתף אך ורק מציעים העונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 10.1 המציע הנו עוסק מורשה.
- 10.2 המציע הנו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד כי הוא מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 10.3 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מספק שירותי מכרז פומבי מספר 13/2025

לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד מים וביוב עבור לפחות 3 (שלושה) לקוחות שהינם תאגידי מים וביוב, לתקופה של השנתיים האחרונות ברצף לכל לקוח (24 חודשים רצופים) אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כלומר תחילת מתן השירותים לכל לקוח לא יאוחר מחודש אוגוסט 2023.

10.4 מובהר, כי שירותי אספקת ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה, שאינם ניתנים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז לתקופה של השנתיים האחרונות ברצף (לכל לקוח בנפרד) - לא ייחשבו לעניין עמידה בתנאי סף 10.3.

10.5 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, כמפורט בסעיף 15 להלן.

10.6 המציע נרשם כמשתתף במכרז במשרדי המזמין וקיבל מידי המזמין את מסמכי המכרז.

11 מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו:

11.1 אישור על רישום כעוסק מורשה.

11.2 אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

11.3 רשימת לקוחות המעידה על ניסיון המציע כאמור בתנאי סף 10.3 לעיל, והכוללת את שם כל לקוח לו מסופקים שירותי אספקה ותחזוקה של מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד, מועד התקנת מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד אצל הלקוח, הצהרה האם השירותים הנדרשים מסופקים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, אנשי קשר מטעם הלקוח ומספרי טלפון ישירים שלהם.

11.4 ערבות לקיום ההצעה למכרז כנדרש בנוסח המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. של מסמכי המכרז, אשר לא תוחזר במידה והמציע יחזור בו מהצעתו. תוקף הערבות יהא עד ליום ה- 17.12.2025. הערבות תוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה עליה יצוין "ערבות למכרז מספר 13/2025".

12 מסמכים נוספים להגשה

12.1 מציע שהוא תאגיד או שותפות - יצרף אישור רישום או נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

12.2 אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור, ככל שיש בידי המציע אישור זה.

12.3 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חתומים ע"י ר"ח כדין.

12.4 המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי עו"ד בדבר עמידתו בתנאי המכרז, כמתואר בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז.

12.5 אישור עו"ד/ר"ח על גבי הטופס המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, לפיו המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל וקיים ועל היותם של החותמים בשם המציע על מסמכי המכרז מורשי החתימה של המציע, כך שחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

12.6 תצהיר לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים וכן הצהרת סודיות עבור כל אחד מעובדי המציע ו/או עובדי קבלן מטעמו, הכל כמתואר בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ובשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 11. למכרז.

12.7 הצעת המחיר בנוסח המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, תוגש במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, עליה ירשם "הצעת מחיר למכרז מספר 13/2025".

12.8 לשם ניקוד האיכות של הניסיון הקודם במתן שירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד כמתואר בסעיף 19.3, על המציע להרחיב ולפרט רשימת לקוחות המעידה על הניסיון הנדרש, והכוללת את שם תאגידי המים והביוב, מועד התקנת מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד הצהרה האם השירותים הנדרשים מסופקים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, אנשי קשר מטעם הלקוח ומספרי הטלפון הישירים שלהם, הכל כמתואר בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

12.9 מכתבי המלצה משלושה תאגידי מים וביוב לפחות העומדים בתנאי סף 10.3 לעיל ו/או בסעיף 19.3 להלן ואשר יוצגו על ידי המציע בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. במכתב, עפ"י הנוסח המצורף בנספח-2 א', יש לציין כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע מספק שירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד תוך פירוט רשימת התהליכים המיושמים, לשביעות רצון הלקוח, לתקופה של השנתיים האחרונות ברצף (24 חודשים רצופים) - במידה ומדובר בלקוח שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף 10.3) או לתקופה של השנה האחרונה ברצף (12 חודשים רצופים) (במידה ומדובר בלקוח שהוצג לצורך ניקוד האיכות בסעיף 19.3), אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מכתבי ההמלצה ייחתמו על ידי מנכ"ל ו/או מנהל הכספים ו/או המהנדס הראשי של הלקוח.

12.10 על המציע לצרף קורות חיים מפורטים של המועמדים לתפקידים הבאים:

12.10.1 איש הקשר שישמש כמנהל הלקוח לאורך כל תקופת ההתקשרות.

12.10.2 מנהל פיתוח שיהיה אחראי לביצוע פעילות של כתיבת מסמכי אפיון ניתח תהליכי עבודה ופיתוח מערכת.

12.10.3 עובד התמיכה והתחזוקה שיוצב במשרדי המזמין.

על קורות החיים לכלול בין היתר פירוט כל כישוריהם, הכשרתם, השכלתם וניסיונם של המועמדים. קורות החיים של מנהל הפיתוח יכללו מסמך לדוגמא של אפיון, שהוכן על ידו, לפיתוח תהליך עבודה (מסמך האפיון לא יחרוג מ 10 עמודים).

12.11 כל המסמכים המפורטים בטבלה בסעיף 13 להלן.

12.12 כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים, מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למציעים, ככל שנשלחו, חתומים על ידי המציע בראשי תיבות ובחותמת הרשמית של המציע בתחתית כל עמוד ועמוד. כמו כן, יחתום המציע את חתימתו המלאה בצירוף החותמת הרשמית במקומות הייעודיים וידאג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים.

13 אופן הגשת ההצעות

לנוחות המציעים, להלן טבלת מבנה אופן הגשת ההצעה, בחלוקה לפרקים וחוצצים:

פרקים	חוצצים
	תמצית מנהלים.
מידע על הספק, על השירותים והמערכת המוצעת	מענה והסבר כולל על מערכת המידע המוצעת כולל מענה קיים של המציע לתהליכים שנדרשו על ידי התאגיד בהתאם למפרט הטכני. מידע מפורט על הפתרון הכולל של המערכת המוצעת, ברמת כל תהליך שהוגדר על ידי התאגיד במסמך ב' - המפרט הטכני, לרבות תרשימי זרימה, צילומי מסך עיקריים והסבר קצר למסך. המציע יפרט רשימה של מודולים הכלולים בהצעתו, כולל צילומי מסכים. קורות חיים של אנשי מפתח ביישום המכרז בהתאם לסעיף 12.10 מענה בכתב יד על טבלאות מסמך ב' - המפרט הטכני, כנדרש בסעיף 0 למסמך א'. תוכנית עבודה למימוש פרויקט הסבת הקמת והטמעת המערכת, כנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., לרבות התייחסות להסבת הנתונים הדיגיטליים הקיימים, קליטת נתונים במערכת המוצעת ויצירת ממשקים כנדרש במכרז. תוכנית עבודה לניהול השירות ותחזוקת המערכת, כנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. תרשים של מבנה המערכת, שיכלול בין היתר פירוט על קווי התקשורת הנדרשים, מידע על שרתים, מסדי נתונים, פירוט הקשרים והממשקים בין המודולים ורכיבי המערכת, הכל כנדרש בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
מסמכי המכרז והסכם	כלל המסמכים הנדרשים בסעיפים 11 ו-12 למסמך א' וכלל הנספחים המצורפים, לרבות הוכחת ניסיון המציע, תצהירים, אישורים וכיו"ב כשהם חתומים כדין. ההסכם ההתקשרות חתום כדין
ערבות לקיום ההצעה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (יוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה)
הצעת מחיר	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (יוגש במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה)

14 תוקף ההצעה

מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד

עמוד 10 מתוך 127

חוברת זו הינה חוברת המכרז לעיון בלבד ולא להגשה. משתתף המעוניין להגיש הצעה, יקבל לידי את חוברת המכרז להגשה במשרדי התאגיד.

תוקף ההצעה יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה כאמור, ויידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הצעתם – יהיה עליהם להאריך את תוקף הצעתם לתקופה שתידרש על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, בהודעה מוקדמת של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** אל המציעים עד 5 ימים לפני פקיעת ההצעה. במידה ו**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יודיע על הארכת תוקף ההצעה כאמור בסעיף זה, יוארך גם תוקפה של הערבות לקיום ההצעה בהתאם.

15 הערבות הבנקאית לקיום הצעה למכרז

15.1 להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של המציע, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, אשר הוצאה לבקשת המציע על ידי בנק מסחרי בסך של סך 50,000 ₪ (**חמישים אלף ש"ח**), בהתאם לנוסח המצורף כ**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** (להלן: "ערבות לקיום ההצעה למכרז").

15.2 הערבות תעמוד בתוקף 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, עד ליום ה-17/12/2025. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להגיש את הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

15.3 אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר ל-120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ויידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לקיום ההצעה – יהיה עליהם להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

15.4 בהתאם לקבוע בתקנה 16' (ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, רשאי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לחלט את הערבות הבנקאית של המציע ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו.

15.5 מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למציע על פי כל דין או על פי המכרז, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהיה רשאי להציג את ערבות הקיום לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, כולו או מקצתו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה, בו המציע לא קיים תנאי כלשהו מתנאי הליך זה בדייקנות ובשלמות ו/או יפעל שלא בתום לב בקשר עם הליכי המכרז דן ו/או שלא בדרך מקובלת, לרבות אם חזר בו המציע מהצעתו בעודה בתוקף ו/או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בקשר עם בחירת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להתקשר עמו על פי תנאי מסמך זה.

15.6 הערבות תוגש במעטפה נפרדת אשר תוכנס למעטפת ההצעה ועליה יצוין "ערבות למכרז מספר 13/2025 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**". מובהר כי אין לכרוך, לשדך או להדביק את הערבות, בכל דרך שהיא, ליתר מסמכי המכרז.

15.7 למען הסר ספק מובהר, כי אי צירוף ערבות מקורית או צירוף ערבות שתנאיה או מועדיה אינם תואמים לנוסח הערבות המצורף כ**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למסמכי המכרז, עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

15.8 מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו הערבות שצירף לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה.

16 הצעות המחיר

16.1 **הצעות המחיר תוגשנה על גבי טופס "הצעת המציע" המצורף כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

נמצא. למסמכי המכרז (להלן: "הצעת המציע").

16.2 הצעת מחיר זו תוגש במעטפה סגורה ונפרדת אשר תוכנס למעטפת ההצעה ועליה יהיה כתוב "הצעת מחיר למכרז מספר 13/2025". בכל מקרה לא תהא כל עדות להצעת המחיר ביד המסמכי המכרז שאינם במעטפת המחיר.

16.3 בהגשת הצעתו זו מצהיר המציע, כי המחירים הקבועים בהצעתו, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, הציוד, החומרים, רישיונות התוכנה, חומרי העזר, כוח האדם, עלויות בגין קבלת האישורים הדרושים לביצוע העבודות, וכל הדרוש על פי מסמכי המכרז.

16.4 בנוסף, למזמין שמורה הזכות לבטל, לצמצם, או לשנות סעיפים מסוימים בהצעת המציע, וכן להכניס שינויים בתכניות תוך כדי מהלך העבודה, מבלי שדבר זה יגרום לשינוי במחירים הנקובים על ידי המציע בהצעתו.

16.5 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר, הקובע יהא מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.

16.6 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

16.7 מובהר בזאת במפורש, כי מחירי היחידה ב"הצעת המציע", הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה למדד המחירים לצרכן.

16.8 תנאי תשלום שוטף + 30 מיום הגשת החשבונית על ידי המציע. המציע רשאי להגיש חשבונית כאמור רק לאחר ביצוע העבודות לשביעות רצון **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

17 בדיקת הצעות המציעים

לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יבחן את ההצעות שהוגשו לתיבת המכרזים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

שלב א' – בחינת עמידת המציע בתנאים המקדמיים להגשת הצעות המפורטים בסעיף 9 לעיל. הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל תנאי הסף תיפסלנה. רק הצעותיהם של מציעים העומדים בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב הבא של דירוג ההצעות.

כמו כן, רשאי המציע לפסול על הסף הצעות בהתאם לאמור בסעיף 24.8 על פי שיקול דעתו הבלעדי.

שלב ב' –

שלב ביניים ראשון: יבוצע דירוג איכותי של ההצעות על ידי מתן ניקוד להצעתו של כל מציע, בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן.

רק מציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יעמוד על לפחות 70% (שבעים אחוז) מהניקוד המרבי (להלן: "סף האיכות") – יעברו לשלב הבא של בדיקת הצעות המחיר. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי אם מספר ההצעות שעמדו בסף האיכות נמוך מ-2 (שניים), אזי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהיה רשאי לקבוע (על פי שיקול דעתו ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי כל דין), כי 2 (שתי) ההצעות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר יעלו לשלב ג' – פתיחת מעטפות "הצעת המחיר". למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאמור.

שלב ביניים שני: ביצוע שקלול / נרמול של ניקוד האיכות שניתן להצעתו של כל מציע (60% מהניקוד הסופי).

אופן ביצוע השקלול / הנרמול: שלב הנרמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור לעיל. ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר, תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת ייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון איכות משוקלל	=	100 * 60%	*	$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}}$
-------------------	---	-----------	---	---

שלב ג' – בדיקת המחיר. המעטפות המכילות את הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו בסף האיכות עבור אספקת ותחזוקת מערכות מידע לניהול **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, תיפתחנה רק בשלב זה על ידי ועדת המכרזים אשר תערוך פרוטוקול.

ציון המחיר יהיה 40% מהציון הסופי.

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יפתח את מעטפות המחיר ויבדוק המחירים המוצעים כמפורט בנספח הצעת המחיר (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**).

הצעת מחיר הזולה ביותר תקבל את הציון המרבי לפרק המחיר – 40 נקודות. יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הזולה

אופן שקלול הצעת המחיר, על פי הנוסחה להלן:

ציון מחיר משוקלל	=	40	*	$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$
------------------	---	----	---	--

שלב ד' – הכרזה על ההצעה הזוכה. ההצעה הזוכה תהא זו אשר הציון המשוקלל, קרי סכום ציון האיכות המשוקלל כאמור בסעיף 0 לעיל וציון המחיר המשוקלל כאמור בסעיף 0 לעיל, הוא הגבוה ביותר.

18 דירוג איכות ההצעות

18.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ירכיב צוות מקצועי מטעמו לבדיקת ודירוג ההצעות (להלן: "הצוות המקצועי").

18.2 הצוות המקצועי יבדוק וידרג את ההצעות בהתאם לאמור במסמכי המכרז ולאמות המידה המוגדרות בסעיף 19 להלן וב**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** הצוות המקצועי רשאי להתחשב, בין היתר, באמות המידה ו/או בחלק מבין אמות המידה המעניקות את מירב היתרונות למזמין לבחירת ההצעה הזוכה במכרז המפורטות בתקנה 22 (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993.

18.3 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לזמן מציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף, לפגישה עם הצוות המקצועי לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה הצורך, הודעה בדבר מועדי הפגישות המדויקים לכל מציע תפורסם בנפרד. הפגישה תכלול הצגת המערכת המוצעת בפני חברי הצוות על ידי נציגי הנהלת המציע, כמפורט בסעיף 19.5 להלן.

18.4 ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למזמין. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות, טיב השירות, יכולת המציעים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שוועדת המכרזים תבקש

עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה.

18.5 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המציע או לבקר במתקניהם על מנת לאסוף מידע ולשמוע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השירות על ידי המציע ובהתאם לממצאי הבדיקות כאמור לתקן את הציונים שניתנו למציע במסגרת דירוג איכות ההצעות.

19 אמות המידה לניקוד איכות ההצעות

19.1 ציון ההצעה של כל מציע, ייקבע על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לממצאי והמלצות הצוות המקצועי, וזאת על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות מכרז זה ועל פי המדדים והנקודות המפורטים בטבלה שלהלן:

סעיף	משקל
1. מענה לסעיפי המפרט הטכני במסמך ב'	10%
2. ניסיון קודם בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	10%
3. התרשמות מצוות הספק	15%
4. התרשמות מאיכות המערכת המוצעת לתאגיד	50%
5. המלצות	15%
סה"כ	100%

19.2 התאמה למפרט הטכני (10%):

המפרט הטכני (מסמך ב' למכרז) סעיף 12 בנוי בצורת טבלאות, כאשר כל שורה מהווה דרישה. על המציע לסמן בכל שורה אם הדרישה קיימת ועובדת במועד הגשת ההצעה/ אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה/ אם הפתרון לדרישה לא קיים בעת הגשת ההצעה ויושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה.

בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע להלן:

אם הדרישה קיימת ועובדת – 3 נק'.

אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר יושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה – 1 נק'.

אם הפתרון לדרישה לא קיים בעת הגשת ההצעה ויושלם עד למועד תחילת בדיקות הקבלה – 0 נק'.

דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני: אם יש 100 סעיפי פריט דרישה, אזי סה"כ הניקוד שניתן לקבל בפרק הזה הוא 300 נקודות. הצעה שהמפרט הטכני שלה צבר 150 נקודות תקבל ציון סופי של 50 עבור סעיף זה $(150/300 \times 100)$, אשר יוכפל במשקל כל הסעיף - 10%.

למזמין שמורה הזכות לבקר באתרי הלקוחות של המציע על מנת לחקור את איכויות הרכיבים השונים במערכות. לחילופין **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לדרוש מהמציע הדגמה של מערכת או רכיב במערכת המוצעת. בדיקות האיכות יחקרו נושאים כמו, זמן תגובה של המערכת, נוחות השימוש, זמן כולל לביצוע מטלה וכל נושא אחר שיראה למזמין חשוב מבחינה איכותית. **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. כך, אם בסעיף נדרש שהמערכת תדע להפעיל הורדת נתונים למערכות בחבילת אופיס ויתברר שאצל אחד המציעים נושא זה לא פועל כראוי, רשאי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להפחית ציון לפי ראות עיניו.

19.3 ניסיון קודם בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (10%):

יידק מספר הלקוחות, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מספק להם שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול התפעול בתאגיד המים, לתקופה של השנה האחרונה ברצף לפחות לכל לקוח (12 חודשים רצופים) אשר קדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כלומר תחילת מתן השירותים לכל לקוח לא יאוחר מחודש 4.8.2024.

לעניין האיכות יבחנו אסמכתאות של לקוחות כפי שהוגשו על גבי הנוסח המוצע בנספח 2 א'. מובהר, כי שירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד שאינם ניתנים נכון למועד הגשת ההצעות למכרז לתקופה של השנה האחרונה ברצף (לכל לקוח בנפרד) - לא יכללו בחישוב ניקוד סעיף 19.3. הניקוד יינתן באופן הבא:

לכל תאגיד מים וביוב שהצהיר בנספח 2א סעיף 2 שהוא מיישם תהליך עבודה אחד – 1 נקודות. לכל תאגיד מים וביוב שהצהיר בנספח 2א סעיף 2 שהוא מיישם תהליך עבודה אחד או יותר – 2 נקודות.

הניקוד יינתן ביחס ל- 10 - הניקוד הגולמי המרבי אליו ניתן להגיע בסעיף זה, אשר יוכפל במשקל כל הסעיף - 10%.

למען הסר ספק, על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בתנאי הסף די בהם לבדיקת שלב א' - בחינת עמידת המציע בתנאים המקדמיים להגשת הצעות, אך אין די בהם לבדיקת שלב ב' - איכות ההצעה. לכן, על המציע, לפרט בסעיף זה היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שצורף למכרז.

19.4 התרשמות מצוות מקצועי של הספק (15%):

צוות מקצועי מטעם התאגיד יעניק ניקוד לצוות המקצועי שהוצג על ידי הספק לתפקידים הבאים: מנהל צוות הפיתוח, איש קשר מטעם הספק ועובד התמיכה והתחזוקה המוצעים. הצוות המקצועי של התאגיד ידרג את כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים בהתאם להתרשמותו מניסיונו של העובד המוצע באספקת שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול התפעול בתאגיד המים.

לצורך בחינת איכות הצוות, התאגיד יזמין את הצוות המקצועי לראיון התרשמות. התאגיד ראשי לבקש הצגה של מסמכי אפיון, תיעוד וכל מסמך אחר אשר יכולים להעיד על ניסיונו של המועמד.

כל אחד העובדים ידורג על ידי הצוות המקצועי בציון בין 0-5 (0 התרשמות נמוכה מהמועמד, 5 התרשמות גבוהה מהמועמד).

הניקוד הסופי של הסעיף יהיה ממוצע רגיל של הניקוד הגולמי, כפי שניתן על ידי הצוות המקצועי לצוות המוצע על ידי הספק, מנורמל ל 100 (דהיינו ממוצע של 5 נקודות מלאות יהיה שווה ל- 100) ומוכפל במשקל הסעיף (15%). סך הציון שיתקבל עבור כל אחד המועמדים יהווה 15% ממשקל האיכות הכולל.

19.5 איכות המערכת המוצעת לתאגיד (50%):

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יזמן את המציעים שעברו את שלב א' (עמידה בתנאים המקדמיים), להגיע לתאגיד לצורך הצגה פרונטאלית בפני המזמין של יכולות המערכת המוצעת

על ידם בהתאם לפרמטרים הנדרשים מהמערכת, להתרשמות מהצוות המקצועי המוצע (איש הקשר, מנהל הפיתוח ועובד התמיכה והתחזוקה) ולצורך קבלת הבהרות לחומרים שהוצגו על ידם במסגרת הצעותיהם.

הצגת המערכת תתבצע עם נתוני מערכת חיים ולא באמצעות Demo או מצגת PowerPoint.

נושאי המצגת:

הצגת החברה וניסיונה

הצגת פתרונות של המציע לניהול תהליכי עבודה הנדרשים בהתאם למפרט הטכני.

הצוות המקצועי ינקד את התרשמותו בהתאם לאופן עמידת המציעים בנושאים ובדרישות המפורטים בטבלה להלן, כפי שיוצג על ידם בהצגה הפרונטאלית.

לכל נושא נקבע משקל יחסי מתוך הניקוד הכולל (100).

כל נושא ינוקד על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי בניקוד גולמי של 1 עד 5 נק' בהתאם למידת איכות יכולות המציע בנושא הנבדק ועמידתו בדרישות הכלולות בנושא (5 - ההתאמה הגבוהה ביותר).

הניקוד המשוקלל של כל נושא יחושב על פי הנוסחה הבאה :

ממוצע הניקוד הגולמי

בהתאם למספר המנקדים

בכל נושא

המשקל

היחסי לנושא

= ניקוד משוקלל לנושא

ניקוד גולמי מרבי לנושא (5)

למשל: אם ממוצע הניקוד הגולמי שניתן על ידי הצוות המקצועי לנושא "ממשק המשתמש" הנו 3.5, אזי הניקוד המשוקלל של הנושא הנו 28 נק' $(28 = 40\% * 100 * 3.5/5)$.

הניקוד הסופי של המציע הינו סכום הציונים המשוקללים של כל הנושאים, כפי שיינתנו על ידי הצוות המקצועי, מוכפל במשקל הסעיף (50%).

להלן טבלה המפרטת את הנושאים שהמציעים יתבקשו להציג ולהדגים והמשקל היחסי של כל נושא מסה"כ הניקוד.

מס'	נושא	משקל הנושא מסה"כ הניקוד
1.	התרשמות הצוות המקצועי ממשק המערכת (UI), פשטות המערכת, יכולת לקליטה של נתונים מהשטח, שאילתות, גמישות של המערכת בפיתוח מסכי עבודה	30%
2.	התרשמות הצוות המקצועי מיישומים שפותחו על ידי המציע לניהול תהליכי עבודה שהוגדרו על ידי	40%
3.	התרשמות מיכולת המערכת בביצוע ממשקים למערכות חיצוניות כגון: מערכת גביה, מערכת קר"מ, GIS, מערכת המוקד העירוני וכיו"ב' ושילוב נתונים ממערכות אלה בתהליכי העבודה.	15%
4.	התרשמות מכלי המערכת לביצוע ניהול ובקרה של תהליכי עבודה.	15%
	סה"כ	100%

יודגש, כי בנוסף לנושאים המפורטים בטבלה לעיל, הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש הדגמות והבהרות לגבי דרישות נוספות, בהתאם למענה המציעים לסעיף "התאמה למפרט הטכני", כאמור בסעיף 0 לעיל.

19.6 המלצות (25%):

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יצור קשר עם שלושה תאגידי מים וביו, שצורפו המלצותיהם על גבי נספח 2א (**אישור לביצוע עבודות**) ואשר הם מיישמים לפחות שני תהליכים המפורטים בנספח 2א' סעיף 2, אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע מספק להם שירותי אספקת ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה, לתקופה של השנה האחרונה ברצף לפחות לכל לקוח (12 חודשים רצופים).

הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם ל – 4 הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 – מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):

איכות השירות

מקצועיות

זמני תגובה

שביעות רצון מהשירותים בכללותם

סך הניקוד הגולמי של כל ממליץ יכול להגיע עד 20 נק'.

הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע של הניקוד הגולמי, כפי שניתן על ידי הממליצים, מנורמל 100 (דהיינו ממוצע של 20 נקודות מלאות יהיה שווה ל- 100) ומוכפל במשקל הסעיף (25%).

ככל ולא יתקבל מענה משלושה ממליצים ו/או לא קיימים שלושה לקוחות שעונים על הדרישות מנספח 2-א יחשב הניקוד עבורם כ "0" נקודות. למשל: אם נמצאו שני לקוחות שעומדים בתנאים הנדרשים עפ"י סעיף 2-א הרי הממוצע של הציון הגולמי יהיה סכום הציון המשוקלל שיתקבל משני הממליצים + 0 מוכפל במשקל הסעיף.

ככל וממליץ אליו יפנה **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יסרב לנקד את שירותי המציע, לא יחושב ממליץ זה במניין הממליצים והמזמין יפנה לממליץ אחר, בהתאם לשיקול דעתו.

ככל וממליץ אליו יפנה **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יבקש לנקד פרמטר אחד או יותר בניקוד של 0, ינוקדו פרמטרים אלה ב- 1 נקודות.

20 לוחות זמנים

להלן לוחות הזמנים המתוכננים לתחילת עבודתו של הזוכה (מובהר כי מדובר בהערכה ותכנון בלבד, וכי לוחות הזמנים כפופים לדחיות והארכות, ככל שיינתנו ו/או ייקבעו על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** במסגרת הליך המכרז):

לוח הזמנים (בימים קלנדריים)	העבודה
לא יאוחר מיום 31.7.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא יאוחר מיום 18.8.2025 בשעה 10:00	מועד אחרון להגשת הצעות
2 חודשים ממועד הפעלת ההסכם	אספקה וקליטת המערכת, פיתוח וביצוע התאמת המערכת, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה ואישור המערכת
7-14 ימים ממועד סיום בדיקות הקבלה ואישור המערכת	הטמעה והדרכות
יום לאחר סיום ההטמעה וההדרכות	עלייה לאוויר ותחילת הפעילות עפ"י נוהל תחזוקה שוטפת של המערכת

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. כמו כן, אין בלוחות הזמנים הנ"ל כדי להוות התחייבות כלפי המציעים כי ביום מסוים תינתן הכרזה על הזוכה. יודגש כי קבלת אחריות על המערכת הינה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

21 הצהרותיהם של המציעים

- 21.1 הגשת הצעתו של מציע והשתתפותו במכרז מהווה אישור והצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז, לרבות ההסכם לביצוע העבודות, תיאורי העבודה, לוחות המחירים והכמויות, הפרטים הטכניים והתנאים הכלליים, ידועים ונהירים למציע, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות הדרושות על מנת להשתתף במכרז וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 21.2 מציע המגיש הצעה למכרז נדרש לבסס את הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו וחלה עליו אחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו ועל **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
- 21.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין הנתונים ו/או הפרטים ו/או המצגים האלה.
- 21.4 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

22 הודעה לזוכה ההתקשרות

- 22.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז, באמצעות המייל או הפקס שיימסרו למזמין במסגרת הליך המכרז.
- 22.2 תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה כאמור לעיל, מתחייב הזוכה במכרז לחתום כדן על ההסכם, לרבות כל נספחיו ואישוריו, ולהחזירו למזמין. כמו כן, במעמד החזרת ההסכם כאמור, הזוכה יחליף את הערבות לקיום ההצעה למכרז בערבות ביצוע, אשר תעמוד על סך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) וימציא את אישור ביטוחי הספק (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**) בהתאם לנדרש בחוזה על נספחיו. לא מילא אחר הדרישות האמורות, רשאי יהיה **שגיאה! מקור**

ההפניה לא נמצא. לבטל הזכייה ו/או לחלט הערבות.

22.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו כאמור בסעיף 22.2 לעיל, **ושגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, **יהא שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף זה ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למציע.

22.4 מובהר בזאת, כי החלטת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להתקשר עם המציע הזוכה לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז כולן ו/או חלקן, תעשה בכתב ותהא חתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, לרבות על ידי היועץ המשפטי מטעם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תחייב את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

22.5 רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת ההסכם, יודיע **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, במכתב רשום, ליתר המציעים על אי זכייתם במכרז ויחזיר להם ערבויות לקיום ההצעות למכרז.

23 ביטול המכרז

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על הסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו המלא, הסופי והמוחלט.

24 זכויות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

24.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

24.2 במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בשל כך.

24.3 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים נוספים לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת תיבת המכרזים, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, בין היתר על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור, והכול לרבות גם במסגרת בדיקת תנאי הסף / האיכות על ידיו. לא שיתף הספק פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, **ושגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהא רשאי לפסול את הצעתו.

24.4 למזמין זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או בכמה מבתי העסק שלו לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למזמין זכות להזמין למשרדיו את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו.

24.5 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהא רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.

- 24.6 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם.
- 24.7 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז וכן בתקנות 22(א) לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג – 1993, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 24.8 בנוסף לאמור לעיל, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
- 24.9 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, תנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 24.10 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים, לפי חלוקה מבנית ו/או חלוקה אחרת לפי שיקול דעתו.
- 24.11 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים (גם אם בוטלה ההתקשרות לאתר תחילת ביצוע העבודות).
- 24.12 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לא לבחור זוכה לחלק מהשירותים או לכלל השירותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 24.13 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 24.14 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהיה רשאי, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לנהל משא ומתן ו/או לבוא בדברים עם כל אחד מן המציעים אודות הצעתו, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או כל עניין אחר הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 24.15 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 24.16 למזמין שמורה הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף ו/או התמחרות ו/או כל הליך אחר בין המציעים – כולם או חלקם.
- 24.17 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מבחינת מחיר ההצעה, רשאי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל

המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

24.18 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון סופי זהה (שקלול איכות ומחיר) שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר, המזמין יהיה רשאי לפעול על פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לאחת מהדרכים כדלקמן:

24.18.1 לקיים הליך תחרותי נוסף בו יתבקשו כלל המציעים שקיבלו ציון סופי זהה כאמור להגיש הצעות מחיר משופרות במעטפה סגורה, במועד שייקבע על ידי המזמין. לא הגיש מציע אשר המזמין פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או מקוריות) תשוקללנה עם ציון האיכות של כל הצעה לציון סופי קובע, בהתאם לסעיף 0 לעיל.

24.18.2 לקבוע כי המציע הזוכה יהיה זה שקיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר.

24.18.3 לבטל את המכרז.

24.18.4 לפעול בכל דרך חוקית אחרת העומדת לרשות המזמין.

24.19 מציע שייקבע כזוכה במכרז יהיה "הזוכה הראשי" והוא זה שיבצע את השירותים הכלולים במכרז. ברם, המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לבחור בנוסף לזוכה הראשי גם ב"כשיר שני" וב- "כשיר שלישי", שהצעותיהם זכו לניקוד הסופי השני או השלישי בטיבו (בהתאמה) לאחר הזוכה הראשי. יובהר, כי אין באמור כדי לחייב את המזמין לבחור כשיר שני או כשיר שלישי או כדי להעמיד למי מהמציעים עילה ו/או טענה כנגד המזמין.

24.20 במהלך תקופת מחצית השנה הראשונה מיום תחילת מתן השירותים (לעיל ולהלן: "תקופת הניסיון"), הרי שמבלי לפגוע בכל זכות אחרת שיש למזמין עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין, יהא המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו של הזוכה הראשי, ולהעביר את הזכייה ל"כשיר השני" או ל"כשיר השלישי" (להלן: "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה והחובה המצורף לו. יובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המזמין לבחור כשיר שני או כדי להעמיד למי מהמציעים עילה ו/או טענה כנגד המזמין.

24.21 החליט המזמין לבטל את זכייתו של הזוכה כאמור לעיל, ולהעביר את הזכייה לספק החלופי, הרי שהשירות יועבר מהזוכה הראשי לספק החלופי, ויבוצע באמצעותו.

24.22 מוסכם כי ביטול זכייתו של הזוכה הראשי, ככל שהמזמין יחליט על ביטול הזכייה, יתבצע ע"י מתן הודעה בכתב שישלח המזמין לזוכה הראשי בתוך תקופת הניסיון או בתוך 3 חודשים מתום תקופת הניסיון. נתן המזמין הודעה כאמור לזוכה הראשי, יחשב החוזה כמסתיים ביום שיקבע בהודעת המזמין, שיהיה לא פחות מ- 30 יום מיום מסירת ההודעה, והמזמין יהא רשאי, אך לא חייב להעביר את ביצוע השירות לספק החלופי.

24.23 אי הגשת הצעת מחיר, אי השלמת מקום הטעון מילוי וכן כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב נלווה, או במסמך שלא נתבקש או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, הכל לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.

24.24 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים

- באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין.
- 24.25 המזמין רשאי להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה.
- 24.26 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשקלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור ביטוחי הספק (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**) (בנוסחו המקורי) חתום כדין על ידי מבטחי הספק, וכן המצאת הסכם התקשרות חתום, והכל תוך 14 ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 24.27 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור ביטוחי הספק (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**) כנדרש ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו אלה ו**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום 14 ימים מיום מסירת ההודעה לזוכה על זכייתו ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למציע.
- 24.28 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהיה רשאי לבטל את זכייתו של מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות זכותו לחלט את הערבות לקיום ההצעה.
- 24.29 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 24.30 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 24.31 הוטל עיקול, אחד או יותר, זמני או קבוע, על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים נשוא חוזה ההתקשרות, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 10 (עשרה) ימים ממועד ביצועם;
- 24.32 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד הזוכה;
- 24.33 התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה בזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 24.34 שונה מצבו העסקי או הכספי של הזוכה באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הזוכה לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם;
- 24.35 הוכח להנחת דעתו של המזמין, כי הזוכה הסתלק מביצוע השירותים נשוא מכרז זה;
- 24.36 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, חוזה זה או ביצעו וכן במקרים

- נוספים, כגון: בוצעה מעילה חריגה; אי הקפדה או שמירה לא נאותה על כספי המזמין; יחס לא נאות באופן חריג ללקוחות המזמין.
- 24.37 התברר, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בחתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה עובדה מהותית, אשר, לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז ועל ההתקשרות עמו;
- 24.38 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הזוכה ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים;
- 24.39 אם בוצע פשע על ידי הזוכה ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים;
- 24.40 החלפת אחד מהעובדים שהוצעו בהצעת הזוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, טרם תחילת מתן השירותים או במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות;
- 24.41 בוטלה הזכייה במכרז באחת או יותר מהנסיבות המפורטות בסעיפים 24.27, 24.28 ו- 24.30, **רשאי שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, יהא **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 24.42 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו המלא הבלעדי והמוחלט.
- 24.43 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.44 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 24.45 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בגין הוצאות אלה.
- 24.46 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 24.47 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין.

25 תחום השיפוט

הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

מי שיקמה בע"מ

מסמך חשוד

נספחים

(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/הסכם זה)

משרד המשפטים
מחלקת המבחן

נספח 1 - תצהיר המציע במכרז

לכבוד

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")
א.ג.נ,

הנדון: תצהיר המציע מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול

תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "המכרז")

- אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ולאחר שהתייעצנו עם כל הגורמים המקצועיים הנוגעים בדבר, מתחייבים ומצהירים בזאת, כדלקמן:
- הצעתנו הוגשה לאחר הבנה ובחינה מעמיקה של מסמכי המכרז, אנו מסכימים לאמור בכל מסמכי המכרז שבנדון. אנו מתחייבים, כי לא נציג כל תביעות, או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז. אנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 - אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המציעים המשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
 - נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, אנו בעלי זכויות ו/או בעלי רישיון בתוקף למכירה, שיווק, הפצה ושימוש במכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד המוצעת במסגרת הצעתנו, על כלל המודולים והרכיבים הכלולים בה, ללא כל הסתמכות ו/או התקשרות עם קבלני משנה.
 - הצעתנו מוגשת מבלי שנעשה כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים. למיטב ידיעתנו, לא נעברה על ידנו כל עבירה על חוקי מדינת ישראל ולא הושג כל יתרון בלתי הוגן באמצעים שאינם כשרים.
 - הצעתנו זו הינה הצעה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, או שינוי ותהא תקפה למשך 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. אם תחליטו על כך, יוארך תוקפה של ההצעה ושל הערבות הבנקאית שניתנה על ידנו בקשר עם הצעתנו למשך 4 חודשים נוספים.
 - להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו, מצ"ב למסמכי הצעתנו ערבות כנדרש במסמכי המכרז. קראנו בעיון את תנאי מימוש הערבות והבנו את מכלול המקרים, אשר במהלכם עלולה הערבות להיות בת מימוש.
 - אנו מבינים, כי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ונציגו המוסמכים יהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם משום התקשרות מחייבת בינינו לבינכם.
 - ידוע לנו כי אין **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
 - ידוע לנו כי, כל המידע, המסמכים, התכניות וכל חומר שהועבר אלינו ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידי הספק בקשר עם ביצוע הסכם זה, כאמור הינם רכושו הבלעדי של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב ע"י **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
 - אם נזכה במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
 - במידה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים, כי בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על הזכייה, נחתום על מסמכי ההסכם כדין ונפקיד בידכם את ערבות הביצוע (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**) ואישור ביטוחי הספק (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**) חתום כדין על ידי מבטחינו, כנדרש בהסכם. כמו כן, אנו מתחייבים כי בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד ההודעה על הזכייה, נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - עד המצאת ערבות הביצוע בהתאם להסכם, תשמש הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז להבטחת כל

התחייבויותינו על פי המכרז.

13. היה ומסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה לידכם, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אין ולא תהא לנו כל דרישה ו/או תביעה לגבי סעיף זה והוא מוסכם עלינו.
14. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין ו/או מי מטעמו עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.
15. הננו מצהירים כי בהצעתנו התחשבנו בעובדה כי עלינו לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
16. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
17. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע ובשמו מוגשת ההצעה, ואנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
18. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

תאריך	חתימת המציע (חתימת מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע + חותמת הספק)
-------	--

מספר טלפון	כתובת
------------	-------

כתובת דואר אלקטרוני

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____
ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע
ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד _____ (שם מלא, חתימה וחותמת)

נספח 2 - רקע ופרטי הספק והוכחת ניסיון

1. כללי

1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).

1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

2.1. שם המציע: _____

2.2. כתובת: _____

2.3. טלפון: _____ פקס: _____

2.4. סוג המציע (חברה פרטית/ציבורית וכד'): _____

2.5. חברת אם: _____

2.6. חברות בנות: א. _____

ב. _____

פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל פיתוח			
מנהל השירות			

3. יכולת פיננסית

המזמין רשאי לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לספק כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי המזמין.

4. פרטי נציג המציע לגבי הליך המכרז

נציג המציע לגבי הליך המכרז הינו

שם מלא	
תפקיד	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

פניות נציג המציע למזמין, ככל שתהיינה בנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמין – תחייבנה את המציע.

5. צוות הפרויקט

פרטי איש הקשר - שישמש כמנהל הלקוח מטעם הספק ויהווה הגורם המקצועי המוסמך מול המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות

שם מלא	
תפקיד	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

פרטי מנהל הפיתוח - שישמש כמנהל הפיתוח מטעם הספק מול המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות

שם מלא	
תפקיד	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	
שנות ניסיון כמנהל פיתוח	
השכלה	

פרטי עובד תמיכה ותחזוקה - שישמש כעובד תמיכה ותחזוקה מטעם הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות

שם מלא	
תפקיד	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	
שנות ניסיון כמנהל פיתוח	
השכלה	

יש לצרף קורות חיים

6. ותק וניסיון בשירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד

בטבלה להלן, יש לפרט את ניסיונו של המציע במתן שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע גיאוגרפי לניהול התפעול בתאגיד המים, והכל כנדרש בתנאי סף 10.3 לצורך בחינת עמידת הלקוחות בתנאי בסף:

מס'	שם הלקוח	מועד התקנת המערכת אצל הלקוח (חודש ושנה)	יש לסמן ב- V במידה ושירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד ניתנים נכון במועד הגשת ההצעה	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר (נייח+נייד)
1					
2					
3					

בטבלה להלן, יש לפרט את ניסיונו של המציע ללקוחות מעבר לתנאי הסף במתן שירותי שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע גיאוגרפי לניהול התפעול בתאגיד המים, והכל כנדרש בתנאי סף 10.3 וכן לצורך מתן ציון האכיכות לפי סעיף 19.3 במסמך א.

מס'	שם הלקוח	מועד התקנת המערכת אצל הלקוח (חודש ושנה)	יש לסמן ב-V במידה ושירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד ניתנים נכון במועד הגשת ההצעה	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר (נייח+נייד)
1.		____/____			
2.		____/____			
3.		____/____			
4.		____/____			
5.		____/____			
6.		____/____			
7.		____/____			
8.		____/____			
9.		____/____			
10.		____/____			
11.		____/____			
12.		____/____			

מס'	שם הלקוח	מועד התקנת המערכת אצל הלקוח (חודש ושנה)	יש לסמן ב-V במידה ושירותי מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד ניתנים נכון במועד הגשת ההצעה	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר (נייח+נייד)
13.		____/____			

7. תצורת המערכות המוצעות

דרישות חומרה להפעלת היישום בצד שרת

פירוט	נושא	
	שרת(י) היישום	1.1
	מערכת הפעלה בשרת(ים)	1.2
	מסד מידע בשרת(ים)	1.3

מוצרים בהם יעשה שימוש לפיתוח מערכת המידע

פירוט	נושא	
	מחולל מסכים	3.1
	BPM	3.2
	מסד נתונים	3.3
	מחולל תרשימי Dashboard	3.4
	רכיב גיאוגרפי	3.5

* המשתתף רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.
 ** המשתתף יפרט בכתב על היישום בצרוף מסמכים ותהליכים

תאריך

חתימת המציע (חתימת מורשה/מורשי
 החתימה מטעם המציע + חותמת הספק)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
 מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____
 ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/
 הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
 אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע
 ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד (שם מלא, חתימה וחותמת) _____

נספח 2-א' – אישור על ביצוע עבודות

תאריך: _____

לכבוד,

תאגיד מי שיקמה

לבקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") וכחלק ממסמכי הצעת המציע
במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה
תפעוליים בתאגיד הריני מאשר/ת כדלקמן:

1. חברת _____ מספקת עבורי שירותים לאספקה ותחזוקה של מערכת מידע גיאוגרפית
ויישומים לניהול תהליכי עבודה בתאגיד המים.
2. להלן פרוט התהליכים שיושמו על ידי החברה (נא לסמן ב V את התהליכים שיושמו):

שם התהליך	מועד תחילת יישום התהליך בתאגיד
☐ ניהול מערכת GIS	
☐ ניהול מוקד הנדסי/ תפעולי	
☐ ניהול מתקנים	
☐ ניהול תפעול ואחזקה	
☐ תיאומי מערכות	
☐ ניהול אירועי חירום	
☐ ניהול בדיקת תוכניות אינסטלציה ואישורים	

פרטי נותן האישור:

שם מלא: _____ תפקיד: _____ תאגיד: _____

טלפון: _____ מייל: _____ חתימה: _____

נספח 3 - הצעת המחיר

(נספח זה יוגש במעטפה סגורה ונפרדת אשר תוכנס למעטפת ההצעה ועליה יירשם -

"הצעת מחיר למכרז מספר 13/2025")

- לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז ותנאיו הננו מסכימים לבצע את העבודות לפי הפרוט הבא:
1. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות נשוא המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז על כל נספחיו ובהתאם למחירים המוצעים בטבלה שלהלן (להלן: "טבלת הצעת המחיר").
 2. ידוע לנו, כי משקל הצעת המחיר מתוך הציון הכולל (מחיר ואיכות) הינו 40%, בהתאם להוראות המכרז.
 3. הננו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר, יכללו ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל העבודות, הציוד, החומרים, רישיונות התוכנה, חומרי העזר, כוח האדם, התקנות, עלויות נסיעה, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז.
 4. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם סופיים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהוא וזאת, אף אם התארכה תקופת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, מלבד הצמדה שנתית למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאי ההסכם (סעיף 8). כמו כן אנו מצהירים, כי כלל העלויות לרבות השירותים למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפעלה עדכון גרסאות תוכנה של הספק, הדרכה, תמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה - תהיינה מגולמות במחיר המוצע.
 5. מובהר, כי יכולת ו/או פתרון המוצגים במענה למכרז זה יכללו ביישום המערכת של המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז, ללא כל תשלום נוסף מעבר להצעת המחיר של המציע למכרז זה.
 6. אנו מצהירים, כי הצעתנו כוללת את כל העלויות כולל התאמה, הסבה, הטמעה, יישום מלוא הדרישות הטכניות המפורטות בכל מסמכי מכרז זה לרבות מסמך ב' – מפרט הטכני.
 7. המחירים הנקובים בהצעת המציע ייצגו את כל עלויות הספק באספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.
 8. ידוע לנו, כי המזמין אינו מתחייב להזמין את כל המערכות ו/או השירותים או חלקן וכן מספר היחידות המצויין בכל טבלת מחירים הינה אומדן בלבד ולצורך השוואת הצעות.
 9. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.
 10. מובהר, כי הצעת המציע כוללת את הקמת התשתית ואספקת השירותים האלה למזמין.
 11. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.
 12. מחיר התחזוקה החודשי ישולם עבור כל אחד מהתהליכים שיושמו. התאגיד אינו מתחייב להזמין מהמציע את כל התהליכים ו/או את כל השירותים המצוינים בטבלת המחירים.
 13. יודגש כי המחיר המוצע לא יעלה על המחיר המרבי עבור כל סעיף, למעט רכיבי רישיונות. הצעה שתכלול תוספת מעל המחיר המרבי עלולה להיפסל והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 14. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהסכום המוצע בהן אינו ברור ולפיכך לא ניתן להעריכן.

15. הצעת המחיר:

א. רישוי תוכנה:

המציע יפרט את רכיבי רישוי הנדרשים ועלותם לשם אספקת כל רכיבי המערכת בצורה שלמה להקמת המערכת ו 12 חודשים ראשונים לאחר ההקמה:

מס"ד	שם התוכנה	יחידה	אופן תשלום (חד פעמי/ חודשי/ שנתי)	מספר יחידות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות (מספר יחידות מחיר ליחידה) *
סה"כ עלות רכישה ותמיכה 12 חודשים ראשונים						

מחיר תחזוקה לכל שנה נוספת

מס"ד	שם התוכנה	יחידה	אופן תשלום (חד פעמי/ חודשי/ שנתי)	מספר יחידות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות (מספר יחידות מחיר ליחידה) *
		שנה		1		
		שנה		1		
		שנה		1		
		שנה		1		
		שנה		1		
סה"כ עלות לכל שנה נוספת						

ב. המחירים המוצעים עבור יישומי המערכת:

סוג התמורה	השירות	מחיר מינימאלי בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	מחיר מרבי בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	כמות יחידות	מחיר מוצע ליחידה	מחיר מוצע לכמות
תמורה חד פעמית - הקמה	מימוש שלב ההקמה כולל אפיון מפורט עם התאגיד, התאמת המערכת לדרישות התאגיד, הסבת נתונים, פיתוח ממשקים, עמידת המערכת בדרישות הטכניות של התאגיד	15,000	25,000	קומפלט		
תמורה חודשית*	מחיר לאספקה ותחזוקה של מערכת GIS מרכזית	3,300	4,500	36		
	מחיר לתחזוקת מערכת מידע לניהול מוקד הנדסי/תפעולי	3,300	4,500	36		
	מחיר לתחזוקת מערכת מידע לניהול תפעול ואחזקה	3,300	4,500	36		
	מחיר לתחזוקת מערכת מידע ניהול מתקנים	3,300	4,500	36		
	מחיר לתחזוקת מערכת מידע ניהול תיאומי מערכות	3,300	4,500	36		
	מחיר לתחזוקת מערכת מידע ניהול אירועי חירום	3,300	4,500	36		
	מחיר לתחזוקת מערכת מידע לניהול בדיקת תוכניות אינסטלציה ואישורים	3,300	4,500	36		
סה"כ						

ג. המחירים המוצעים עבור שירותים נוספים:

סוג התמורה	השירות	מחיר מינימאלי בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	מחיר מרבי בש"ח ליחידה (ללא מע"מ)	כמות יחידות	מחיר מוצע ליחידה	מחיר מוצע לכמות
הדרכה והטמעה שיפורים ושינויים	מטמיע במשרה מלאה במשרדי התאגיד	15,000	20,000	10		
	מחיר לשעת הדרכה/הטמעה	180	210	100		
	מחיר לשעת עבודה של מאפיין	180	280	100		
	מחיר לשעת עבודה של מפתח	240	340	100		
	מחיר לשעת טיוב נתונים	190	210	100		
	סה"כ					

ד. סה"כ עלות מוצעת לכל רכיבי יישום המערכת:

סה"כ	
רישוי תוכנה	
יישומי המערכת	
שירותים נוספים	
סה"כ	

* תשלום התמורה כאמור מותנה באישור התאגיד לאספקת השירותים בהתאם לחבילות עבודה יוגדרו על ידי המזמין.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח 4 - טופס הערבות הבנקאית לקיום ההצעה למכרז

לכבוד
תאגיד מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")
א.ג.ג,

הנדון: כתב ערבות אוטונומית - למכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "המכרז")

1. בהתאם לבקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם השתתפות הנערב במכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז על ידי הנערב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים עד לסכום הערבות וזאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו (להלן: "הדרישה"), מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את סכום הערבות ו/או חלקו תחילה מהנערב. בתביעה משפטית, או בכל דרך אחרת, ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיוכל לעמוד לנערב כלפיכם. הנכם רשאים לדרוש מאיתנו את תשלום הסכום בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך הדרישות לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל. יובהר, ללא כל סייג, כי עצם דרישתכם תחייב אותנו בתשלום הסכום הנקוב בדרישה.
3. ערבות זו הינה ערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום ה- **17.12.2025** ועד בכלל. הערבות תהיה מוחלטת ולא נהיה זכאים לבטלה עד למועד הפקיעה. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד הפקיעה האמור לא תענה. לאחר יום ה- **18.12.2025** ערבותנו זו מבוטלת.
4. ערבות זאת אינה ניתנה להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.
5. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

בכבוד רב,

תאריך

הבנק

(חתימת מורשי החתימה מטעם
הבנק + חותמת הבנק)

נספח 5

אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע

לכבוד

מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ (שם המציע)

כעורך דינו של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), הריני לאשר בזאת, כדלקמן:

1.	שמו המלא של המציע:	
2.	מס' ע.מ. / ח.פ. של המציע:	
3.	שמות בעלי המניות של המציע:	
4.	שמות המנהלים של המציע:	
5.	שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע:	
6.	הרכב החתימות הדרוש על מנת לחייב את המציע:	

אני הח"מ, עוה"ד/רו"ח של _____ מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מאשר את נכונות המידע המופיע במסמך זה וכי הגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד מכרז פומבי מספר 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "המכרז"), ביצוע העבודות נשוא המכרז והתקשרות המציע בהסכם לביצועה הינה במסגרת סמכויות המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, להסכמים שהמציע הינו צד להם, ועל פי כל דין.

תאריך

עו"ד/רו"ח

(שם מלא, חתימה וחותמת)

נספח 6 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____ נושא/ת ת.ז. _____ ו- נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני / הננו נותן/ים תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), הנני / הננו מכהן/ים כ _____ במציע, ומוסמך/ים ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם/ במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "המכרז").

2. אני/אנו מצהיר/ים, כי המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, לרבות חוקי העבודה להלן:
("בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981).

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- ב. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- ג. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- ד. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951.
- ה. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- ו. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- ח. חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- יא. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- יב. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995.
- יג. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב – 2002.

3. כמו כן, אני/אנו מצהיר/ים, כי בשלוש השנים האחרונות המציע ו/או בעל/י השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע לא הורשעו/ בעבירה של המציע בדין פלילי ו/או בפסק דין חלוט על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל ו/או על פי צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף. וכי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לא קנס את המציע, בעל/י השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציעה בקנסות בגין הפרה של המציע של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

או

כמו כן, אני/אנו מצהיר/ים, כי בשלוש השנים האחרונות המציע ו/או בעל/י השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע הורשעו/ בעבירה של המציע בדין פלילי ו/או בפסק דין חלוט על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל ו/או על פי צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעל/י השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע בגין עבירה של המציע, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי המציע בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

[יש למחוק את הסעיף המיותר].

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירי/נו דלעיל הינו אמת.

שם פרטי ושם משפחה	תאריך
תפקיד אצל המציע	מספר תעודת זהות
חתימה	כתובת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____
ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתי/
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על
תצהיר זה בשם המציע וחתימתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד,
(שם מלא, חתימה וחתימת)

נספח 7- תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני / הננו נותן/ים תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), הנני / הננו מכהן/ים כ _____ במציע, ומוסמך/ים ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם/ במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "המכרז").

2. ההגדרות והמונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, שחלקן מובאות להלן:

א. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

ב. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

i. בעל השליטה בו;

ii. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של

הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן;

iii. מי שאחראי מטעם הקבלן לתשלום שכר עבודה;

(3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה

מהותית בידי מי ששולט בקבלן;

ג. "הורשע" – בעבירה- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון תשס"ג (31 באוקטובר 2002);

ד. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991;

ה. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;

ו. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, או לפי חוק שכר מינימום;

ז. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם;

3. אני/ אנו מצהיר/ים, כי לגבי המציע ובעל הזיקה במציע, מתקיימת אחת מבין האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

א. המציע ובעל הזיקה במציע לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה של המציע לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.

ב. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר של המציע לפי חוק עובדים זרים, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[יש למחוק את המיותר].

4. אני/אנו מצהיר/ים, כי לגבי המציע ובעל הזיקה במציע, מתקיימת אחת מבין האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

א. המציע ובעל הזיקה במציע לא הורשעו בעבירה של המציע לפי חוק שכר מינימום.

ב. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בעבירה אחת של המציע לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

ג. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בשתי עבירות או יותר של המציע לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[יש למחוק את המיותר].

5. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירי/נו דלעיל הינו אמת.

_____	_____
חתימה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____
ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/ גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על
תצהיר זה בשם המציע וחתים/תו חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד,
(שם מלא, חתימה וחותמת)

נספח 8 - הצהרה על העדר תביעות

לכבוד

מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד

1. הרינו מצהירים בזה שעם קבלת הסכום של _____ ש"ח בתוספת מע"מ, בהתאם לחשבון מספר _____ שהוגש לכם ביום _____ בסך _____ ש"ח קבלנו את מלוא התמורה וכל תשלום אחר המגיע לנו עבור ביצוע העבודות במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2025 לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד (להלן: "**המכרז**") ובקשר עם כל הקשור במכרז ו/או בהסכם למתן שירותים נשוא המכרז.
2. עם קבלת הסכום הנ"ל לא תהיה לי/לנו או למישהו אחר בשמנו תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין ו/או סוג שהוא בקשר לעבודות ולהסכם למתן שירותים כלפי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ו/או כל אדם ו/או גוף בשמו ו/או מטעמו, והסכום הנ"ל מהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעותינו, וכל המגיע לנו בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או ההסכם נשוא מכרז.

תאריך

חתימת המציע

(חתימת מורשה/מורשי
החתימה מטעם המציע +
חותמת הספק)

נספח 9 - תצהיר בדבר סיום ההתקשרות

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למזמין. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. בהתאם לכך, הספק מתחייב ומצהיר כי עם תום תקופת ההתקשרות:

1. יעביר לידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** את כל המידע והידע ביחס למזמין שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
3. הנוהל יכלול בתוכו את ככל המידע והידע הנמצא ברשות הספק בהקשר למערכות, ידע שקיבל עם כניסתו לתוקף של ההסכם זה, ידע מצטבר, קבצי מידע עדכני והיסטורי, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים למערכות ושאר מתן השירותים, הפעלתם השוטפת ותחזוקתם, כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה במערכות אחרות, כל קובצי המערכת לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות וכיו"ב וכן כל המידע שהצטבר במערכת כתוצאה ממתן השירותים ובמהלכם (להלן: "**המידע**").
4. המידע יועבר על גבי מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור העברת המידע, מידע לגבי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "**חפיפה**") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשירות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"**חפיפה**" עד לקבלת הוראה בכתב **משגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** שעליו להפסיק את מתן שירותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"**חפיפה**" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תוכניות להורדת נתונים (XLS, CSV, ASCII וכו').
8. בתקופת ה"**חפיפה**" יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להסכם ההתקשרות בין **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב **משגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** על הפסקת השירות, גיבוי של כל הנתונים והמידע כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.
10. למען הסר ספק יצוין, כי על הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות במסמכי המכרז ובין היתר במסמך זה, בכל מקרה של סיום ההתקשרות, לרבות סיום ההתקשרות על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____
נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר
את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות
הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____
ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתימתו/
חתיתם מחייבת את המציע.

עו"ד (שם מלא, חתימה וחותמת) _____

נספח 10 - תצהיר לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים בקשר עם מכרז פומבי מס' 13/2025

לאספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד

(להלן: "המכרז")

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם") לביצוע אספקת ותחזוקת מערכת מידע לניהול תהליכי עבודה אצל המזמין (להלן: "השירותים") אנו הח"מ, ח.פ. _____ מצהירים בזה על התחייבותנו כלפי שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., כדלקמן:

- לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ואו כל חומר כתוב אחר ואו כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שברשותנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- להביא לידיעת עובדי ואו מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
- בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ואו הנמצא ברשותכם ואו הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

11. מבלי לגרוע בזכאות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיו בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

המציע/ הקבלן	תאריך
(חתימת מורשה/מורשי החתימה + חותמת המציע/ הקבלן)	
<u>אישור עו"ד</u>	
אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני	
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____	
ו- מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו	
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא	
יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני.	
מר/גב' _____ ומר/ גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על	
תצהיר זה בשם המציע וחתימתו/ חתימתם מחייבת את המציע.	
עו"ד _____	
(שם מלא, חתימה וחותמת)	

נספח 11 - הצהרת סודיות של עובדי הספק ו/או עובדי קבלן מטעמו

[ייתכן במסגרת החתימה על חוזה ההתקשרות]

תאריך: _____

לכבוד

מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל _____ (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום _____ ביניכם לבין הספק לקבלת שירותי אספקה, שדרוג, תחזוקה, תמיכה וטיפול מערכות המידע שלכם, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1 אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

2 אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

3 מבלי לגרוע בזכאות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיו בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

בכבוד רב,

_____ חתימה

_____ שם:

_____ ת.ז.:

נספח 12 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: _____

לכבוד

מי שיקמה (להלן: "שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.")

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבוקש להתקשר עם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 13/2025 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

המציע/ הקבלן

(חתימת מורשה/מורשי החתימה

+ חותמת המציע/ הקבלן)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני. מר/גב' _____ מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ה מחייבת את המציע.

עו"ד, _____

(שם מלא, חתימה וחותמת)

מסמך ב'
מפרט טכני למכרז פומבי מספר
13/2025 לאספקה, פיתוח
ותחזוקת מערכת מידע לניהול
תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד
(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/הסכם זה)

1. כללי

- 1.1. תאגיד מי שיקמה מבקש לקבל שירותי התקנה ואחזקה של מערכת מידע גיאוגרפית שתאפשר ניהול תהליכי עבודה תפעולים בתאגיד.
- 1.2. מערכת המידע תהיה מערכת אחודה שתכלול מספר יישומים ותהיה זמינה למשתמשי התאגיד ומשתמשים נוספים באמצעות עמדות המחשוב בתאגיד, מחשבי לוח ובאמצעות טלפונים ניידים ובמערכות ההפעלה של Microsoft, IOS ו Andoid.
- 1.3. השירותים הנדרשים על ידי התאגיד יכללו ביצוע אפיונים והתאמות של מערכת קיימת, המוצעת על ידי המציע, לצרכי המשתמשים וכן תחזוקת מערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. המערכת המוצעת תתממשק למערכות המידע הקיימות בתאגיד ו/או לכל מערכת שתבחר בעתיד על ידי התאגיד.

2. מושגים וקיצורים

מושג/ קיצור	פירוש
CR	Change Request - בקשה לשינוי במערכת, בתהליך, במוצר או בפרויקט
CRM	Customer Relationship Management - מערכת לניהול קשרי לקוחות
DDD	Detailed Design Document
DR	Disaster Recovery - טכנולוגיות שנועדו לשחזר מערכות מחשוב, מידע ופעילות עסקית לאחר תקלה חמורה או אסון
GIS	מערכת מידע גיאוגרפית
SaaS	Software as a Service
Meta Data	מידע על המידע עצמו בהתאם לתקנים קיימים
SLA	אמנת שירות
הספק	המציע אשר נבחר ליישם את הפרויקט
מודול	רכיב מערכת שנועד לניהול תהליך עבודה. המודולים הנדרשים כוללים מסכים לניהול תהליך עבודה, רכיב מפה, הפקת דוחות, Dashboard.
מערכת GIS מרכזית	מערכת מידע שתכלול את כל שכבות המידע המערכת תאפשר אחזור מידע, הפקת מפות, קליטה ועדכון נתונים, קבלת תוכניות עדות ובדיקתן, גישה ועדכון מידע מחוץ למשרדי התאגיד באמצעות טלפונים ומחשבי לוח
קר"מ	קריאה מרחוק
שכבות מידע נושאיות	שכבות מידע גיאוגרפיות המציגות נתונים בהתאם למידע שמתקבל ממערכת משיקה או מודול (תהליך עבודה)

3. מצב קיים

- 3.1. ברשות המזמין מערכת GIS המופעלת על ידי חברת גאומינד.
- 3.2. ברשות המזמין 2 רישיונות Autocad Map
- 3.3. לתאגיד קבצי מים וביוב המנוהלים בקבצי DWG - נתונים אלה יהיו הבסיס לניהול תהליכי אחזקה ותהליכים נוספים.
- 3.4. להלן פירוט המערכות המופעלות בתאגיד, נכון למועד פרסום המכרז:
 - 3.4.1. מערכת גביה (צרכנות מים) של חברת פריוריסיטי
 - 3.4.2. מערכת פיקוד ובקרה
 - 3.4.3. מערכת קר"מ של חברת מדי ורד
 - 3.4.4. מערכת CRM של חברת א.ש בינה
 - 3.4.5. התאגיד מעודכן בהודעות מייל להתקדמות סטאטוס בקשות להיתר המתקבלות ממערכת לניהול הוועדה לתכנון ובניה בחולון (לצורך מתן התייחסות או חישוב דמי הקמה).

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. הקמה ותחזוקה של מערכת GIS שתותקן בשרתי הספק כפתרון "ענן". הפתרון הטכנולוגי שיושם יכלול שרתי DR שיופעלו על ידי הספק בשרתים שיוקצו על ידי התאגיד ויעודכן באופן רציף בהתאם לתדירות עדכון שתקבע על ידי התאגיד.
- 4.2. הקמה של מערכת GIS לשימוש התאגיד. מערכת ה-GIS המרכזית תכלול את הרכיבים הבאים:
 - 4.2.1. מערכת מרכזית לניהול המידע הגיאוגרפי של התאגיד.
 - 4.2.2. מערכת GIS שתאפשר עבודה מהשטח לקליטה, אחזור ועדכון של מידע (תמונות, מידע גיאוגרפי (מיקום), מידע אלפא נומרי)
 - 4.2.3. מערכת לקליטת נתונים גיאוגרפים למסד הנתונים שתופעל בשתי תחנות עבודה בתאגיד.
 - 4.2.4. מערכת לבדיקת תוכניות שמתקבלות בתאגיד ולאחר אישור, הטמעת הנתונים במסד הנתונים.
- 4.3. הקמה/ תחזוקה של מערכת מידע לניהול התהליכים הבאים המשלבים יישומי GIS ומתממשקים למערכות מידע של הארגון (מערכת CRM, מערכת צרכנות מים ואחרות):
 - 4.3.1. ניהול מוקד אירועים הנדסיים ותפעוליים
 - 4.3.2. ניהול מתקנים
 - 4.3.3. תפעול ואחזקה ובכלל זה ניתוח נתוני רשת במקרה של צורך לאתר מגוף שולט ברשת המים.
 - 4.3.4. תיאומי מערכות
 - 4.3.5. ניהול אירועי חירום
 - 4.3.6. ניהול בדיקת תוכניות ואישורים (תוכניות סניטריות, אישור עבור טופס 4, תעודת גמר, ניהול לבקשות מידע)
- 4.4. אפיון מפורט של תהליכי העבודה הנדרשים בתאגיד וביצוע התאמת המערכת המוצעת לדרישות משתמשי התאגיד.
- 4.5. הטמעת המערכת המוצעת וביצוע הדרכה למשתמשים בהתאם לתוכנית העבודה.

- 4.6. השירותים לתחזוקה שוטפת של המערכת יכללו בין היתר עדכון גרסאות של המערכת, הדרכת משתמשים בהתאם לצרכי התאגיד, טיוב נתונים, פיתוח מסכים, יכולות ושיפורים ושינויים נוספים בהתאם לדרישות המזמין.
- 4.7. יישום ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בתאגיד וכן מערכות חיצוניות שהתאגיד עושה בהן שימוש, בהתאם לאפיון והגדרת המזמין.

5. שירותים שיסופקו על ידי התאגיד

- 5.1. עמדות קצה עבור משתמשים יסופקו על ידי התאגיד.

6. משתמשי המערכת

- 6.1. מערכות המידע שיסופקו על ידי המציע יהיו זמינות לכל עובדי התאגיד בהתאם להרשאות.
- 6.2. המערכת תהיה זמינה לגורמי מקצוע המספקים שירותים לתאגיד כגון מהנדסים חיצוניים, קבלנים, אנשי שטח וכיוב' בהתאם לדרישת התאגיד.
- 6.3. לא תהיה הגבלה למספר המשתמשים במערכת.

7. שלבי היישום

7.1. שלב ההקמה

- 7.1.1. הוצאת מסמך אפיון מפורט להקמת המערכת ע"י הספק הזוכה הכולל התייחסות לכל רכיבי המערכת. במסגרת אפיון המערכת יתקיימו ישיבות עבודה עם התאגיד לביצוע האפיון הפונקציונאלי של המערכת וביצוע התאמה של המערכת לתהליכי עבודה נדרשים. מסמך האפיון יכלול תוכנית עבודה מפורטת, הצגת תהליכי עבודה וכן פירוט כיצד המערכת המוצעת תתמוך ותסייע בשיפור תהליכי העבודה. מסמך האפיון יאושר על ידי התאגיד ורק לאחר אישורו יחל שלב היישום.

- 7.1.2. אפיון המערכת יכלול ביצוע אפיון מפורט של תהליכי עבודה. הספק יעביר לאישור התאגיד מסמך אפיון מפורט Detailed Design Document להלן **DDD**. מסמך זה יכלול תיאורים מפורטים של המערכת, תהליכי עבודה, דרישות פונקציונליות ולא פונקציונליות, וסכמות המתארות את תהליכי העבודה.

- 7.1.3. הסבת נתונים מהקבצים הממוחשבים במערכת ה GIS הקיימת של התאגיד למערכת המוצעת.

- 7.1.4. ביצוע בדיקות קבלה, העברת תיעוד למערכת ואישור המערכת על ידי המזמין.

- 7.1.5. הכנת מפרט לקבלנים להגשת תוכניות עדות ואחרות בהתאם למפרט המערכת המוצעת.

- 7.1.6. כניסה לשלב תחזוקה שוטפת.

7.2. תחזוקת המערכת

- 7.2.1. יבוצע תהליך הטמעת מערכת, במשרדי התאגיד ובמתקניו השונים, על ידי המציע, עם משתמשי התאגיד.

- 7.2.2. כחלק מתהליכי ההטמעה ייבחן היישום ודרשים לשיפורים ככל שנדרש.

7.2.3. ככל שעלה צורך לביצוע שינויים והתאמות יבוצע אפיון מפורט ובכלל זה אפיון פונקציונאלי, עיצוב, דרישות מערכת והערכת תשומות נדרשות ליישום. תוצרי האפיון יתועדו במסמך

DDD.

7.2.4. ביצוע הפיתוחים, שאינם חלק מתכולת השירותים הנדרשים, יבוצע בהתאם לאפיון ואישור לשעות העבודה לביצוע.

7.2.5. שעות העבודה שיאושרו על ידי המזמין יכללו ביצוע בקרת איכות של הספק ותיקונים של בקרת איכות שתבוצע על ידי התאגיד לאחר בדיקות קבלה.

7.2.6. בכל בקשה לשינוי דרישות יועבר על ידי הספק בקשה לשינויים להלן **Change Request/ CR** שתאושר בכתב על ידי מזמין העבודות.

8. דרישות טכנולוגיות ופונקציונאליות

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד לכלל היישומים שיסופקו לתאגיד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

להלן דרישות טכנולוגיות ופונקציונאליות מהמערכת, שאין בה כדי להוות רשימה סגורה אלא להדגיש תכונות עיקריות המצופות מהמערכת בגרסתה המוצעת על ידי המציע:

8.1. יישום המערכת

לצורך יישום תהליכי העבודה הנדרשים על ידי התאגיד, נדרש ממשק אינטגרטיבי ומתקדם עם למערכת ה GIS שתוצע על ידי הספק הזוכה. הספק יהיה אחראי על הרישוי הנדרש והתקנתו בשרתיו וביצוע כל הפעילויות והתקנות הדרושות לעבודה מלאה שלמה ורציפה של המערכת. במסגרת יישום המערכת יופעלו מודולים לניהול תהליכי עבודה שיתממשקו למערכת ה GIS של התאגיד וכן למערכות מידע נוספות של התאגיד. באחריות הספק, כחלק משלב ההקמה לבצע התאמה של המערכת המוצעת לתהליכי העבודה בתאגיד. תהליכים המתייחסים לניהול אינוונטר הציווד יישענו על מאגר האינוונטר הקיים במערכת ה GIS (שכבות מידע של אבזורים וקווי תשתית) תוך ניצול מלא של המידע הקיים.

המערכת המוצעת תספק, בכל אחד מהתהליכים, יכולות תקשורת ישירה עם התושבים, כולל הפצת מסרונים, הודעות דוא"ל והודעות WhatsApp בהתאם לתהליכי העבודה שיוגדרו בשיתוף עם התאגיד.

בנוסף, לצורך הקמה מהירה ונוחה של המידע וכן לצורך בקרה ותחזוקה שוטפת, תאפשר המערכת טעינה והורדה של נתונים במודולים השונים באמצעות קבצי Excel ובכך תתמוך בגמישות ונוחות תפעולית מקסימלית.

8.2. רגולציה

המערכת תעמוד בכל דרישות רגולציה של רשות המים או כל גוף אחר שהתאגיד יהיה מחוייב לעמוד בו.

ככל שיש שינוי ברגולציה המערכת תהיה ערוכה לשינוי זה לא פחות מ 14 יום לפני כניסה לתוקף של הדרישה.

8.3. תצורת המערכת

תצורת הפעלת מערכת – מערכת המידע תהיה גישה באמצעות דפדפנים מסוגים שונים בהתאם להחלטת התאגיד כגון google chrome, edge. לטובת תהליכים של קליטת נתונים תתאפשר קליטת המידע באמצעות מערכת DeskTop בהתקנה מקומית. מערכת המידע תהיה זמינה ומונגשת למכשירים ניידים (אנדרואיד, IOS), לרבות טלפונים, מסופונים ותאפשר זיהוי מיקום המשתמש והעברת דיווחים מהשטח. הפתרון המוצע על ידי המציע יכלול פתרון למשבר תקשורת - המערכת תותקן גם בשרתי DR של התאגיד.

8.4. מערכת תהליכית

המערכת תכלול יישומים תהליכיים אשר ילוו את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו. מערכת המידע תכלול שילוב של חלוניות מידע אלפא נומריים המשלבים תצוגה של מפה, תצוגת Dashboard לבקרה, כלי BPM וניטור תהליכי עבודה. לאור הצורך הדינאמי בהגדרת תהליכים והצורך במערכת גמישה, המערכת המוצעת תעשה שימוש בפלטפורמה המאפשרת הגדרת מסכים ותהליכים באמצעות מחולל וללא שימוש בקוד.

8.5. הרשאות

המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם לניהול גישה של משתמשים בהתאם לתפקידיהם בארגון. מנגנון זה יאפשר הגדרת רמות גישה שונות, כגון גישה לקריאה בלבד, עריכה, ואדמיניסטרציה מלאה, תוך שמירה על אבטחת מידע גבוהה. מנהל המערכת מטעם הארגון ו/או מי מטעמו יוכל לנהל את הרשאות המשתמשים בצורה גמישה ומבוקרת, כולל הוספה, שינוי וביטול של הרשאות. מערכת תאפשר עיצוב ההרשאות, כך תגן על נתונים בעלי רגישות מבחינת חוק הגנת הפרטיות. הנתונים כאמור יהיו גלויים למורשים בלבד.

8.5.1. הספק יספק לתאגיד כלים לשליטה והגדרת הרשאות עבור משתמשים וקבוצות משתמשים.

8.5.2. למשתמשים יהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.

8.5.3. המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה בהן מתבצעים עדכונים ותתריע על חריגים.

8.5.4. המערכת תשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכון. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.

8.5.5. המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.

8.5.6. גבוי הנתונים בחוות השרתים של המזמין כולל שכבות ועצמים שהמשתמשים הזינו יהיו באחריותו של המציע.

8.5.7. מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.

8.5.8. הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת בהתאם לאמור במפרט רמת השרות SLA.

- 8.6. כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מי ואל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת בהתאם להנחיות המטה ללוחמת סייבר ברשות המים.
- 8.7. המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם להנחיות המטה ללוחמת סייבר ברשות המים.
- 8.8. מנהל המערכת מטעם התאגיד יוכל להגדיר שכבות חדשות במערכת, להעלות שכבות חדשות, לבצע הגדרות תצוגה, לעדכן מידע, לנהל את משתמשי המערכת והרשאותיהם. הספק יבצע הדרכה למנהל המערכת וכן יספק לתאגיד תיעוד מלא לניהול המערכת.

8.9. אחזור מידע ובקרה

המערכת תספק יכולות מתקדמות לאחזור מידע ברמות שונות, בהתאם לדרישות המשתמשים ובאופן יזום או מתוזמן. תהליך האחזור יתאפשר על בסיס נתון יחיד או שילוב של מספר נתונים, תוך שימוש במנוע חיפוש יעיל ומהיר. בנוסף, המערכת, בכל אחד מתהליכי העבודה, תכלול יישום Dashboard אינטואיטיבי, אשר יאפשר הצגה ויזואלית של מידע המנוהל בתהליכים השונים בארגון. ה Dashboard יציע כלים לניתוח פעילות משתמשים, מעקב אחר עמידה בזמני תקן לכל תהליך והשוואת ביצועים בין תקופות זמן שונות. תצוגות אלו יאפשרו זיהוי מגמות, איתור חריגות, ושיפור מתמיד של התהליכים בארגון, תוך מתן תמיכה בקבלת החלטות מבוססות נתונים. מנגנון ה Dashboard יאפשר הצגת ניתוח מידע ממספר תהליכים בהתאם לאפיון שייקבע על ידי התאגיד.

8.10. יכולות מעקב

המערכת תספק יכולות מתקדמות למעקב ולניהול פעילויות ותהליכי עבודה באופן מלא ומבוקר. בין היתר, המערכת תאפשר מעקב אחר ביצוע פעילויות, טיפול במשימות, וזיהוי המשתמשים המעורבים בכל תהליך. כמו כן, תתאפשר בקרה על לוחות הזמנים לביצוע פעילויות בהתאם ל-SLA (התחייבות לרמת שירות), כולל מעקב אחר תהליכים ראשיים ותהליכי משנה. בנוסף, המערכת תזהה ותתריע על חריגות בלוחות זמנים, ובפרט בתהליכים בהם קיימת דרישה חוקית לעמידה במועדים מוגדרים. תהיה אפשרות למעקב אחר משאבים מוגדרים ולקבלת תובנות בזמן אמת על פעילות המשתמשים, לרבות גישה ליישומים שונים במערכת. כלים אלו יבטיחו בקרה אפקטיבית, שיפור תהליכי עבודה, ועמידה בדרישות רגולטוריות וארגוניות.

8.11. אינטגרציה

מערכת המידע תתוכנן כמערכת אינטגרטיבית מלאה, עם מודולים ייעודיים לניהול תהליכי עבודה שונים, תוך התבססות על בסיס נתונים אחיד ומרכזי. המידע ינוהל במערכת פעם אחת בלבד, ללא שכפול, כדי להבטיח שלמות ועדכניות הנתונים בכל עת. המערכת תתמוך בניהול תהליכים חוצי-ארגון, בהם פעילויות מתחילות בפונקציה ארגונית אחת וממשיכות לפונקציות אחרות תוך שימוש במודולים שונים. תכונה זו תאפשר זרימת עבודה יעילה, שיתוף פעולה בין צוותים וניהול אינטגרטיבי של תהליכים מורכבים. בנוסף, המערכת תספק יכולות מתקדמות לאחזור מידע באופן רוחבי, החוצה מודולים שונים, על מנת לתמוך בניתוח נתונים כוללני ובקבלת החלטות מושכלת המבוססת על תמונת מצב מקיפה של הארגון.

8.12. נגישות למידע מהשטח

כלל מערכות המידע של המציע יאפשרו למזמין לעבוד עליהן באמצעות מכשירים ניידים (סלולר וטאבלט) עבור עובדי השטח וקבלי איסוף הנתונים בטכנולוגיות Android ו-Apple. יתאפשר למשתמשי השטח אפשרות לקליטה של מידע, צירוף תמונות, גישה ועדכון של מערכות התהליכיות, ניהול תהליכי אחזקה. המערכת תאפשר זיהוי מיקום של משתמשי השטח ובהתאם לתהליכי העבודה תתאפשר קליטה ועדכון של פעולות תחזוקה בסמוך לאביזרים/ קווים. לדוגמא לא יתאפשר עדכון פעילות תחזוקה בפריט (הידרנט, מגוף וכיוב'), אם מעדכן המידע רחוק מהאביזר יותר מ X מטרים. כללי העבודה יוגדרו בשלב האפיון המפורט. מנגנון ההרשאות של המערכת יאפשר הגדרת משתמשים שיוכלו לדווח למערכת מרחוק. מנגנון ההרשאות ינוהל ע"י מנכ"ל התאגיד ו/או מי מטעמו שיוסמך לכך. המערכת תאפשר לעובדי השטח גישה מלאה **למערכת GIS**, לצפייה במפה ועדכון פניות שירות. המערכת תאפשר לעובדי השטח לטפל בפניות שירות ותיעוד שעת הטיפול בפניה והגורם המטפל. המערכת תעבוד גם במצב offline, כך שהמפה תועדכן באופן שגרתי בתדירות שתוגדר (למשל אחת ליום), והנתונים יהיו זמינים גם ללא חיבור לאינטרנט. עדכונים שבוצעו במצב offline יועברו אוטומטית למערכת ברגע שתחזור הגישה לרשת.

8.13. ניתוח מידע:

- 8.13.1. המערכת המבוקשת תאפשר ניהול, תיעוד וניתוח של כלל תשתיות המים והביוב במרחב העירוני, תוך הצגה גיאוגרפית מדויקת ועדכנית של כלל הרשתות, הצנרות, נקודות התחזוקה, ותחנות השאיבה.
- 8.13.2. המערכת תסייע בזיהוי תקלות צפויות, ניתוח מגמות צריכה, איתור חריגות וליקויים פוטנציאליים, והמלצות לתחזוקה מונעת ולתעדוף משימות בהתאם לנתונים שהוזנו, חיישנים בשטח ומאגרי נתונים קיימים.
- 8.13.3. המערכת תאפשר ניתוחי רשת לרבות ניתוח ארוע של מגופים שולטים, אזורי בידוד, ניתוח מעלה רשת בתשתית ביוב.

9. ממשק משתמש

9.1. ממשק אחיד

ממשק משתמש יהיה אחיד ופעולות דומות יבוצעו באותו אופן ובאמצעות אותם פקדים.

9.2. חיפוש מידע

- 9.2.1. מערכת המידע תאפשר ביצוע חיפוש של מידע באמצעות חלון חיפוש ובאמצעות חיפוש מרחבי (גיאוגרפי).
- 9.2.2. **חיפוש טקסטואלי** - המערכת תאפשר למשתמש לתשאל כל נתון אלפא נומרי שקיים במערכת באמצעות חלונית חיפוש טקסטואלית. תוצאת החיפוש תציג למשתמש תוצאות חיפוש והמשתמש יוכל לבצע פעילויות של סינון ומיון. ניתן יהיה למיין את תוצאת החיפוש בהתאם לקרבה למיקום המחשב ממנו בוצע החיפוש (רלוונטי עבור משתמשי שטח).

9.2.3. **חיפוש מרחבי** – המשתמש יוכל לבצע תשאול של נתונים הקיימים בקרבה למיקומו ו/או באמצעות סימון אזור. המשתמש יוכל לשמור את אזור חיפוש לטובת חיפושים חוזרים.

9.3. **שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים**

יישומים לניהול תהליכי עבודה יכללו רכיב גיאוגרפי שיתממשק למערכת ה-GIS בתאגיד. הרכיב הגיאוגרפי יאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ. הרכיב הגיאוגרפי יאפשר ביצוע שאילתה על כל שכבה ובכלל זה שכבת גושים/ חלקות, פרויקטים, אבזרי וקווי מים וביוב וכיוב'.

9.4. **ניהול המידע**

התאגיד רואה חשיבות רבה בניהול המידע הגיאוגרפי באמצעות ניהול Meta Data לשכבות המידע. ניהול ה-Meta Data יאפשר למשתמש המערכת לצפות, לאתר ולתשאל את מאגר השכבות בהתאם לכל אחד ממאפייני השכבות ובכלל זה שכבות וקטור ושכבות רסטר. המערכת תספק מנגנון לבקרת איכות הנתונים, כולל רישום היסטוריית שינויים (Versioning) והגדרת רמות אמינות ועדכניות. תתאפשר הגדרת רמות הרשאה שונות לצפייה ועריכת המטא-דאטה, בהתאם להרשאות המשתמשים. המערכת תאפשר חיפוש חכם במטא-דאטה על בסיס מילות מפתח, טווחי תאריכים, מקורות מידע ועוד. המערכת תתמוך בייבוא וייצוא מטא-דאטה בפורמטים סטנדרטיים כגון XML, JSON. המערכת תספק ממשק לניהול ותחזוקת המטא-דאטה, כולל גיבויים אוטומטיים ושחזור נתונים במקרה הצורך. יינתן תיעוד מלא לשימוש במערכת וניהול המטא-דאטה, כולל מדריכים למשתמשים ולמנהלי המערכת.

ה-Meta Data יכלול את שדות המידע הבאים:

שם השכבה	6.1.1
תיאור	6.1.2
גוף יוצר	6.1.3
תאריך יצירה	6.1.4
מערכת קואורדינטות	6.1.5
רמת דיוק	6.1.6
תנאי שימוש והפצה	6.1.7
פורמט קובץ	6.1.8
גבולות גיאוגרפיים	6.1.9
מילות מפתח	6.1.10
רמת סיווג או מגבלות הפצה	6.1.11

10. ממשקים

10.1. למערכת המוצעת יהיו ממשקים On line עם מערכות המידע של התאגיד המופעלות בעת המכרז או שיופעלו בעתיד. באחריות הספק ביצוע התאמות למערכות המידע ככל שהתאגיד ביצע החלפה של מערכות ו/או ספקים. ביצוע התאמות אלה יכללו בדמי השימוש של המערכת וללא תשלום נוסף.

10.2. המערכת תאפשר ממשק עם מערכת AI ככל שתיושם על ידי התאגיד. המערכת נדרשת **לאפשר הנגשה מובנית של הנתונים** למנוע ה-AI בארגון, תוך שמירה על אבטחת מידע, סטנדרטים פתוחים, וגמישות אינטגרטיבית. המערכת תידרש לכלול יכולת הנגשה סדורה, מתועדת ובטוחה של נתוני התשתיות – לרבות שכבות GIS, מטא-דאטה, נתוני תחזוקה, אירועים וקריאות שירות – למערכת חיצונית ללמידת מכונה. ההנגשה תתבצע באמצעות API פתוח (RESTful) (JSON/XML או יצוא קבצים בפורמטים סטנדרטיים כגון, CSV, Shapefile, GeoJSON) – בהתאם לדרישות שיוגדרו על ידי הארגון ובתדירות עדכון שתקבע על ידו. על הספק להבטיח כי הגישה למידע תתבצע תחת מנגנוני הרשאות, תוך שמירה על פרטיות, תקינות, זמינות, ובקרת גישה. בנוסף, יש להבטיח זמינות תיעוד טכני מלא לממשקי הנתונים, כולל הסבר על מבנה הנתונים, שדות, פורמטים ושכבות.

10.3. מערכת המידע תאפשר קישור של אירועים ופעילויות תחזוקה לאינוונטר ציוד הקיים במערכת ה-GIS של התאגיד (קווים ואבזורים).

10.4. מערכת המידע הגיאוגרפית תציג שכבות מידע נושאות המתעדכנות On Line מיישומים המתממשקים למערכת זו.

10.5. רכיבי המערכת לניהול תהליכי העבודה ייצרו שכבות מידע דינאמיות שניתן יהיה לראות אותם במערכת ה-GIS של התאגיד עבור כל אחד מהתהליכים המנוהלים במערכת. ההגדרת שכבות המידע הדינאמיות שינוהלו במערכת ה-GIS תבוצע כחלק משלב ההקמה של המערכת.

10.6. בתשואול מתוך מערכת ה-GIS של התאגיד המערכת תאפשר הצגת פרטים המנוהלים במערכת ובכלל זה מידע אלפא נומרי ותמונות.

10.7. למערכת המידע יהיה ממשק עם מערכת ניהול צרכנות מים המופעלת בתאגיד לצורך קבלת מידע על משלמים, בעלי נכסים, מיד מים ראשיים ודירתיים. מערכת ה-GIS תדע לשייך את מספרי הטלפון של תושבים לכתובות במפה באמצעות נתוני מערכת צרכנות מים. המערכת תאפשר ביצוע בחירה מרחבית של קטע במפה (באמצעות רדיוס, בחירה חופשית או מלבן) ולשלוח הודעות מוכנות מראש לפי סוג האירוע והודעות בניסוח חופשי במקרה הצורך.

10.8. עבור כל אחד מהתהליכים המפורטים בהמשך יהיה ניתן להציג שכבה נושאית אחת או יותר (שכבה שמקורה בעדכון המערכת התהליכית).

10.9. המערכת תאפשר שיתוף מידע באמצעות Services עם מערכות ה-GIS של הרשויות המקומיות להן התאגיד מעניק את שירותיו. שיתוף המידע יאפשר הצגת שכבות מידע ממערכות אלה באמצעות ממשק WMS /WFS וכן לשתף שכבות של התאגיד עם גופים מחוץ לתאגיד.

11. יישומים לניהול תהליכים התאגיד

11.1. כללי

11.1.1. המערכת המוצעת תהיה מבוססת על מחולל תהליכים שיאפשר ביצוע התאמות לתהליכים הדרושים לתאגיד במהירות ובפשטות.

- 11.1.2. המערכת תדע להוציא התרעות במייל/SMS/ווטסאפ בכל דיסיפלינה ובכול מודול וזאת לפי הגדרות מראש.
- 11.1.3. כמו כן, המערכת תדע לנתב את המשימות השונות לבעלי התפקידים הנדרשים לפי הגדרת סדר פעולות נדרשות בתהליכים שונים. בהמשך לסעיף 10.1.2 המערכת תדע להתריע לבעל התפקיד הנדרש לביצוע/התייחסות בפורמטים שהוגדרו מראש
- 11.2. **מערכת לניהול אירועי חירום**
- 11.2.1. המערכת תאפשר ניהול אירועים בחירום, בהתאם להנחיות רשות המים לשעת חירום.
- 11.2.2. המערכת תאפשר הכנת תוכנית דיגום ותוכנית סגירת מגופים מאירוע דיגום.
- 11.2.3. המערכת תאפשר הכנת תשריטים של סימולציות לשעת חירום ותאפשר לתאגיד לביצוע תרגולים. בביצוע תרגולים המערכת תאפשר ביצוע סימולציות ללא שליחת הודעות לתושבים ונתונים שיקלטו יוזנו לשכבות זמניות לצורך התרגול. ניתן יהיה **לפתוח קריאות שירות** על שכבת התרגול לצורך ביצוע תרגילי חירום.
- 11.2.4. המערכת תנהל את אירועי החירום המתקבלים בתאגיד ממקורות שונים ובכלל זה מערכת המוקד של התאגיד. ינוהל לוג אירועים שבו יופיעו הנתונים – שעת קבלת האירוע, שעת הגעת קבלן, סיום אירוע, תאור, תמונות, שם קבלן, צ'ק ליסט לניהול אירוע.
- 11.2.5. המערכת תאפשר ניהול זמני תקן לטיפול באירוע, הקצאת אירועים לטיפול צוותים עפ"י דחיפות.
- 11.2.6. לכל אירוע ישמרו נתוני האירוע, פעילויות שבוצעו, שכבות מידע שקשורות לאירוע (מגופים שולטים, מבנים מנותקים ועוד), הערות גרפיות ועוד.
- 11.2.7. המערכת תאפשר הצגת כרטיס אירוע שיכלול את נתוני האירוע, הנחיות לטיפול, מפה של אזור האירוע ושכבות רלוונטיות לאירוע.
- 11.2.8. המערכת תאפשר להפיץ נתוני אירועים בקבוצות ווטסאפ ייעודיות של התאגיד.
- 11.2.9. לכל אירוע ינוהל סטאטוס טיפול באירוע. המערכת תשמור נתונים היסטוריים של אירועים. בשינוי אירוע יוצג Time Stamp.
- 11.2.10. המערכת תאפשר להציג שכבות המשויות לאירוע. ניתן יהיה להציג אירוע אחד או יותר.
- 11.2.11. המערכת תאפשר שיוך לאירוע חירום של יישות גיאוגרפית ברשת (צינור, אביזר) ולנהל טיפול שבוצע באביזר/קו. לדוגמא באירוע של זיהום מים ניתן יהיה לקשר את נקודות הדיגום הרלוונטיות ולנהל פעילות של מדידה כולל מדידה חוזרת.
- 11.2.12. מסכי טיפול בפניה יכללו הצגת מפה. בהתאם לסוג האירוע מערכת תתמקד על אזור האירוע ותציג את השכבות הרלוונטיות.
- 11.2.13. המערכת תאפשר עדכון שכבה של אירועי חירום בחלוקה לאירועים פעילים, אירועים שטרם טופלו ואירועים סגורים. מיקום האירוע יתבצע במספר דרכים: גאוקוד בהתאם לכתובת האירוע, שיוך אירוע לפריט (קו, אביזר) ומיקום האירוע בצורה ידנית על גבי המפה. משתמש המערכת יוכל לעדכן את מקום האירוע בכפוף למערך הרשאות.
- 11.2.14. המערכת תאפשר ניהול היסטוריה של אירועים בחתכים שונים כגון: צוותים, ניהול היסטורי של אירועים לפריט (יישות אביזר או צינור).
- 11.2.15. מערכת תאפשר ניהול אירועים והקצאת צוותים למשימות

11.2.16. המערכת תאפשר ניהול ועדכון של אבזרים ומתקנים לשעת חירום כגון נקודות חלוקת מים, מגופים מבודדים בין אזורי לחץ – לפריטי מידע אלה תתאפשר גם יצירה של שכבת מידע גיאוגרפית GIS.

11.2.17. המערכת תכלול מסכי Dashboard שיאפשרו סיכום של מידע וביצוע Drill Down עפ"י סוגי אירועים ומאפיינים נוספים שיוגדרו על ידי התאגיד

11.2.18. המערכת תאפשר הפצת מסרונים לתושבים על אירועים כגון פתיחת תחנות חלוקה, פיצוץ צנרת וקבלת ניתוח תוצאה של סימולציית סגירת המגופים שולטים על מיקום הפיצוץ. שליחת מסרונים תתבסס על ביצוע שאילתה מול נתוני הגביה וביצוע קישור בין מים ראשי של הבניין לבין מדי מים דירתיים.

11.2.19. המערכת תאפשר לקשר בין ארועים לבין אוכלוסייה. בעת אירוע המערכת תאפשר לאתר את האוכלוסייה המושפעת ולשלוח לאוכלוסייה זו התראות/ הודעות.

11.2.20. המערכת תאפשר להגדיר את אזור האירוע בהתאם לרדיוס או בצירוף חופשי – בהתאם לאזור האירוע המשתמש יקבל את פירוט התשתיות באזור, פרטי תושבים.

11.2.21. המערכת תאפשר למשתמשי המערכת להוסיף הערות על מפת האירוע (TEXT, ציור חופשי, צורה אחרת). שכבת "הערות אירוע" תשמר עם כל שכבות המידע המשויות לאירוע.

11.2.22. המערכת תאפשר הצגה וניהול של תחנות חלוקה ובכלל זה הצגה ועדכון של נתוני התחנה בזמן אמת: שעת הפעלה, צוות התחנה שיכלול מנהל סגן ואב בית, שעה שבה מגיעה משאית מים לחלוקה, סטטוס כמות מים. לכל תחנת חלוקה יוגדר רדיוס 500 מטר והמערכת תוכל להציג את האוכלוסייה המשווייכת.

11.2.23. ממשקים נדרשים:

11.2.23.1. ממשק למערכת GIS של התאגיד

11.2.23.2. ממשק למערכת צרכנות מים.

11.3 מערכת לניהול תהליכי תפעול ואחזקה

11.3.1. המערכת תאפשר לתאגיד לנהל את כל פעילויות האחזקה המבוצעות על ידו ובכלל זה החלפת מגופים, שטיפת קווים, צביעת הידרנטים ועוד.

11.3.2. המערכת תכלול מנגנון דינאמי שיאפשר הגדרת פעילויות תחזוקה וביצוע ניהול של הפעילות.

11.3.3. לכל סוג של פעילות תחזוקה ניתן יהיה להתאים את המאפיינים הנדרשים לתעוד הפעילות (שדות מאפיינים).

11.3.4. לכל סוג של פעילות אחזקה המערכת (שטיפת קווים, דיגום מים, התקנת כיפות אדומות וכיוב') המערכת תאפשר ניהול של מסמכים מקושרים (אחד או יותר) ובכלל זה שיוך סרטוני וידאו, תמונות וקבצים. לכל סוג מסמך יימצא Meta Data הכולל את מאפייני המסמך: תאריך יצירה, סוג מסמך, יוצר המסמך וכיוב'.

11.3.5. משתמש המערכת יוכל לבצע תשאול של מאפייני Meta Data למסמכים.

11.3.6. פעילויות האחזקה ישויכו לפריטים הקיימים ברשת באופן שבתשאול גיאוגרפי של פריט ניתן יהיה לצפות בכל אירועי התחזוקה שבוצעו.

11.3.7. המערכת תאפשר ניהול היסטורי של פעילויות התחזוקה ללא הגבלת זמן

11.3.8. המערכת תאפשר ניתוח נתוני רשת במקרה של צורך לאתר מגוף שולט ברשת המים.

- 11.3.9. המערכת תכלול רכיב גיאוגרפי שיאפשר תצוגת המידע על דבי המפה ושיוך פעולות אחזקה לישות גיאוגרפית.
- 11.3.10. המערכת תאפשר העלאת כל תוכנית האחזקה המונעת השנתית וקבלת טבלה לביצוע בתחילת כל חודש בתוך מערכת לניהול אחזקה – ניהול אחזקת שבר ואחזקה מונעת.
- 11.3.11. המערכת תאפשר לנתח תקלות שבר ולהמליץ על דפוס מסוים המחייב טיפול יסודי או החלפת מערכת פגומה ואף לחזות את השבר הבא.
- 11.3.12. הערכת תאפשר קבלת התראה על אי ביצוע של פעילות אחזקה, גם במידה ובוצע ולא עודכן במערכת.
- 11.3.13. המערכת תאפשר מיפוי והטמעת כל ציודים הקיימים במתקני התאגיד כולל סוגי משאבות כמות משאבות, ציוד מכאני הנדסי, הכנסת הוראות יצרן לטיפול, כולל הטיפול הנדרש. ומעקב אחר ביצוע הטיפול.
- 11.3.14. המערכת תאפשר הכנסת כל הציוד הדורש אישורים כמו – נגררים, מז"חים, אביזרי קצה לתוך מערכת בקרה, כאשר במועד מוסכם מראש, ינוהלו התראות להתארגנות לחידוש רישיונות וכו'.
- 11.3.15. המערכת תאפשר ניהול וביצוע התראות על תקלות חוזרות בציודים.
- 11.3.16. המערכת תאפשר ניהול כל המז"חים במערכות הביוב כולל סריקת כל האישורים השנתיים המעודכנים בגינם.
- 11.3.17. המערכת תאפשר ניהול פעילויות אחזקה מתוכננות כהכנות לחורף ולקיץ וקבלת התראה בגינם.
- 11.3.18. המערכת תאפשר ניהול כל האלחוזרים הקיימים בקווי הביוב ברחבי העיר וניהול הטיפול בהם.
- 11.3.18.1. המערכת תכלול שכבה ובה מופיעים כל נדרשי בדיקות המז"חים בכלל הרשויות.
- 11.3.18.2. בשכבה יוצג פרטי המז"ח הכוללים את תעודת הבדיקה/התקנה/תיקון ובה פירוט סוג המז"ח, תאריך, תוקף וכו' לפי דרישות משרד הבריאות.
- 11.3.18.3. הצגת התראות חודש מראש לבדיקה נדרשת (מז"ח שיש לגביו התראה יוצג באופן גרפי שונה, שיוגדר מראש, במערכת ה-GIS).
- 11.3.18.4. המערכת תאפשר למשתמש מורשה להוסיף הערות אונליין מהשטח של בודק המז"חים בכל נק' ונק' אצל נדרשי המז"חים.
- 11.3.18.5. המערכת תאפשר לסימון אונליין, מהשטח ומהמשרד, על ביצוע בדיקה בשטח של בודק המז"חים + צירוף תעודת בדיקה.
- 11.3.19. המערכת תאפשר ניהולם של נקודות הדיגום
- 11.3.19.1. המערכת תאפשר הצגת שכבה ובה מופיעים כל נק' דיגום המים בכלל הרשויות. השכבה תתעדכן בכל שנה עם הכנת תוכנית דיגום חדשה.
- 11.3.19.2. בשכבה יוצג באופן שונה את הנק' המיועדות לדיגום באותו היום בהתאם לתוכנית הדיגום עם אפשרות עדכון על ביצועם אונליין מהשטח ע"י הדוגם.
- 11.3.19.3. הדוגם יוכל גם להוסיף הערות אונליין מהשטח עבור כל נק' (הידרנט תקול לטיפול התאגיד בצירוף תמונה או סרטון או כל מידע כזה או אחר).
- 11.3.19.4. עבור כל נקודת דיגום יתאפשר לציין פירוט קצר האם מדובר בדיגום כימי בכל נק' או לחילופין מיקרוביאלי או גם וגם ואת היסטוריית הממצאים לאותה נק' בשנה הנוכחית או כל זמן שיקבע ע"י התאגיד.
- 11.3.20. המערכת תאפשר את ניהולם של נקודות דיגום שפכים:

- 11.3.20.1. המערכת תאפשר הצגת שכבה ובה מופיעים כל העסקים הנכללים בתוכנית דיגום שפכי תעשייה בכלל הרשויות. השכבה תתעדכן בכל שנתיים עם הכנת תוכנית דיגום חדשה.
- 11.3.20.2. בשכבה יוצג דיווח אונליין ע"י הדגום עם אפשרות להערות ולבסוף עם קבלת תוצאות המעבדה. המערכת תאפשר לצרף את קבצים השייכים לנקודת הדיגום ולראות את נתוני העסק העדכניים וההיסטוריים באיכות שפכיו.
- 11.3.21. המערכת תאפשר ניהול כל החוזים מול ספקים גדולים וקבלת התראות על ביצוע מול תכנון עבודה שנתי.
- 11.3.22. המערכת תאפשר תיעוד וניהול הביצוע של פעילויות לשטיפת קוים ושוחות מול התחייבות הקבלן. נתונים של שוחות וקוים שטופלו, יוצגו במערכת ה-GIS.
- 11.3.23. המערכת תאפשר ניהול וביצוע התראות לגבי מועד ביצוע שטיפות וצילומי קו ביחס לדרישות משרד הבריאות ורדיוסי מגן.
- 11.3.24. המערכת תאפשר הצגת דשבורד לגבי עמידה בפעילויות מתוכננות, או חריגה מהן.
- 11.3.25. המערכת תאפשר יצירת אינוונטר (מחסן וירטואלי) על כל הציוד העודף הקיים בכל מתקני התאגיד על מנת שהתאגיד יוכל לעשות שימוש בציוד בהתאם לדרישת המחלקות השונות.
- 11.3.26. המערכת תאפשר הגדרת משימות אישיות לעובדי התפעול ברמה יומית, כולל תאריכי תאריכי יעד לביצוע לבצוע, SLA, כך שפלט המשימה יוגש לכל עובד, או יהיה נגיש עבור במערכת.
- 11.3.27. המערכת תאפשר לכל עובד יוכל לראות את המשימות היומיות שלו דרך טלפון חכם וכן לעדכן מהשטח בגמר ביצוע. (דורש ממשק בין המערכת לניידים של העובדים).
- 11.3.28. כל יציאה של עובד להכשרה חיצונית בתחומו, תחייב הכנת תקציר מנהלים במערכת על מנת שהידע יהיה נגיש לכלל עובדי התאגיד.
- 11.3.29. למערכת יהיה ממשק מול מוקד העירייה לקבלת פניות בדבר אירועי אחזקה. המערכת תאפשר הקצאת עובדים לטיפול בתקלה תוך מדידת זמן תגובה וסיום טיפול. בסגירת אירוע תחזוקה שמקורו היה בדיווח ממערכת המוקד העירוני תבוצע סגירת פניה במערכת זו באופן אוטומטי בתום טיפול.
- 11.3.30. מודול ניהול אחזקה יאפשר ניהול ארגון ידע ארגוני. ניתן יהיה לשמור מידע אודות טיפול בתקלה כידע ארגוני. ניתן יהיה לחפש מידע וצורת פתרון בבעיה כולל תיעוד של הפקת תחקירים מאירועים.
- 11.3.31. ממשקים נדרשים:
- 11.3.31.1. ממשק למערכת GIS של התאגיד
- 11.3.31.2. ממשק למערכת צרכנות מים.

11.4 מערכת לניהול מתקנים

- 11.4.1. המערכת תאפשר ניהול מתקנים של התאגיד ובכלל זה מידע על המתקן, מיקומו, מסמכים הקשורים, טיפולי אחזקה, תקלות וכיוב'. המערכת תאפשר ניהול הירארכי של מתקן והאמצעים, אביזרים הנמצאים בתוכו.
- 11.4.2. בכל מתקן המערכת תאפשר ניהול שגרות של פעילות אחזקה בחתכים שונים: פעילות יומית, חודשית, רבעונית ועוד.
- 11.4.3. המערכת תאפשר תיעוד של פעילויות תחזוקה שבוצעו ובכלל זה תיעוד הפעילות, צוות מבצע של פעילות אחזקה, ממצאים, פעילויות נדרשות לאחר הבדיקה.

11.4.4. המערכת תתריע על פעילויות תחזוקה קרובות בהתאם למנגנון התראות שיאופייין עם משתמשי המערכת בתאגיד.

11.4.5. המערכת תאפשר ניהול תחזוקת שבר :

11.4.5.1. עבור כל פריט שקיים במתקן יהיה ניתן לנהל תהליך של תחזוקת שבר.

11.4.5.2. לכל אביזר ניתן יהיה להגדיר פעילות תחזוקה אחת או יותר.

11.4.5.3. המערכת תאפשר תיעוד הטיפול באביזר ובכלל זה : צרוף תמונות, דוחות, גורם מטפל, תאריך טיפול, סוג טיפול, תקופת אחריות.

11.4.5.4. במקרה של תחזוקת שבר או תחזוקה מונעת המערכת תדע להציע על ספקים מומלצים איתם התאגיד עבד כבר בעבר

11.4.5.5. במקרה של תחזוקת שבר או תחזוקה מונעת המערכת תאפשר משיכת חלפים מהמחסן (המערכת תאפשר ניהול מחסן וניהול מלאי)

11.4.6. ניהול תחזוקת מונעת

11.4.6.1. ניתן יהיה להגדיר לכל פריט מועד לתחזוקה מונעת ורוטינה של טיפול ומשימות לביצוע

11.4.6.2. המערכת תאפשר חיווי ובקרה על פעילויות שממתינות, בוצעו או לא טופלו.

11.5. מערכת לתאום מערכות

11.5.1. למערכת יהיה ממשק עם מערכת תאום התשתיות הלאומית. בקשה שתוגש דרך מערכת תאום תשתיות לאומית תיפתח אוטומטית במערכת של התאגיד.

11.5.2. המערכת תאפשר לנהל את כל הבקשות שהגיעו לתאגיד לצורך בקשות לתאום תשתיות.

11.5.3. המערכת תאפשר לתאגיד להתייחס ולהוציא דו"ח תאום תשתיות שיוחזר למערכת תאום התשתיות הלאומית.

11.5.4. המערכת תאפשר למשתמש "גזור" את המידע הגיאוגרפי הקיים באזור בו קיימת בקשה לתאום

11.5.5. המערכת תאפשר למשתמש להעלות את נתוני הבקשה על רקע מצב קיים.

11.5.6. המערכת תאפשר לתאגיד לבצע הערות גרפיות על גבי קובץ DWG וליצא את הקובץ המסכם למערכת תשתיות לאומיות.

11.5.7. המערכת תאפשר למשתמש אחד או יותר להתייחס לבקשה לתאום ורק לאחר שכל הגורמים התייחסו ניתן יהיה להפיק את ההתייחסות התאגיד לבקשה לתאום.

11.5.8. מענה התאגיד לבקשה לתאום יתאפשר באמצעות הפקת קובץ DWG והפקת מענה בקובץ PDF – פורמט הדוחות יוגדר על ידי התאגיד בשלב האפיון המפורט.

11.6. המערכת לא תאפשר לעדכן את התייחסות התאגיד לאחר שהיא הופקה.

11.7. ניהול מוקד הנדסי/תפעולי

11.7.1. המערכת תאפשר קבלת פניות ממערכת ה CRM של התאגיד וכן להזין ארועים באופן עצמאי

על ידי משתמשי התאגיד ועובדי השטח התאגיד ממשרדיו או באמצעות יישום לקליטת פניות

מהשטח. בתום טיפול בתקלה בתאגיד יועבר דיווח למוקד העירוני על סיום טיפול והפעילות שבוצעה.

- 11.7.2. המערכת תאפשר הצגה על גבי מפה של קריאות המוקד ממערכת ה CRM וכן הצגה של קריאות אלה באמצעות לוח מכוונים וטבלאות. לכל פניה ניתן יהיה להציג את סטטוס הטיפול ומתוך טבלאות יתאפשר לצפות במיקום הפניה באמצעות היפר קישור.
- 11.7.3. המערכת תתעד את פרטי הפונה – לדוגמא: שם, טלפון כתובת וכתובת מייל
- 11.7.4. המערכת תתעד את מיקום הפניה – כתובת, שכונה, גוש/חלקה, שם אתר. עדכון הנתונים יעשה באמצעות בחירה מטבלאות.
- 11.7.5. המערכת תאפשר סיווג הפניה לנושאים ותת נושאים ע"פ הגדרת התאגיד.
- 11.7.6. המערכת תתעד את תוכן הפניה כולל אפשרות להוספת תמונות.
- 11.7.7. המערכת תאפשר להגדיר שדות שהן חובה למילוי.
- 11.7.8. המערכת תאפשר הפניית הטיפול בפנייה לעובד מטעם התאגיד. ההפניה תועבר במייל ו/או בהודעת whatsapp.
- 11.7.9. המערכת תתעד את סטטוס הטיפול ותתריע על חריגה מלוחות זמנים ע"פ הגדרת התאגיד
- 11.7.10. המערכת תאפשר לפתוח את פרטי הפניה בשטח, מטלפון נייד או טבלט ולהציג את המיקום ע"י מפת GIS.
- 11.7.11. המערכת תאפשר לעדכן פרטי הטיפול בפנייה מהטלפון הנייד כולל הוספת תמונות, ע"י עובדים מהשטח. עדכונים בפניות שיבוצעו באמצעות המערכת (באמצעות ה GIS) יעודכנו מידית במערכת ה CRM.
- 11.7.12. המערכת תאפשר שליחת הודעה לפותח הפניה על סטטוס הפניה והעל סיום הטיפול בה
- 11.7.13. המערכת תאפשר שליחת הודעות לתושבים ב sms לפי חיתוכים של כתובות, רחובות, שכונות והן ע"י סימון של פוליון במערכת ה GIS.
- 11.7.14. המערכת תאפשר הפקת דוחות תקופתיים ע"פ דרישות התאגיד
- 11.7.15. המערכת תציג את נתוני הפניות והטיפול בהם באמצעות דשבורדים שיציגו כמות אירועים ע"פ סיווג, סטטוס טיפול, מחלקה מטפלת וכיוב
- 11.7.16. המערכת תאפשר להציג את הפניות במערכת ה GIS, ולהציג ריכוז של פניות בנושאים שונים בחיתוכים של זמן, נושא וכו'.
- 11.7.17. המערכת תאפשר עבודה ב Offline מהשטח ופניות שירות יסונכרו באופן רציף כשיש גישה לרשת.
- 11.8. **ניהול בדיקת תוכניות ואישורים (תוכניות סניטריות, אישור עבור טופס 4, תעודת גמר, ניהול לבקשות מידע)**
- 11.8.1. המערכת תאפשר פתיחת בקשה למידע/לבדיקת תוכנית סניטרית/לאישור לטופס 4 הן דרך המערכת/דרך הודעת מייל וכממשק ממערכת הוועדה לתכנון בכל הקשור לבקשות שהן חלק מהליך הרישוי בוועדה.
- 11.8.2. עבור כל בקשה יעודכן פרטי המבקש, פרטי הבקשה (מס בקשה, תאור הבקשה, שימוש עיקרי, כתובת, גוש/חלקה וכיוב
- 11.8.3. המערכת תתריע/לא תאפשר לפתוח בקשה שחסר בה מידע. המידע המחייב לפתיחת בקשה, ייקבע ע"י התאגיד
- 11.8.4. במידה ונפתחה בקשה שחסר בה מידע, המערכת תשלח הודעה במייל למבקש, עם פרטי המידע החסר.
- 11.8.5. המבקש יקבל הודעה אוטומטית מהמערכת שהבקשה שלו התקבלה.

- 11.8.6. התאגיד יוכל להגדיר לוחות זמנים לטיפול בבקשה והמערכת תתריע על בקשות שמועד סיום טיפולן קרוב או עבר. ההתרעה תישלח לעובד/מנהל מטעם התאגיד
- 11.8.7. המערכת תאפשר פתיחת מפת GIS במיקום הבקשה ולהציג את שכבות התשתית ע"פ בחירת המשתמש
- 11.8.8. בודק הבקשה יוכל לעדכן במערכת את ההערות שלו לתוכנית והדרישות לשל התאגיד לביצוע התוכנית.
- 11.8.9. המערכת תאפשר שליחת ההערות למבקש, בתבנית קבועה עם נתונים שייגזרו מתוך המערכת.
- 11.8.10. המערכת תאפשר צירוף ה של תוכנית סניטרית/קובץ as made בפורמט DWG ו/או PDF ע"י המבקש, בהתאם להנחיות התאגיד
- 11.8.11. המערכת תציג את כל הבקשות הממתינות לאישור
- 11.8.12. המערכת תאפשר לבדוק הבקשה לפתוח את התוכנית הסניטרית ולעדכן במערכת הערות לתיקון/אישור התוכנית ולצרף קובץ עם הערות
- 11.8.13. המערכת תעקוב אחר תהליך האישור ותאפשר הצגת הבקשות ע"פ הסטטוס שלהן (התקבל/אושר/לא אושר וכו)
- 11.8.14. המערכת תאפשר לנהל את תהליך האישור כולל העברת הערות למבקש ובדיקת התיקונים למגיש הבקשה תהיה גישה לנתוני הבקשה שלו ולהערות בודק הבקשה באמצעות איזור אישי
- 11.8.15. עם אישור הבקשה ע"י התאגיד המערכת תשלח למבקש הודעה על אישור הבקשה שלו כולל התוכנית המאושר.
- 11.8.16. המערכת תאפשר חישוב דמי הקמה ע"פ מידע מהתוכנית הסניטרית ובהתאם לדרישות החוק.
- 11.8.17. המערכת תאפשר ניהול מסמכים כספים שהופקו ותיעוד שם הגורם שמפיק את המסמך הכספי. לא יתאפשר שינוי במסמך כספי לאחר שהופק.
- 11.8.18. המערכת תאפשר חישוב אומדן של דמי ההקמה בשלב הגשת הבקשה, ע"פ פרמטרים שייקבעו מראש (שטח התוכנית, מס יחידות דיור וכיוב'). האומדן יוצג עם התרעה על כך שמדובר בהערכה בלבד.

12. מענה והתייחסות המציע למפרט הטכני

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V ביום הגשת המכרז. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הנדרש על ידי התאגיד.

למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המזמין בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכוללת כל שיפור כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי הטבלה להלן, אינה כוללת את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או אפיון דרישות מלא, אלא בא רק להוסיף על המפרט הטכני במכרז (מסמך ב') כחלק משב בחינת איכות המערכת המוצעת. על הספק להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במפרט הטכני, וזאת בנוסף למפרט המערכות.

כמו כן מובהר ומודגש כי ההגדרות שלהלן הינן הגדרות חלקיות ואפיון מפורט יתבצע על ידי הזוכה במכרז לאחר ההודעה בדבר הזכייה. האפיון יובא לדיון, עדכון ואישור לגורמי המזמין המוסמכים ולאחר מכן יפותח ויוטמע על ידי הספק שיבחר במכרז, ללא תוספת תשלום.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם קיימים, למערכות אחרות ולכל מערכות המזמין.

למען הסק ספק המציע יספק את כל השירותים הכלולים במפרט הטכני והמצוינים בטבלה, גם אם צוינו על ידו כי קיימים באופן חלקי או לא קיימים במערכת המוצת ביום הגשת ההצעה.

מפרט דרישות התאגיד לניהול מערכת ה GIS המרכזית בתאגיד:

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS					
תת-מודול	מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
קליטת נתונים	1.	המערכת תכלול מודול ייעודי לקליטת נתוני תשתיות. קליטת הנתונים תבוצע לבסיס הנתונים הגיאוגרפי. המערכת תאפשר ייצוא נתונים מבסיס הנתונים הגיאוגרפי בפורמטים שונים לרבות CAD, GDB, SHP, קבצי Jason. ייצוא הנתונים הגיאוגרפי יכלול את מידע הגיאוגרפי ומידע האלפא נומרי.			
קליטת נתונים	2.	המערכת תאפשר לקלוט תכניות ושרטוטים מתוכניות עדות DWG ו/או מטבלאות נתונים (אקסל וכו') ותמיר אותם לנתונים במערכת הגיאוגרפית. תהליך הקליטה יכלול בקרת נתונים על ידי המערכת, הפקת דוחות תקינות ואיתור חריגים ומנגנון לעדכון נתונים ותחזוקה שוטפים. מנגנון אשר יאפשר למשתמש הקצה לעדכן נתונים באמצעות עמדת עבודה.			

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS					
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	תת-מודול המודול	הדרישה
קיימת לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			3.	קליטת נתונים	המערכת תאפשר למשתמש שטח לקלוט מידע גיאוגרפי, מידע אלפא נומרי ולצרף תמונות
			4.	קליטת נתונים	המערכת תשמור תאריך יצירת או עדכון המידע במערכת ותשמור את שם המשתמש שקלט/עדכן מידע.
			5.	קליטת נתונים	מערכת תאפשר למנהל המערכת מטעם התאגיד להגדיר ישויות חדשות ואת השדות שיאפיינו את הישות. כמו כן המערכת תאפשר למשתמש להגדיר טופולוגיה בין ישויות.
			6.	קליטת נתונים	למערכת יהיו מסכי קליטת נתונים לכל ישות במערכת כולל ישויות שיוגדרו על ידי המשתמש. בתהליך הקליטה תבוצע בקרה לנתונים שמוזנים.
			7.	קליטת נתונים	מערכת קליטה תאפשר למשתמש הקצה לבצע הגדרת שדות מחושבים.
			8.	קליטת נתונים	למערכת יכולת מספור ישויות באמצעות מספר מזהה ID בהתאם ללוגיקה שתקבע על ידי התאגיד או מספר רץ.
			9.	קליטת נתונים	למערכת יהיה מנגנון ליצירת תוויות (labels) בהתאם להגדרת המשתמש
			10.	קליטת נתונים	המערכת תכלול כלים לבדיקת תקינות הנתונים (תבנית נתונים לא תקינה, ערכי תאריכים, כתובת מחוץ לטווח, קואורדינטות מחוץ לטווח, רשת קואורדינטות לא נכונה, קווים כפולים, נתונים חסרים, בעיות טופולוגיה וכו')
			11.	קליטת נתונים	המערכת כוללת מנגנון לבדיקות לפי מפרט המציע לקליטת קבצים עבור קבצים המתקבלים ממקורות חיצוניים (מתכננים, מודדים וכו').
			12.	קליטת נתונים	המערכת תפיק דוחות קליטה ותצביע על נתונים שגויים במערכות המקור.
			13.	קליטת נתונים	המערכת תבצע בדיקות לוגיות בעת קליטת הנתונים (חיבור בין ישויות, חיבור לוגי בין סוגי ישויות שונות ועוד) ותפיק דוחות תקינות ודוחות שגויים.
			14.	קליטת נתונים	המערכת תאפשר יצירת חיצוי כיוון זרימה בתשתית הביוב בהתאם לאופן קליטת הנתונים, כחלק ממנגנון בקרה.
			15.	מערכת מיפוי ראשית	מערכת ה-GIS תאפשר תמיכה בכל סימבולוגיה של ישויות שתקבע על ידי התאגיד וכן הצגת סימבולוגיה של ישויות נקודתיות בהתאם לזווית הקליטה
			16.	מערכת מיפוי ראשית	מערכת ה-GIS תאפשר הצגה של חיצוי כיוון זרימה בתשתית הביוב בהתאם לכיוון הקליטה וכן בהתאם לנתוני ה-I.L

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS				
תת-מודול	מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
מערכת מיפוי ראשית	17.	מערכת ה GIS תאפשר הצגה של שכבות מידע שמקורם ממערכות מידע משיקות ומכל המודולים שנדרשו על ידי התאגיד לניהול תהליכי העבודה המפורטים במכרז, באמצעות חיבור ל View או בדרך אחרת שתאושר על ידי התאגיד (להלן שכבות מידע נושאיות). הגדרת השכבות נושאיות הנדרשות תקבע על ידי התאגיד וניתן יהיה להוסיף ולעדכן הגדרות אלה.		
מערכת מיפוי ראשית	18.	מערכת המיפוי תכלול מנגנון התמקדויות דינאמי (לדוגמא: כתובת, גוש, חלקה, מתקן, אביזר, צינור ועוד). המנגנון יהיה דינאמי ויאפשר הוספה וגרעיה של אפשרויות ללא שינויי קוד		
מערכת מיפוי ראשית	19.	המערכת תציג קואורדינטות של מיקום העכבר על המפה. תהיה למשתמש אפשרות להציג את רשת קואורדינטות.		
מערכת מיפוי ראשית	20.	המערכת תציג מידע בקנה מידה בהתאם לדרישת התאגיד ועפ"י ערכים שיקבעו על ידי התאגיד.		
מערכת מיפוי ראשית	21.	עם שנוי קנה המידה המערכת תדע להסתיר פרטים או לחשוף פרטים. לדוגמא, בקנה מידה 1: 12,500 המערכת תציג כותרות של שכונות בלבד. עם הגדלת קנה המידה ל 1: 5,000 תיוספו כותרות של מוסדות ציבור ושמות דרכים. בקנה מידה של 1: 500 יופיעו תוויות של עצמים קטנים כגון, מגופים וכו'. בכל מקרה למשתמש יהיה אפשרות להסתיר או לחשוף פרטים.		
מערכת מיפוי ראשית	22.	המערכת תאפשר להציג שכבות ועצמים בשקיפות חלקית. למשתמש יהיה שליטה על תכונה זו.		
מערכת מיפוי ראשית	23.	המערכת תחשב מרחקים בין נקודות או רצף נקודות) מסלולים. (חישוב המרחק יעשה על פי נקודות או על פי רשת (grid)		
מערכת מיפוי ראשית	24.	ממשק משתמש יהיה פשוט וידידותי למשתמש. סביב מסך התצוגה של המידע הגיאוגרפי יהיו סרגלי כלים ומקראים. למשתמש יהיה אפשרות להעלים את הכלים האלה. המקרא יהיה מדורג כאשר המשתמש יוכל להרחיב או לצמצם את המידע.		
מערכת מיפוי ראשית	25.	באמצעות המקרא המשתמש יוכל לבחור איזה מידע יוצג ואיזה מידע לא יוצג.		
מערכת מיפוי ראשית	26.	המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל,		

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS				
תת-מודול	מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
		הצבעה על עצם או כתובת המציין מיקום יביא את המידע על אותו עצם או כתובת. המערכת תאפשר שימוש בלחצן ימני בעכבר כדי לבצע פעולות ולקבל תפריט מידע.		
מערכת מיפוי ראשית	27.	המערכת תאפשר ניתוח מרחבי למשל, ביצוע שאילתה של יישויות בשכבות מידע שיבחרו על ידי המשתמש הנמצאות ב Buffer מיישיות קווית נבחרת, ברדיוס מנקודה או בתוך Selected Area.		
מערכת מיפוי ראשית	28.	עבור כל יישות בשכבה המערכת תאפשר ליצור כרטסת נתונים גמיש בו המשתמש יוכל להוסיף שדות המתארות את תכונות העצם / שכבה. בכל כרטסת ניתן יהיה לקבוע את שדות החובה וכן להגדיר שדות לבחירה מתוך רשימה. התאגיד יוכל להגדיר את סדר השדות ולקבץ מספר שדות לנושא.		
מערכת מיפוי ראשית	29.	בכרטיס עבור עצמים ו/או מידע ו/או שכבות נתונים יהיה בנוסף לשדות תאור: תאריך יצירת המידע, שם המשתמש שיצר את המידע, תאור, הערות ועוד.		
מערכת מיפוי ראשית	30.	תהיה אפשרות לחייב את המשתמש למלא את כרטיס המידע עבור העצם/מידע/שכבה.		
מערכת מיפוי ראשית	31.	המערכת תאחזר מידע שצמוד לעצם בחלון צף שיעלה על המפה (tooltip) שיהיה מעוצב בהתאם לדרישות התאגיד. המשתמש יוכל להקטין, להגדיל ולהזיז את החלון על פני המפה.		
מערכת מיפוי ראשית – ניהול מסמכים ותמונות	32.	המערכת תאפשר קישור מסמכים / תמונות /קבצים לישות גיאוגרפית ובכלל זה מפות סרוקות, מפות וקטוריות, מפות מעוגנות. ניתן יהיה לשייך יותר מקובץ אחד ליישות ולכל קובץ ניתן יהיה להגדיר את תאור הקובץ ומאפיינים נוספים		
מערכת מיפוי ראשית	33.	המערכת תדע להציג ולספק web services למערכות שיקבעו על ידי התאגיד		
מערכת מיפוי ראשית	34.	המערכת תאפשר הצמדת תאריך לביצוע תחזוקה לישויות פיזיות כגון מגופים, קווים, דרכים, מתקנים וכו'. המערכת תיצור שכבת התראות לעצמים שפג תאריך התחזוקה שלהם.		
מערכת מיפוי ראשית –	35.	המערכת תאפשר מעבר מתנוחה לחתך אורך ורוחב באמצעות סימון מקום		

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS				
תת-מודול המודול	מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת באופן חלקי	קיימת לא קיימת
ניהול תשתיות		החתך במצב של תנוחה (inversion). המערכת תציג בחלון את עומק התשתיות מתחת לפני הקרקע ומיקומן אחת ביחס לשניה וכן תשתיות עליות (קווי תשתית, קולט סולרי, תאורה וכד')		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	36.	למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקליטת עדכוני שטח ממכשירים אלה למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח המציג את כלל עדכוני השטח שנאספו ומאפשר למזמין בקרה על נתונים אלה וקביעה אם יועברו לשכבות המתאימות בטרם קליטה למערכת.		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	37.	המערכת תכלול מודול מגופים שולטים המאפשר הצבעה על נקודת פיצוץ צנרת וסימון המגופים השולטים על נקודת הפיצוץ.		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	38.	מודול מגופים שולטים יאפשר שליחת מסרונים לצרכני מים להם מנותקת הזרימה		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	39.	מודול מגופים שולטים יאפשר בהצבעה לחיצה על מגופים לסגירה ויציגו את השפעת הסגירה על אספקת מים לצרכנים		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	40.	המערכת תאפשר הגדרת אזור בו נדרשת סגירת מים ותציג את המגופים שיש לסגור		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	41.	מערכת תאפשר ניהול תהליכי שטיפת קווים ופעילויות תחזוקה נוספות בדרך של הצגה נושאת בהתאם למועדי התחזוקה של הפריט וכן קישור סרטוני וידאו		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	42.	המערכת תאפשר הצמדה לישויות הפיזיות מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	43.	המערכת תציג קריאות שרות, תיקונים, טיפולים כולל מידע על ארועי תחזוקה וכן שכבות נושאות. ניתן לבצע חתכים ולהציג רק את הנתונים בחתך.		
מערכת מיפוי – ראשית ניהול תשתיות	44.	המערכת תספק מנגנון להפקת דוחות בחתכים שונים של סוגי טיפולים לפי מאפייני תשתית ועוד.		

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS				
תת-מודול	מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
מערכת מיפוי ראשית – שאילתות	45.	המערכת תאפשר תשאול על כל נושא או שכבת נתונים הכלול בה. כמו כן, המערכת תפיק דוחות על כל שאילתא. מתוך שאילתא יהיה ניתן להדגיש או להבליט עצמים שונים. למשל, המערכת תפיק דוח על קוים, אביזרים, מתקנים וכיוב 'ותאפשר חיתוך של נתונים		
מערכת מיפוי ראשית – שאילתות	46.	המערכת תכלול טפסים להזנת שאילתות להצגת תוכן גיאוגרפי ואלפאנומרי על רקע מפה ובמסכים להצגת תוכן אלפאנומרי.		
מערכת מיפוי ראשית – שאילתות	47.	המערכת תקלוט שאילתות לפי נושאים המתייחסות לנקודות או רדיוס סביב נקודה או מתחמים או כל עצם במפה כגון קטע רחוב ותציג את המידע לגביהם.		
מערכת מיפוי ראשית – שאילתות	48.	המערכת תאפשר לבצע התאמה של שאילתות בהתאם לדרישות התאגיד.		
מערכת מיפוי ראשית – הפקת מפה	49.	המערכת תאפשר הפקת מפות בפורמטים שונים. הצגת המפות, הן במערכת והן בגרסה מודפסת מהמערכת, תיעשה בכפוף לכל דרישות המזמין, לרבות דוחות משולבי מפה, הערות, חץ צפון, יכולת עריכה של פורמט המפה בצורה גמישה, מקרא דינאמי ועוד.		
תחנה עצמאית לשעת חירום	50.	המערכת תכלול רכיב לעבודה במצב Offline. לשם שמירה על עדכניות הפתרון יכלול רכיב לעדכון המידע בהתאם לתדירות שתקבע על ידי התאגיד.		
תחנה עצמאית לשעת חירום	51.	התחנה העצמאית תכיל את כל המידע שקיים במערכת המרכזית.		
תחנה עצמאית לשעת חירום	52.	המערכת תתמוך בהצגת נתונים בעלי עניין בחירום על מסך גדול במטה החרום.		
תחנה עצמאית לשעת חירום	53.	המערכת תאפשר אחזור וחקירת נתונים (drill down) ברדיוס או תא שטח בו התמקד המשתמש. המערכת תשלוף ותציג את הנתונים המבוקשים במפה או בדוח.		
תחנה עצמאית לשעת חירום	54.	המערכת תספק לציבור מידע על מפגעים, הערכות לשעת חירום ומידע גיאוגרפי אחר.		

מפרט טכני - המערכת לניהול המידע הגיאוגרפי GIS					
האם הדרישה קיימת?			מס"ד	תת-מודול המודול	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			55.	תחנה עצמאית לשעת חירום	המערכת תאפשר תיחום אזור (פוליגון או רדיוס) ושליפת נתונים על פי הכתובות / זיהוי גיאוגרפי.
			56.	תחנה עצמאית לשעת חירום	המערכת תשעת חירום תאפשר לבצע עבודות קליטה ועדכון נתונים ויצירת שכבות בתחנה עצמאית או ברשת עצמאית ומנותקת מהמערכת המרכזית.
			57.	תחנה עצמאית לשעת חירום	המערכת תכלול מנגנון להזנת עדכונים מתחנה העצמאית למערכת המרכזית. עדכון הנתונים במערכת המרכזית תוגבל לפי הרשאה. המערכת תגבה את הנתונים לפני העדכון ותהיה אפשרות לחזור למצב המוצא (undo)
			58.	מידע לציבור	המערכת תציג מידע לציבור בהתאם למדינות הפרסום של התאגיד ובהתאם להנחיות רשות המים.
			59.	מידע לציבור	המערכת תאפשר לציבור, כולל בעלי מגבלות פיזיות, נגישות למערכת ה GIS התאגיד בכל תקן שיוגדר בעתיד על ידי התאגיד.

מפרט דרישות התאגיד לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד:

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS					
האם הדרישה קיימת ?			מס"ד	נושא	הדרישה
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			1.	כללי	המערכת המוצעת תהיה מבוססת על מחולל תהליכים שיאפשר ביצוע התאמות לתהליכים הדרושים לתאגיד במהירות ובפשטות
			2.		המערכת תדע להוציא התרעות במייל/SMS/ווטסאפ בכל דיסיפלינה ובכול מודול וזאת לפי הגדרות מראש
			3.		המערכת תדע לנתב את המשימות השונות לבעלי התפקידים הנדרשים לפי הגדרת סדר פעולות נדרשות בתהליכים שונים. המערכת תדע להתריע לבעל התפקיד הנדרש לביצוע/התייחסות בפורמטים שהוגדרו מראש
			4.	ניהול אירועי חירום	המערכת תאפשר ניהול אירועים בחירום, בהתאם להנחיות רשות המים לשעת חירום

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS					
מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
5.		המערכת תנהל את אירועי החירום המתקבלים בתאגיד ממקורות שונים ובכלל זה ניהול זמני תקן לטיפול באירוע, הקצאת אירועים לטיפול צוותים עפ"י דחיפות.			
6.		לכל אירוע ישמרו נתוני האירוע, פעילויות שבוצעו, שכבות מידע שקשורות לאירוע (מגופים שולטים, מבנים מנותקים ועוד), הערות גרפיות ועוד.			
7.		המערכת תאפשר להפיץ נתוני אירועים בקבוצות ווטסאפ ייעודיות של התאגיד.			
8.		לכל אירוע ינוהל סטאטוס טיפול בארוע. המערכת תשמור נתונים היסטוריים של אירועים. בשינוי אירוע יוצג Time Stamp.			
9.		המערכת תאפשר להציג שכבות המשויות לאירוע. ניתן יהיה להציג אירוע אחד או יותר.			
10.		המערכת תאפשר שיוך של אירוע חירום ליישות ברשת (צינור, אביזר).			
11.		מסכי טיפול בפניה יכללו הצגת מפה. בהתאם לסוג האירוע מערכת תתמקד על אזור האירוע ותציג את השכבות הרוונטיות.			
12.		המערכת תאפשר עדכון שכבה של אירועי חירום בחלוקה לאירועים פעילים, אירועים שטרם סופלו ואירועים סגורים. מיקום האירוע יתבצע במספר דרכים : גאוקוד בהתאם לכתובת האירוע, שיוך אירוע לפריט (קו, אביזר) ומיקום האירוע בצורה ידנית על גבי המפה. משתמש המערכת יוכל לעדכן את מקום האירוע בכפוף למערך הרשאות.			
13.		המערכת תאפשר ניהול היסטוריה של אירועים בחתכים שונים כגון : צוותים, ניהול היסטורי של אירועים לפריט (יישות אביזר או צינור).			
14.		המערכת תאפשר ניהול אירועים והקצאת צוותים למשימות			
15.		המערכת תאפשר ניהול ועדכון של אביזרים ומתקנים לשעת חירום כגון נקודות חלוקת מים, מגופים מבודדים בין אזורי לחץ – לפריטי מידע אלה תתאפשר גם יצירה של שכבת מידע גיאוגרפית GIS.			
16.		המערכת תכלול מסכי Dashboard שיאפשרו סיכום של מידע וביצוע Drill Down עפ"י סוגי אירועים ומאפיינים נוספים שיוגדרו על ידי התאגיד			

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS

מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
17.		המערכת תאפשר הפצת מסרונים לתושבים על אירועים כגון פתיחת תחנות חלוקה, פיצוץ צנרת וקבלת ניתוח תוצאה של סימולצית סגירת המגופים שולטים על מיקום הפיצוץ. שליחת מסרונים תתבסס על ביצוע שאילתה מול נתוני הגביה וביצוע קישור בין מים ראשי של הבניין לבין מדי מים דירתיים.		
18.		המערכת תאפשר להגדיר את אזור האירוע בהתאם לרדיוס או בציור חופשי – בהתאם לאזור האירוע המשתמש יקבל את פירוט התשתיות באזור, פרטי תושבים.		
19.		המערכת תאפשר למשתמשי המערכת להוסיף הערות על מפת האירוע (TEXT, ציור חופשי, צורה אחרת). שכבת "הערות אירוע" תשמר עם כל שכבות המידע המשויכות לאירוע.		
20.	מערכת לניהול תהליכי תפעול ואחזקה	המערכת תאפשר לתאגיד לנהל את כל פעילויות האחזקה המבוצעות על ידו ובכלל זה החלפת מגופים, שטיפת קווים, צביעת הידרנטים ועוד.		
21.		המערכת תכלול מנגנון דינאמי שיאפשר הגדרת פעילויות תחזוקה וביצוע ניהול של הפעילות.		
22.		לכל סוג של פעילות תחזוקה ניתן יהיה להתאים את המאפיינים הנדרשים לתעוד הפעילות (שדות מאפיינים).		
23.		לכל סוג של פעילות אחזקה המערכת (שטיפת קווים, דיגום מים, התקנת כיפות אדומות וכיו"ב) המערכת תאפשר ניהול של מסמכים מקושרים (אחד או יותר) ובכלל זה שיוך סרטוני וידאו, תמונות וקבצים. לכל סוג מסמך יימצא Meta Data הכולל את מאפייני המסמך: תאריך יצירה, סוג מסמך, יוצר המסמך וכיו"ב.		
24.		משתמש המערכת יוכל לבצע תשאול של מאפייני Meta Data למסמכים.		
25.		פעילויות האחזקה ישויכו לפריטים הקיימים ברשת באופן שבתשאול גיאוגרפי של פריט ניתן יהיה לצפות בכל אירועי התחזוקה שבוצעו.		
26.		המערכת תאפשר ניהול היסטורי של פעילויות התחזוקה ללא הגבלת זמן		
27.		המערכת תאפשר ניתוח נתוני רשת במקרה של צורך לאתר מגוף שולט ברשת המים.		

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS				
מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
28.		המערכת תכלול רכיב גיאוגרפי שיאפשר תצוגת המידע על דבי המפה ושיוך פעולות אחזקה לישות גיאוגרפית.		
29.		המערכת תאפשר העלאת כל תוכנית האחזקה המונעת השנתית וקבלת טבלה לביצוע בתחילת כל חודש בתוך מערכת לניהול אחזקה – ניהול אחזקת שבר ואחזקה מונעת.		
30.		המערכת תאפשר לנתח תקלות שבר ולהמליץ על דפוס מסוים המחייב טיפול יסודי או החלפת מערכת פגומה ואף לחזות את השבר הבא.		
31.		המערכת תאפשר קבלת התראה על אי ביצוע של פעילות אחזקה, גם במידה ובוצע ולא עודכן במערכת.		
32.		המערכת תאפשר מיפוי והטמעת כל ציודים הקיימים במתקני התאגיד כולל סוגי משאבות כמות משאבות, ציוד מכאני הנדסי, הכנסת הוראות יצרן לטיפול, כולל הטיפול הנדרש. ומעקב אחר ביצוע הטיפול.		
33.		המערכת תאפשר הכנסת כל הציוד הדורש אישורים כמו – נגרים, מז"חים, אביזרי קצה לתוך מערכת בקרה, כאשר במועד מוסכם מראש, ינוהלו התראות להתארגנות לחידוש רישיונות וכו'.		
34.		המערכת תאפשר ניהול וביצוע התראות על תקלות חוזרות בציוד.		
35.		המערכת תאפשר ניהול כל המז"חים במערכות הביוב כולל סריקת כל האישורים השנתיים המעודכנים בגינם.		
36.		המערכת תאפשר ניהול פעילויות אחזקה מתוכננות כהכנות לחורף ולקיץ וקבלת התראה בגינם.		
37.		המערכת תאפשר ניהול כל האלחוזרים הקיימים בקווי הביוב ברחבי העיר וניהול הטיפול בהם.		
38.		המערכת תאפשר ניהול כל החוזים מול ספקים גדולים וקבלת התראות על ביצוע מול תכנון עבודה שנתית.		
39.		המערכת תאפשר תיעוד וניהול הביצוע של פעילויות לשטיפת קוים ושוחות מול התחייבות הקבלן. נתונים של שוחות וקווי שטופלו, יוצגו במערכת ה-GIS.		
40.		המערכת תאפשר ניהול וביצוע התראות לגבי מועד ביצוע שטיפות וצילומי קו ביחס לדרישות משרד הבריאות ורדיוסי מגן.		

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS					
מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		
			קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת
41.		המערכת תאפשר הצגת דשבורד לגבי עמידה בפעילויות מתוכננות , או חריגה מהן.			
42.		המערכת תאפשר יצירת אינוונטר (מחסן וירטואלי) על כל הציוד העודף הקיים בכל מתקני התאגיד על מנת שהתאגיד יוכל לעשות שימוש בציוד בהתאם לדרישת המחלקות השונות.			
43.		המערכת תאפשר הגדרת משימות אישיות לעובדי התפעול ברמה יומית, כולל תאריכי תאריכי יעד לביצוע לבצוע, SLA , כך שפלט המשימה יוגש לכל עובד , או יהיה נגיש עבור במערכת.			
44.		המערכת תאפשר לכל עובד יוכל לראות את המשימות היומיות שלו דרך טלפון חכם וכן לעדכן מהשטח בגמר ביצוע. (דורש ממשק בין המערכת לניידים של העובדים).			
45.		כל יציאה של עובד להכשרה חיצונית בתחומו , תחייב הכנת תקציר מנהלים במערכת על מנת שהידע יהיה נגיש לכלל עובדי התאגיד.			
46.		למערכת יהיה ממשק מול מוקד העירייה לקבלת פניות בדבר אירועי אחזקה. המערכת תאפשר הקצאת עובדים לטיפול בתקלה תוך מדידת זמן תגובה וסיום טיפול. בסגירת אירוע תחזוקה שמקורו היה בדיווח ממערכת המוקד העירוני תבוצע סגירת פניה במערכת זו באופן אוטומטי בתום טיפול.			
47.		מודול ניהול אחזקה יאפשר ניהול ארגון ידע ארגוני. ניתן יהיה לשמור מידע אודות טיפול בתקלה כידע ארגוני. ניתן יהיה לחפש מידע וצורת פתרון בבעיה כולל תיעוד של הפקת תחקירים מאירועים.			
48.	ניהל מתקנים	המערכת תאפשר ניהול מתקנים של התאגיד ובכלל זה מידע על המתקן, מיקומו, מסמכים הקשורים, טיפולי אחזקה, תקלות וכיוב'. המערכת תאפשר ניהול הירארכי של מתקן והאמצעים, אביזרים הנמצאים בתוכו.			
49.		בכל מתקן המערכת תאפשר ניהול שגרות של פעילות אחזקה בחתכים שונים : פעילות יומית, חודשית, רבעונית ועוד.			
50.		המערכת תאפשר תיעוד של פעילויות תחזוקה שבוצעו ובכלל זה תיעוד הפעילות, צוות מבצע של פעילות אחזקה, ממצאים, פעילויות נדרשות לאחר הבדיקה.			

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS

מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
51.		המערכת תתריע על פעילויות תחזוקה קרובות בהתאם למנגנון התראות שיאופיין עם משתמשי המערכת בתאגיד.		
52.		המערכת תאפשר ניהול תחזוקת שבר		
53.		המערכת תאפשר ניהול פעילויות לתחזוקה מונעת		
54.		המערכת תאפשר חיווי ובקרה על פעילויות תחזוקה שממתינות, בוצעו או לא טופלו		
55.	תאום תשתיות	למערכת יהיה ממשק עם מערכת תאום התשתיות הלאומית. בקשה שתוגש דרך מערכת תאום תשתיות לאומית תיפתח אוטומטית במערכת של התאגיד.		
56.		המערכת תאפשר לנהל את כל הבקשות שהגיעו לתאגיד לצורך בקשות לתאום תשתיות.		
57.		המערכת תאפשר לתאגיד להתייחס ולהוציא דו"ח תאום תשתיות שיוחזר למערכת תאום התשתיות הלאומית.		
58.		מערכת תאפשר למשתמש ל"גזור" את המידע הגיאוגרפי הקיים באזור בו קיימת בקשה לתאום		
59.		המערכת תאפשר למשתמש להעלות את נתוני הבקשה על רקע מצב קיים.		
60.		המערכת תאפשר לתאגיד לבצע הערות גרפיות על גבי קובץ DWG וליצא את הקובץ המסכם למערכת תשתיות לאומיות.		
61.		המערכת תאפשר למשתמש אחד או יותר להתייחס לבקשה לתאום ורק לאחר שכל הגורמים התייחסו ניתן יהיה להפיק את ההתייחסות התאגיד לבקשה לתאום.		
62.	ניהול מוקד הנדסי ותפעולי	המערכת תאפשר קבלת פניות ממערכת ה CRM של העירייה וכן להזין ארועים באופן עצמאי על ידי התאגיד ממשרדיו או באמצעות יישום לקליטת פניות מהשטח. בתום טיפול בתקלה בתאגיד יועבר דיווח למוקד העירוני על סיום טיפול והפעילות שבוצעה.		
63.		המערכת תתעד את פרטי הפונה – לדוגמא: שם, טלפון כתובת וכתובת מייל		
64.		המערכת תתעד את מיקום הפניה – כתובת, שכונה, גוש/חלקה, שם אתר. עדכון הנתונים יעשה באמצעות בחירה מטבלאות.		
65.		המערכת תאפשר סיווג הפניה לנושאים ותת נושאים ע"פ הגדרת התאגיד.		

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS				
מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	קיימת באופן חלקי
66.		המערכת תתעד את תוכן הפניה כולל אפשרות להוספת תמונות.		
67.		המערכת תאפשר להגדיר שדות שהן חובה למילוי.		
68.		המערכת תאפשר הפניית הטיפול בפנייה לעובד מטעם התאגיד. ההפניה תועבר במייל ו/או בהודעת whatsapp.		
69.		המערכת תתעד את סטטוס הטיפול ותתריע על חריגה מלוחות זמנים ע"פ הגדרת התאגיד		
70.		המערכת תאפשר לפתוח את פרטי הפנייה בשטח, מטלפון נייד או טבלט ולהציג את המיקום ע"ג מפת GIS.		
71.		המערכת תאפשר לעדכן פרטי הטיפול בפנייה מהטלפון הנייד כולל הוספת תמונות, ע"י עובדים מהשטח		
72.		המערכת תאפשר שליחת הודעה לפותח הפנייה על סטטוס הפניה והעל סיום הטיפול בה		
73.		המערכת תאפשר שליחת הודעות לתושבים ב sms לפי חיתוכים של כתובות, רחובות, שכונות והן ע"י סימון של פוליון במערכת הGIS.		
74.		המערכת תאפשר הפקת דוחות תקופתיים ע"פ דרישות התאגיד		
75.		המערכת תציג את נתוני הפניות והטיפול בהם באמצעות דשבורדים שיציגו כמות אירועים ע"פ סיווג, סטטוס טיפול, מחלקה מטפלת וכיוב		
76.	בדיקת תוכניות ואישורים	המערכת תאפשר פתיחת בקשה למידע/לבדיקת תוכנית סניטרית/לאישור לטופס 4 הן דרך המערכת/דרך הודעת מייל וכממשק ממערכת הוועדה לתכנון בכל הקשור לבקשות שהן חלק מהליך הרישוי בוועדה.		
77.		עבור כל בקשה יעודכן פרטי המבקש, פרטי הבקשה (מס בקשה, תאור הבקשה, שימוש עיקרי, כתובת, גוש/חלקה וכיוב		
78.		המערכת תתריע/לא תאפשר לפתוח בקשה שחסר בה מידע. המידע המחייב לפתיחת בקשה, ייקבע ע"י התאגיד		
79.		במידה ונפתחה בקשה שחסר בה מידע המערכת תשלח הודע במייל למבקש עם פרטי המידע החסר		
80.		המבקש יקבל הודעה אוטומטית מהמערכת שהבקשה שלו התקבלה.		
81.		התאגיד יוכל להגדיר לוחות זמנים לטיפול בבקשה והמערכת תתריע על בקשות		

מפרט טכני – ניהול תהליכי עבודה באמצעות מערכת GIS				
מס"ד	נושא	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת	לא קיימת
		שמועד סיום טיפולן קרוב או עבר. ההתרעה תישלח לעובד/מנהל מטעם התאגיד		
82.		המערכת תאפשר פתיחת מפת GIS במיקום הבקשה ולהציג את שכבות התשתית ע"פ בחירת המשתמש		
83.		בודק הבקשה יוכל לעדכן במערכת את ההערות שלו לתוכנית והדרישות לשל התאגיד לביצוע התוכנית.		
84.		המערכת תאפשר שליחת ההערות למבקש, בתבנית קבועה עם נתונים שייגזרו מתוך המערכת.		
85.		המערכת תאפשר צירוף של תוכנית סניטרית/קובץ as made בפורמט DWG ו/או PDF ע"י המבקש, בהתאם להנחיות התאגיד		
86.		המערכת תציג את כל הבקשות הממתינות לאישור		
87.		המערכת תאפשר לבודק הבקשה לפתוח את התוכנית הסניטרית ולעדכן במערכת הערות לתיקון/אישור התוכנית ולצרף קובץ עם הערות		
88.		המערכת תעקוב אחר תהליך האישור ותאפשר הצגת הבקשות ע"פ הסטטוס שלהן (התקבל/אושר/לא אושר וכו)		
89.		המערכת תאפשר לנהל את תהליך האישור כולל העברת הערות למבקש ובדיקת התיקונים למגיש הבקשה תהיה גישה לנתוני הבקשה שלו ולהערות בודק הבקשה באמצעות איזור אישי		
90.		עם אישור הבקשה ע"י התאגיד המערכת תשלח למבקש הודעה על אישור הבקשה שלו כולל התוכנית המאושר.		
91.		המערכת תאפשר חישוב דמי הקמה ע"פ מידע מהתוכנית הסניטרית ובהתאם לדרישות החוק.		
92.		המערכת תאפשר ניהול מסמכים כספים שהופקו ותיעוד שם הגורם שמפיק את המסמך הכספי. לא יתאפשר שינוי במסמך כספי לאחר שהופק.		
93.		המערכת תאפשר חישוב אומדן של דמי ההקמה בשלב הגשת הבקשה, ע"פ פרמטרים שייקבעו מראש (שטח התוכנית, מס יחידות דיור וכיו"ב). האומדן יוצג עם התרעה על כך שמדובר בהערכה בלבד.		

נספח 1 למסמך ב' - מימוש הפרויקט - הקמה, הסבה והטמעת המערכת

המזמין רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

1. כללי

- 1.1. הספק יידרש להתחייב לביצוע הפרויקט על כל מרכיביו ומתן כל השירותים הנדרשים במלואם, לרבות אפיון ופיתוח התאמות, הסבות, הרצה, התקנה, תיעוד, יישום של כל הרכיבים והתשתיות הנדרשות לצורך הפעלת המערכת, בדיקות של המערכת, וכן הדרכת משתמשים ומנהל המערכת מטעם המזמין.
- 1.2. הספק יידרש לספק מערכת שלמה ועובדת על פי מכרז זה ובהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט, באחריות כוללת לכל מרכיביו של הפרויקט, תוך שיתוף עובדי המזמין או מי מטעמו בפרויקט בכל מקום שיידרש.
- 1.3. מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הספק, יהיה הספק אחראי גם על ניהול, פיקוח, בקרה, בדיקת הביצוע ומתן התרעה מראש לגבי כל חריגה צפויה, על-מנת להבטיח עמידה בלוחות הזמנים ובתקציב הפרויקט וכדי לקדם ביצוע אחיד ואיכותי של הפרויקט.
- 1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור ומאחריותו הכוללת של הספק, בכל עת המזמין ישמור על יכולת הערכת פעילות מרכיבי הפרויקט בידי גורמי ביקורת מטעמו.
- 1.5. צוותי הספק הזוכה יעבדו תוך תיאום מלא ושיתוף פעולה הדוק עם נציגי המזמין ומול ספקי תוכנה וחומרה הרלוונטיים הפועלים אצל המזמין.
- 1.6. הספק יפעל על פי תוכנית עבודה שתאושר על-ידי המזמין.
- 1.7. עם תחילת העבודה, מתחייב הספק לבצע יחד עם מנהל המזמין תהליך אפיון מסודר במהלכו יוגדרו הנתונים הנדרשים, התהליכים והממשקים למערכות המידע בתאגיד ומחוצה לו.

2. הקמת המערכת

- 2.1. שלב ההקמה יכלול את השלבים הבאים:
 - 2.1.1. הסבה
 - 2.1.2. עיצוב נתונים
 - 2.1.3. התקנה של המודולים בהתאם לבחירת המזמין.
 - 2.1.4. ביצוע התאמות של התהליכים לדרישות התאגיד
 - 2.1.5. יישום ממשקים
 - 2.1.6. יישום תוכנית הדרכה למשתמשים

3. יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים

- 3.1. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
 - 3.1.1. הסבת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א'.
 - 3.1.2. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המזמין.
- 3.2. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
 - 3.2.1. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים.
 - 3.2.2. הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המזמין והמנהל.
 - 3.2.3. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת.

3.2.4. הסבת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.

4. ממשקים

4.1. הספק יציג מסמך אפיון ליישום הממשקים שיקבעו ליישום על ידי התאגיד בין מערכותיו לבין המערכת המוצעת.

4.2. מסמך האפיון שייכתב על ידי הספק יכלול גם את הפעילויות הנדרשות מהמערכת המשיקה.

4.3. הספק יהיה אחראי על יישום הממשק מקצה לקצה וינהל את תהליכי העבודה מול החברה המשיקה.

4.4. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.

5. הדרכה של המשתמשים והטמעת מערכת

5.1.1. באחריות הספק הכנת תכנית הדרכה למשתמשים במערכת

5.1.2. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת/ות.

5.1.3. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

5.1.4. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המזמין בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

5.1.5. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה ההדרכה תתקיים במשרדי התאגיד.

6. איש הקשר מטעם הספק

6.1. איש הקשר מטעם הספק יהווה מנהל הלקוח לאורך כל תקופת ההתקשרות והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לפרויקט ההקמה, ההסבה והטמעת המערכת וכן במהלך כל שלב התחזוקה השוטפת של המערכת (להלן: "איש הקשר").

6.2. איש הקשר יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי המזמין.

6.3. לא יחליף הספק מיוזמתו את איש הקשר בתקופת ההקמה ולא יעבירו לתפקיד אחר ללא אישור מראש של המנהל מטעם המזמין.

6.4. איש הקשר ישתתף בישיבות מעקב של הפרויקט בתדירות ובמקום שיקבעו על-ידי המזמין.

6.5. איש הקשר מטעם הספק יהיה אחראי על הנושאים הבאים:

6.5.1. אחריות כוללת על מימוש הפרויקט על כל שלביו.

6.5.2. ניהול תכנית העבודה, סדרי עדיפויות ושלבי מימוש.

6.5.3. הגשת מסמכי התיעוד הנדרשים, כולל סיכומי דיון לכל ישיבה בהשתתפותו או בהשתתפות עובדים אחרים מטעם הספק.

6.5.4. ניהול וסנכרון הקשרים וממשקי העבודה בין גורמי הספק לגורמי המזמין.

6.5.5. דווח למנהלת ולוועדת ההיגוי על התקדמות הפרויקט והעברת בעיות ונושאים לדיון וועדת ההיגוי.

6.5.6. נושאים נוספים שיקבעו ע"י המזמין.

7. אנשי צוות הספק

- 7.1. הספק יתחייב להעמיד לרשות המזמין ולצורך מימוש הפרויקט מומחים מיומנים, ברמה מקצועית גבוהה ובעלי ידע וניסיון מוכח באפיון, תכנון, יישום, הדרכה, הסבה, הטמעת מערכות מידע ארגוניות ואבטחת מידע, לכל תקופת ההסכם ותקופות נוספות, אם וככל שיקבעו בהסכם, וזאת באיכות ובהיקף הנדרשים לביצוע הפרויקט במלואו, באופן מקצועי ומדויק ותוך עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו לפרויקט.
- 7.2. **איש קשר** – איש הקשר יהיה עם ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים ביישום מערכות מידע בתאגידי מים וביוב הדומים למערכות נשוא המכרז. איש הקשר יהיה אחראי לניהול הקשר השוטף עם התאגיד, בחינה לקידום תוכנית היישום, ההדרכה וההטמעה בהתאם לתוכנית העבודה. איש הקשר יהיה אמון על בחינת שביעות הרצון של התאגיד מהשירות שניתן על ידי הספק.
- 7.3. **מנהל פיתוח** – מנהל הפיתוח יהיה בעל תואר אקדמאי במדעי המחשב ו/או יהיה עם ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בפיתוח מערכות דומות למערכות נשוא המכרז. מנהל הפיתוח יהיה אחראי על כתיבת מסמכי האפיון והתיעוד של הפיתוח ויהיה אחראי על יישום הפיתוחים לאחר שאושרו על ידי התאגיד.
- 7.4. **עובד תמיכה והתחזוקה** – עובד התמיכה יהיה עם תואר אקדמאי ממוסד מוכר ו/או עם ניסיון של לפחות 5 שנים מתן שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול התפעול בתאגיד המים. עובד התמיכה והתחזוקה יהיה אחראי על הטמעת המערכת באופן מוצלח בתאגיד.

8. תכנית עבודה

- 8.1. **המציע יפרט במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק, על השירותים והמערכת המוצעת" תוכנית עבודה מפורטת למימוש הפרויקט להקמה, הסבה והטמעת המערכת אצל המזמין, על כל הדרישות, ההתאמות והשינויים הנדרשים במכרז ובפרט בנספח זה. יודגש, כי תוכנית זו תהווה מסמך מחייב לגבי הספק הזוכה.**
- 8.2. מימוש הפרויקט ייעשה בהתאם למסגרת לוחות הזמנים כמוגדר בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לחוזה ההתקשרות.
- 8.3. המזמין יוודא בכל הכלים העומדים לרשותו כי הנתונים הדרושים לביצוע מימוש הפרויקט ותהליך ההסבה יועברו לספק במועד לצורך עמידה בלוחות הזמנים, אולם יובהר כי האחריות הבלעדית על מימוש הפרויקט הינה של הספק.
- 8.4. תכנית העבודה תכלול את הנושאים הבאים:
- 8.4.1. הצגת מתודולוגיית המימוש.
- 8.4.2. תכנית עבודה – הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך, הפעילויות והתהליכים העיקריים בכל אבן דרך, לוח זמנים מפורט (גאנט) למימוש כל אבן דרך תוך עמידה בשלבים ולוחות הזמנים המוגדרים בסעיף 20 למסמך א' וסעיף 3 לחוזה, ממשקי העבודה בין נציגי המציע לבין איש הקשר מטעם הספק בכל שלב וכיו"ב.
- 8.4.3. המבנה הארגוני של צוות הפרויקט כולל הגדרת תפקידים והיקף פעילות צפוי.
- 8.4.4. פירוט התוצרים שיכל כל שלב (מסמך תיעוד מצב קיים, מסמך אפיון, וכד').
- 8.4.5. תכנית בדיקות למימוש הפרויקט ומתודולוגיית הבדיקות לאורך מחזור חיי המערכת (בדיקות מסירה של הספק ובדיקות קבלה של הלקוח).
- 8.4.6. תכנית מפורטת לביצוע ההסבות.

- 8.4.7. תכנית מפורטת לביצוע ההדרכות וההטמעה. הספק יפרט אילו סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה / פרטני / קבוצתי וכו' ואילו אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 8.4.8. תוכנית הערכות המזמין בהיבט ציוד קצה ככל שיידרש.
- 8.4.9. העברת הנתונים הקיימים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.

9. תיעוד

במהלך תקופת הפרויקט הספק ימסור את התיעוד הבא:

- 9.1. מסמכים מפורטים של תכנון ואפיון הפערים וההסבות.
- 9.2. מסמכי תכנון בדיקות מסירה והסבות.
- 9.3. מפרט מדויק של התממשקות עם מערכת.
- 9.4. מפרט לקליטת נתונים על ידי מהנדסי התאגיד ו/או מתכננים/ספקים מטעם המזמין.
- 9.5. מסמכי אפיון עבור כל תהליכי העבודה שיוגדרו על ידי התאגיד.
- 9.6. מדריך דיגיטלי למשתמש עבור המודולים השונים של המערכת.
- 9.7. מדריך למשתמש עבור מנהל מערכת - כולל טבלאות, הרשאות, תהליכים וכד'
- 9.8. במסגרת שיפורים ושינויים קבועים, נדרש לקבל מדריכים עדכניים לפחות פעם בשנה.

10. הדרכה והטמעה

- 10.1. על המדריכים מטעם המציע להיות בעלי ניסיון בהדרכה ומומחיות במערכת ובאופן יישומה במזמין.
- 10.2. על שירותי ההדרכה וההטמעה לכסות את כל היבטי השימוש במערכת.
- 10.3. במסגרת הטמעת המערכת, ידאג הספק לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור המזמין.
- 10.4. ההדרכה בשלב מימוש הפרויקט תסתיים בנקודת הזמן בה כלל עובדי המזמין המשתמשים במערכת מסוגלים לבצע את מטלותיהם בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.
- 10.5. המציע יכשיר עובד מטעם המזמין שיהיה איש קשר לפרויקט. אותו עובד ירכז בעיות, יעבירם לספק ויאשר שבעיות אלו נפתרו.
- 10.6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שירותי תמיכה למציע (helpdesk).

11. בדיקות

- 11.1. במסגרת הפרויקט, הספק ינהל, יתכן ויבצע את הבדיקות, על-ידי צוות בדיקות ייעודי לפרויקט. הבדיקות תשולבנה במסגרת אבני הדרך בפרויקט. דיווח נושא הבדיקות יינתן במסגרת דיווחי הפרויקט המפורטים במסמך זה.
- 11.2. מבחני המסירה יבוצעו על ידי הספק באתריו בהתאם למסמך בדיקות אשר יוכן ע"י הספק ויאושר על-ידי המזמין.
- 11.3. הספק יכין תיעוד מפורט על ביצוע מבחני המסירה וימסור אותו למזמין במעמד מסירת המערכת לבדיקות הקבלה.
- 11.4. בדיקות הקבלה יבוצעו באחריות המזמין תוך ליווי של נציגי הספק ככל ויידרש.
- 11.5. במסגרת הבדיקות ייבדקו בין היתר:
- 11.5.1. הסבת הנתונים

- 11.5.2. תהליכי העבודה שיוגדרו ע"י המזמין.
- 11.5.3. תוכניות קלט.
- 11.5.4. זמני תגובה ועבודה בסביבה מרובת משתמשים.
- 11.5.5. מידת הידידותיות והנוחות של המערכת.
- 11.5.6. היכולת לאתר שגיאות כבר בשלב הקלט.
- 11.5.7. ממשקים למערכות אחרות – נוחות הממשק, אמינות, מהירות ושקיפות למשתמש.
- 11.5.8. על המציע להציג תכנית בדיקות מפורטת לכל התהליכים וההסבות, לרבות פערים והשלמות, אשר תכלול התייחסות פירוט כל משימות הבדיקות המשולבות במשימת ההקמה של המערכת: איך, היכן, מתי ועל ידי מי יבוצעו.

12. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכת

- 12.1. **מטרה:** להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכת נשוא בקשה להצעות זו זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי הבקשה להצעות.
- 12.2. **תוצר סופי:** מערכות מותקנות ומתפקדות בהתאם לרמת שירות הנדרשת על ידי התאגיד.
- 12.3. **פיגור בהפעלת מערכת:** כל דחייה ו/או פיגור העולים על 14 יום ביחס ללוחות הזמנים עבור אחד או יותר משלבי העבודה שסוכם עם התאגיד בתוכנית העבודה או כל דבר אחר שימנע מהמערכת להיות זמינה למשתמשים במזמין.
- 12.4. **ליווי משתמשים:** נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.
- 12.5. **כישלון בהתקנת והפעלת המערכת:** כל דחייה ו/או פיגור העולים על 21 יום ביחס ללוחות הזמנים עבור אחד או יותר משלבי העבודה, כמוגדר בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לחוזה, המובילים לאי זמינות המערכת למשתמשים במזמין ו/או להחזרת המערכת הישנה לעבודה. כישלון בהתקנת והפעלת המערכת ייחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 12.6. **פיצוי מוסכם:** בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המזמין יהיה זכאי לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המזמין יהיה זכאי לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לו כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות ו/או תקציב, פגיעה במוניטין). בטבלה להלן שיעורי הפיצוי המוסכם:

פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 300 ₪ ליום.
פיגור בביצוע התאמות של המערכת המוצעת לדרישות התאגיד	1. פיצוי מידי של 300 ₪ ליום.
השבתת המערכת ללא הסכמת המזמין	1. פיצוי מידי של 300 ₪ ליום.
כישלון בהתקנת והפעלת המערכת	1. פיצוי מידי של 30,000 ₪. 2. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למזמין (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 100 ₪ למזמין על כל מקרה.

נושא	הפיצוי המוסכם
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 100 ₪ למזמין על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המזמין וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 250 ₪ למזמין על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

נספח 2 למסמך ב' - תחזוקה שוטפת

1. כללי

- 1.1. על הספק לקבל על עצמו את האחריות לתחזוקה כוללת של המערכת. האחריות כוללת שמירה על תפקוד שוטף של המערכת ותמיכה שוטפת במשתמשים הן מבחינת החומרה, בסיס נתונים, רישוי מערכות הפעלה, שרתים, אפליקציה וכל רישוי נדרש אחר, והן מבחינת התוכנה וכן פיתוח שינויים ושיפורים במערכת על פי דרישת המזמין.
- 1.2. השירותים אותם על הספק לספק למזמין הינם קבלת אחריות כוללת לתחזוקת המערכת, הן בהיבט האפליקטיבי והן בהיבט התשתיות. מתפיסת האחריות נגזרות הדרישות הבאות:
 - 1.2.1. עמידה ברמות שירות – הספק יידרש לעמוד ברמות שירות הנדרשות לתפקודה התקין של המערכת בהתאם לדרישות המזמין. היות והמזמין מייחס חשיבות רבה לנושא השירות, הרי שחריגה ברמות השירות תגרור הפעלת מנגנון קנסות.
 - 1.2.2. מתן מענה מלא לתהליכים ופונקציונאליות בהתאם למפורט במפרט הטכני מסמך ב'.
 - 1.2.3. הוספת תהליכים ופונקציונאליות – הרחבה של יכולות המערכת על פי הצרכים המועלים מעת לעת, כולל חיבורים למערכות נוספות ותמיכה במשתמשים.
 - 1.2.4. תמיכה במשתמשי המערכת.
 - 1.2.5. שירותי הדרכה והטמעה ככל שיידרש על ידי המזמין, ועל פי הזמנה ספציפית שיוציא המזמין לספק, אם וככל שיוציא.
- 1.3. במהלך שלב התחזוקה השוטפת לאורך כל תקופת ההתקשרות ישמש איש קשר המוצע מטעם הספק כמנהל הלקוח וכגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לתחזוקת המערכת.
- 1.4. על הספק לספק את שירותי התמיכה והתחזוקה כנדרש במסמכי המכרז לאורך כל שעות הפעילות של המזמין, וכן ככל שיידרש מעבר לשעות פעילות המזמין לצורך השלמת משימות ועמידה ביעדי וצרכי המזמין.
- 1.5. **הספק יתאר במסגרת המענה בפרק "מידע על הספק והמערכת המוצעת" תוכנית פעולה לניהול השירות ותחזוקת המערכת", על כל הדרישות, ההתאמות והשינויים הנדרשים במכרז ובפרט בנספח זה. יודגש, כי תוכנית זו תהווה מסמך מחייב לגבי הספק הזוכה. התוכנית תפרט, בין היתר:**
 - 1.5.1. נהלי עבודה מפורטים בנושא מתן שירות תמיכה ותחזוקה שוטפת.
 - 1.5.2. תהליך ונהלי הפיתוח וביצוע השינויים והשיפורים (כנדרש בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן).
 - 1.5.3. מנגנוני הגיבוי וההתאוששות המוצעים לכל המערכות ורכיבי המערכת הכוללת המוצעת (כנדרש בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן).

2. תחזוקה שוטפת

- 2.1. התחזוקה השוטפת כוללת את כל הפעולות הנדרשות לשם וידוא כי תנאי העבודה ויכולות הביצוע של הפעולות השונות במערכת הינן על פי הנדרש בכלל מסמכי המכרז, כולל גיבויים, הרצת עיבודים וכל פעולה אחרת הנדרשת לשם שמירה על התפקוד התקין של המערכת בכללותה.
- 2.2. התחזוקה השוטפת נועדה אף לשמר את תנאי העבודה הנדרשים, עבור הפיתוחים שיפותחו במערכת על ידי הספק ככל שיידרש לעשות זאת.
- 2.3. התשלום לספק עבור התחזוקה השוטפת נכלל במסגרת התשלום השוטף לספק ולא תשולם תמורה בנוסף.

3. תחזוקת ממשקים

- 3.1. תחזוקת הממשקים בכל הנוגע למערכת הינה באחריות הספק. המזמין יבצע את האינטגרציה הנדרשת עם הספקים השונים עפ"י הצורך.
- 3.2. התשלום בעד תחזוקת הממשקים כלול במסגרת התשלום השוטף לספק, ולא תשולם תמורה נוספת בגין תחזוקת הממשקים.

4. תחזוקת חומרה ותוכנה תשתיתית

- 4.1. למען הסר ספק, כאמור המזמין מעוניין לקבל שירות של מערכת המידע באמצעות חוות השרתים של המציע והתקנת המערכת בשרתי התאגיד לצורך DR. כל עלויות תחזוקת החומרה והתוכנה התשתיתית הינן חלק מהתחזוקה השוטפת ולא יינתן תשלום נוסף עבור טיפול בפעילויות אלו.
- 4.2. על מנת לשמור על ביצועי המערכת ברמה גבוהה, נדרשים מעת לעת שדרוגי חומרה ותוכנה לרכיבי המערכת השונים. באחריות המזמין ביצוע שדרוגי חומרה וספק יהיה אחראי לבצע את השדרוגים השונים בתוכנה ובמסד הנתונים בהתאמה, וזאת במסגרת עלות התחזוקה השוטפת.
- 4.3. הספק יהיה אחראי להבטחת השרות, גם אם הצעתו כוללת הצבת ציוד מחשב, ציוד תקשורת או ציוד אחר במשרדי המזמין הוא יהיה אחראי באופן בלעדי להפעלה ותחזוקת הציוד. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות במתן השרות כולל רישיונות מצד שלישי.

5. עובד תמיכה ותחזוקה

- 5.1. בהתאם להחלטת התאגיד, הספק יידרש להעמיד לטובת המזמין עובד תמיכה ותחזוקה (להלן: "העובד") אשר יהיה אחראי לתהליך הטמעת המערכת בצורה רציפה בשני החודשים הראשונים לאחר תחילת שלב ההטמעה ובהתאם לצרכי התאגיד.
- 5.2. העובד כאמור יהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בתקופה שקדמה למועד תחילת מתן שירותי אספקה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול התפעול בתאגיד המים.
- 5.3. העובד יהיה בעל ידע נרחב ומעמיק במערכת של המציע ובעל יכולת לעדכון כולל של המערכת.
- 5.4. העובד יבצע את תפקידו במשרה של 100% וישב במשרדי המזמין במהלך הימים א' – ה' בשעות 08:00-17:00 והכל בהתאם לשעות הפעילות של המזמין ובכפוף להוראותיו. ככל ויחולו שינויים בימים/שעות העבודה הנדרשות, המציע מתחייב להתאים את שירותי התמיכה והתחזוקה כנדרש לשעות המעודכנות.
- 5.5. המזמין יהא רשאי בכל עת במהלך ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבל את שירותי העובד בכל היקף בהתאם למחיר שעות עבודה. שעות נסיעה לא יהיו חלק משעות העבודה לצורך התמורה.
- 5.6. המזמין יחד עם העובד יגבשו תוכנית עבודה לקליטת כל החומרים במערכת ועדכונים השוטף, לרבות הגדרת תוצרים ברורים, אבני דרך ולו"ז לביצוע.
- 5.7. העובד יעבוד בכפיפות למהנדס התאגיד, או מי מטעמו, ויצג בפניו אחת לשבוע, לכל הפחות, דוחות בקרה המפרטים את אופן התקדמות העבודה בהתאם לתוכנית העבודה שהוגדרה, והכל לפי לוחות זמנים ופורמטים שיוגדרו על ידי המהנדס.
- 5.8. הצבת העובד במשרדי המזמין הינה בכפוף לאישורו מראש על ידי שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. והמזמין רשאי לדרוש את החלפתו בכל עת.
- 5.9. הספק מצהיר בזאת כי אין שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

6. שינויים ושיפורים במערכת

- 6.1. מערכת מידע, מטבעה, הינה יצור חי' בו נדרשים שינויים ושיפורים שוטפים מעת לעת.
- 6.2. השינויים והשיפורים המתחייבים הינם פיתוח והטמעת פונקציונאליות חדשה מעבר לתכולת המכרז, הכנסת שינויים בתהליכים קיימים, תוספת ושינויים בדוחות ומסכים וכן כל שינוי/שיפור הנדרש לצורך עמידה בדרישות החוק/תקנה/הוראה של הגופים הרגולטורים השונים במדינת ישראל (להלן: "שינויי רגולציה").
- 6.3. יודגש כי באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בשינויי רגולציה ולהטמיע אותם במסגרת השירותים למזמין ללא צורך באישור המזמין. שינויי רגולציה יבוצעו על ידי הספק במסגרת התשלום השוטף, ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת. באחריות הספק ליידע את המזמין על כל "שינויי רגולציה" שבוצע.

7. ביצוע שינויים ושיפורים שוטפים ומיוחדים – (Change Request) CR

- 7.1. להלן תיאור תהליך ביצוע שינויים ושיפורים שוטפים ומיוחדים במערכת:
- 7.1.1. משתמש מפתח מעלה את הצורך ומציגו לגורם המוסמך במזמין. הגורם המוסמך במזמין בודק את נחיצות הדרישה, ובמידה והוא מוצא את הדרישה כנחוצה הוא מעלה אותה בפני הספק.
- 7.1.2. הדרישה מועברת לספק לצורך בחינת משמעויות, קבלת הערות, הכנת אפיון מפורט והכנת הצעת מחיר בכתב הכוללת היקף עבודה (שעות) נדרש תוך 10 ימי עבודה. מטרת שלב זה הינה משוב והערכה לגבי בעיות באפיון אם ישנן. בשלב זה אמור הספק להתריע על בעיות עמידה בל"ז אם קיימות.
- 7.1.3. לאחר שהספק הכין את האפיון המפורט בכתב, הוא מועבר לאישור נציג המזמין. לאחר קבלת אישור מנציג המזמין על האפיון והתמחור, מועבר האפיון לספק לצורך תחילת עבודה.
- 7.1.4. הספק מפתח את התהליך שאופיין בהתאם לנהלי הפיתוח של הספק כולל ביצוע בדיקות מסירה (QA).
- 7.1.5. הספק מודיע לנציג המזמין כי התהליך מוכן לבדיקות. הלקוח מקבל לידיו את הפיתוח ובוחנו בסביבת בדיקות הקבלה של הספק.
- 7.1.6. הספק מעביר אל נציג המזמין בטרם העברת השינוי לסביבת הייצור גם חוברת הדרכה שכוללת הסברים למשתמש וצילומי מסכים שתתעד את התהליך מתחילתו ועד סופו.
- 7.1.7. במקרה והפיתוח עומד באפיון, מאשר נציג המזמין את התהליך. במידת הצורך תתבצע גם הדרכה פרונטלית במשרדי המזמין ללא עלות נוספת.
- 7.1.8. הערה: בכל שינוי ושיפור, גם אם מדובר בשינויי רגולציה או בשינויים ושיפורים שוטפים, תהליך לא יועבר לסביבת הייצור ללא תיאום וללא אישור המזמין.

8. רמות שירות

8.1. זמינות המערכת

המערכת המוצעת על כל רכיביה תהיה זמינה לתפעול ושימוש 24/7.

8.2. כללי

- 8.2.1. במסגרת שירות התחזוקה, על הספק לנהל מעקב מתועד אחרי זמני פתיחת התקלות ובקשות לשינויים וסיום הטיפול.
- 8.2.2. תקלה – אירוע יישומי או תשתיתי או אירוע הנובע מטעות משתמש המונע את התפקוד התקין או השוטף של המערכת או חלק ממנה.

- 8.2.3. רמת קריטיות – תהליכים מסוימים הינם קריטיים בזמנים שונים. במקרה של תקלה באחריות המנהל מטעם המזמין לקבוע האם זוהי תקלה קריטית או לא.
- 8.2.4. תקלה ברמת קריטיות משמעה תקלה הגורמת למזמין הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין.
- 8.2.5. תקלה נחשבת כפתוחה מרגע הדיווח עליה ועד לדיווח על סגירתה. על הספק לדווח באופן שוטף ויומיומי על פרטי הטיפול בכל התקלות הפתוחות שהועברו לטיפול.
- 8.2.6. התיעוד יבוצע באמצעות תוכנה, כך שניתן יהיה להפיק דוחות לגבי אופן הטיפול בפניות. המערכת תאפשר להפיק לפחות את הדוחות כדלהלן:
- 8.2.6.1. דוחות התפלגות על פי נושאי הפניות, זמני מענה וכד'.
- 8.2.6.2. התפלגות זמני פתרון על פי הנושאים השונים.
- 8.2.7. תקלה תיסגר רק לאחר קבלת אישור מהמדווח שאכן טופלה לשביעות רצונו.
- 8.2.8. בסוף כל חודש הספק ישלח למזמין דוח פעילות שירות הספק למזמין.
- 8.2.9. במקרה של פעולות תחזוקה מרכזיות, באחריות הספק לקבל אישור מראש ובכתב של נציג המזמין.
- 8.2.10. רמת השירות הנדרשת מתייחסת לשני נושאים עיקריים:
- 8.2.10.1. רמת השירות בעת טיפול בתקלות והשבתות.
- 8.2.10.2. רמת שירות בעת יישום שינויים ושיפורים.
- 8.2.11. מנגנון קנס – יופעל מנגנון קנס על חריגות מרמת השירות הנדרשת. מטרת מנגנון זה לשמור על ביצועי המערכת והשירות בכל זמן. מנגנון זה יופעל החל מתום שלושה חודשים מיום עלייה לאוויר של המערכת – תקופה ראשונית להרצת המערכת, בה יוכל הספק לייצב את מנגנוני השירות והתמיכה בכדי להגיע לרמות השירות הנדרשות. עם זאת, הפקת המידע הרלוונטי (דוחות לגבי אופן הטיפול בפניות) תהיה פעילה החל מהיום הראשון לעלייה לאוויר.
- 8.3. אופן המדידה
- 8.3.1. אחת לרבעון (שלושה חודשים) תיבחן רמת השירות הכוללת שניתנה ברבעון החולף. בחינה זו תכלול את תוצאות המדידה של רמות השירות בנושאים השונים (טיפול בתקלות ומהירות יישום שינויים ושיפורים). בהתאם לכך יופעל (אם נדרש) מנגנון הקנס.
- 8.3.2. הנתונים הנדרשים למדידה זו יופקו על ידי הספק אחת לחודש וישלחו למנהל מטעם המזמין כדו"ח פורמאלי ומובנה, אשר יציג את כל המידע הרלוונטי בנוגע לתפקוד הספק בחודש החולף.
- 8.3.3. בנוסף על הספק לאפשר הפקה עצמאית של נתונים אלו על ידי מנהל מטעם המזמין.
- 8.3.4. למרות האמור לעיל רשאי המזמין לבצע בכל עת מדידות של רמת השרות באופן עצמאי.
- 8.3.5. תקלה ברמה קריטית מתמשכת (שהספק לא תיקן) תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות בין המזמין לספק.
- 8.3.6. בתהליך טיפול בתקלות, על הספק לעמוד בזמני התגובה הנדרשים, מרגע פתיחת התקלה על ידי הגורם המדווח במזמין ועד לפתרון התקלה, בהתאם לקריטיות התקלה.
- 8.4. שינויים ושיפורים
- 8.4.1. בתהליך יישום שינויי רגולציה, על הספק להעביר את השינויים הנדרשים לסביבת היצור במועד בו ההוראה/חוק/תקנה/אמת מידה וכו' נכנסים לתוקפם. במסגרת זמן זו על הספק להעביר מסמך אפיון מפורט לאישור המזמין, לבצע בדיקות מסירה, להכין חוברות הדרכה

ולבצע הדרכה פרונטלית עפ"י דרישת המזמין.

8.4.2. ככל שהרגולטור יפרסם מנגנון קנס עבור אי יישום שינויי רגולציה (באמות המידה למשל), הספק יישא בכל עלות הקנס, בכפוף לאי יישום השינויים על ידו באופן המוגדר על ידי הרגולטור ו/או על ידי המזמין.

8.4.3. בתהליך יישום שינויים ושיפורים שוטפים או מיוחדים, על הספק לעמוד בשתי נקודות בקרה:

- זמן תגובה מקבלת הדרישה לשינוי מהמזמין ועד להפקת מסמך אפיון הכולל תיאור מפורט של התהליך/שינוי (בהתאם לתהליך המפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל).

- זמן תגובה ממועד אישור האפיון ע"י נציג המזמין ועד למסירת השינוי לבדיקות קבלה.

8.5. מנגנון קנס

8.5.1. מנגנון הקנס יופעל בסוף כל רבעון. יחושבו הסעיפים הרלבנטיים של רמת השירות, ובהתאם לכך יבחנו כל המקרים בהם הספק חרג מרמת השירות המוגדרת. על כל מקרה חריגה יוטל קנס.

8.5.2. הקנסות יקוזזו מתוך התמורה החודשית לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל סכומי הקנסות הם בשקלים שלמים.

8.5.3. לכל אחד מסעיפי רמת השירות (הפרמטרים הנבדקים) מוגדרת יחידת מדידה בסיסית המהווה את 'רמת הרזולוציה' בה נמדדת החריגה.

8.5.4. הקנס הכולל שיוטל על הספק הינו סכום הקנסות עבור כל הסעיפים.

8.5.5. אי הטלת קנס – קנס לא יוטל על הספק כאשר מתרחש אירוע של אי עמידה ברמות שירות האמור לגרור הטלת קנס, במקרים הבאים:

- הסתבר כי התקלה הינה תקלת ממשק למערכת נוספת ובאשמת המערכת המתמשקת.

- כל מקרה בו המזמין החליט שלא להטיל קנסות, במקרה בו הגיע למסקנה כי הספק עשה את כל אשר ביכולתו לעמוד ברמת השרות ומסיבות שאינן תלויות בו לא ביצע את המשימה בזמן. זכות זו שמורה למזמין בלבד ואינה נתונה למו"מ בין הספק למזמין.

8.6. ריכוז רמות השירות הנדרשות:

8.6.1. **למען הסר ספק, הגדרת תקלות/השבתות/סיווג כל אירוע או מקרה אחר כחריגה מרמות השירות הנדרשות - נתונים לשיקולו הבלעדי של המזמין. יודגש, כי כלל הטבלאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן אינן מהוות רשימה סגורה של חריגות מרמות השירות הנדרשות אלא באות רק לצורך הדגמה והמחשה, ולמזמין נתונה הסמכות הבלעדית להגדיר ולסווג סוגים נוספים של חריגות מרמות שירות ולקנוס בגין את הספק.**

8.6.2. רמת השירות בעת טיפול בתקלות והשבתות

8.6.2.1. הגדרות:

"**תקלה**" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", בין היתר אך לא רק - כמפורט בטבלה

1. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמזמין שימוש ברכיב / מערכת ו/או

משבשת את מתן השרות לציבור תיחשב כ"השבתה". המנהל יקבע אם וממתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"השבתה".

"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותו שירות. במקרה של השבתה, בין היתר אך לא רק, כמפורט בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה, כפי שיוגדר על ידי המזמין.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למזמין הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המזמין.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במזמין.

טבלה 1: רמת ביצועי מערכת

מספר	תחום שירות	תיאור דרישה	רמת שירות נדרשת	מדד ביצוע (KPI)	הערות
1	זמינות מערכת	זמינות המערכת לשימוש ע"י משתמשים	99.5% חודשי	אחוז זמן תקין מתוך זמן כולל	נדרש ניטור 24/7 וזמינות
2	זמן תגובה	זמן תגובה למשתמש בפעולות רגילות (זום, שאילתא, פתיחת שכבה וכו')	עד 3 שניות	זמן תגובה ממוצע לפעולה	נמדד בתנאי עומס רגילים
3	זמן תגובה	זמן תגובה למשתמש בפעולות של שאילתה 5000 רשומות	עד 10 שניות	זמן תגובה ממוצע לפעולה	נמדד בתנאי עומס רגילים
4	זמן תגובה	הפקת מפה בגודל A0	עד 7 שניות	זמן תגובה ממוצע לפעולה	נמדד בתנאי עומס רגילים
5	עדכון נתונים	עדכון שכבות ומידע מרחבי	עד 24 שעות מקבלת הנתונים	זמן ממוצע לעדכון נתונים	
6	גיבויים	תדירות ביצוע גיבוי של בסיס הנתונים	יומי	קיום גיבוי מלא ועדכני	שמירה של לפחות 7 גיבויים אחרונים
7	תמיכה טכנית	זמינות מענה לתקלות	בימי עבודה : תוך 4 שעות	זמן תגובה לתקלה ברמה 1	
8	תחזוקה מונעת	ביצוע עדכוני תוכנה ואבטחה	אחת לרבעון לפחות	תיעוד ביצוע תחזוקה	בתיאום מראש
9	זמינות מובייל	גישה למערכת GIS ממובייל / טאבלט	95% חודשי	אחוז תקינות אפליקציית מובייל	

טבלה 2: קנסות בגין טיפול בתקלות והשבתות

גובה הקנס ליחידת מדידה בסיסית [ש"ח]	יחידת מדידה בסיסית	רמת שירות נדרשת	פרמטר נבדק
150	כל שעה שהתקלה נמשכת מעבר ל"זמן לתיקון התקלה" כמפורט בטבלה 1 לעיל	כפי שיוגדר על ידי המזמין- כמפורט בטבלה 1 לעיל	טיפול בתקלות ובתחזוקה
300	כל שעה שההשבתה נמשכת מעבר ל"זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא" כמפורט בטבלה 2 לעיל	כפי שיוגדר על ידי המזמין, בין היתר, אך לא רק - כמפורט בטבלה 2 לעיל	טיפול בהשבתות
300	כל יום חריגה מלוחות הזמנים שאושרו על ידי התאגיד עבור כל אבן דרך (לענין זה יום עבודה הינו יום עסקים)	בהתאם לתוכנית עבודה שאושרה על ידי התאגיד	יישום פיתוחים בהתאם לדרישות התאגיד
150	שעה	24 שעות מקבלת בקשה מהמזמין	כל איחור במתן שרות אחר לגביו לא נקבע מועד לתיקון.

8.6.3. רמת שירות - יישום שינויים ושיפורים

גובה הקנס ליחידת מדידה בסיסית [ש"ח]	יחידת מדידה בסיסית	רמת שירות נדרשת	פרמטר נבדק
200	יום	10 ימי עבודה מקבלת הדרישה לשינוי מהמזמין ועד להפקת מסמך אפיון הכולל תיאור מפורט של התהליך/שינוי והצעת מחיר.	זמן תגובה להפקת מסמך אפיון עבור דרישת שינוי
300	יום	בהתאם ללוח זמנים הנקבע במסמך האפיון.	זמן תגובה לביצוע השינוי
500	יום	בהתאם להנחיית הרגולטור ולסיכום בין המזמין לספק. סיום הפעילות יחשב העברת השינויים ליצור וקבלת חוברת/מסמך הדרכה המתאר את התהליך המעודכן. אם הרגולטור פרסם מנגנון קנס הקנס יוטל על הספק.	זמן תגובה להטמעת שינוי הנובע משינוי חוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול

8.6.4. רמת שירות תמיכה ותחזוקה

גובה הקנס ליחידת מדידה בסיסית [ש"ח]	יחידת מדידה בסיסית	רמת שירות נדרשת	פרמטר נבדק
500	יום	בתוך יום עבודה	אי הגעת עובד התמיכה והתחזוקה למשרדי המזמין, ללא אישור המזמין
500	יום	בתוך יום עבודה	היעדרות עובד התמיכה והתחזוקה מעל ימי החופשה, המחלה והמילואים המותרים על פי חוק.
1,000 ₪ לכל יום איחור.	יום	תוך 7 ימי עבודה מקבלת ההתראה מהמזמין	העובד אינו מספק את העבודה והתוצרים הנדרשים ממנו בהתאם לדרישות המזמין ו/או בהתאם לתוכנית העבודה/לתפוקות/ליעדים/ללוחים שהוגדרו על ידי המזמין.

פרמטר נבדק	רמת שירות נדרשת	יחידת מדידה בסיסית	גובה הקנס ליחידת מדידה בסיסית [ש"ח]
הפרה זו תגרור התראה בכתב לספק וגובה הקנס הצפוי. ככל שההפרה לא תתוקן לאחר התראה שניה, יוציא המזמין את ההתראה לפועל ורשאי להעלות את גובה הקנס כמפורט להלן. המזמין שומר את הזכות להפעיל קנס גם ללא התראה שניה או ללא התראה כלל במקרים חריגים על פי שיקול דעתו הבלעדי.			התראה שניה ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם. בנוסף, רשאי המזמין להפחית את התשלום החודשי בגין עובד התמיכה והתחזוקה, כמפורט בנספח הצעת המחיר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לעניין גובה ההפחתה.
ליקויים בהעברת דוחות בקרה על ידי עובד התמיכה והתחזוקה המפרטים את אופן התקדמות העבודה בהתאם לתוכנית העבודה שהוגדרה. לעניין זה, "ליקוי" - לרבות דוחות המועברים באופן חסר ו/או לא מדויק ו/או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר על ידי המזמין ו/או המועברים במועד מאוחר מהמוגדר על ידי המזמין וכיו"ב.	לוחות זמנים שיוגדרו על ידי המזמין	יום	500 ₪ לכל יום איחור.
תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק. לעניין זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הספק לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו וכיו"ב.			מספר התלונות יימדד ברמה חציונית : • עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס. • בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪. • מעל לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪.

8.6.5. מרגע תחילת הטיפול נדרשת עבודה רציפה של הספק במהלך כל שעות העבודה עד לפתרון התקלה לשביעות רצון המזמין.

8.6.6. הקנסות המוצגים בטבלאות רלוונטיים למועד פרסום המכרז. בזמן חישוב הקנסות הרבעוניים (אם יהיו), יוצמדו הסכומים למדד המחירים לצרכן במועד הטלת הקנס, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

8.6.7. כל אירוע המחייב הטלת קנס (גם אם בפועל הוחלט על ידי המזמין לא להטיל שום קנס), וכן כל אירוע משמעותי, עפ"י שיקול דעת המזמין, מחייבים ביצוע תחקיר ע"י הספק למניעת הישנות מקרים דומים. על התחקיר להימסר לנציג המזמין תוך 5 ימי עבודה ממועד האירוע.

מסמך התחקיר יכלול (לפחות) את הסעיפים הבאים :

- תיאור האירוע.
- סיבות לאירוע.

- נתונים כמותיים על רמת החריגה (מידת האי עמידה בדרישות).
- לקחים ופעולות למניעת הישנות מקרים דומים בעתיד.

9. גיבויים והתאוששות

- 9.1. לספק תהיה אחריות מלאה על גיבויים והתאוששות מאסון.
- 9.2. הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע הן במידה ומאוחסן בחוות שרתים והן בכל מקום אחר.
- 9.3. מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.
- 9.4. הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.
- 9.5. כל שחזור של מערכת מגיבוי יבוצע בתיאום ובאישור המזמין בלבד!
- 9.6. שחזור מלא של המערכת מגיבוי לאחר אסון - תוך 24 שעות
- 9.7. הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.
- 9.8. אחת לחצי שנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע באופן שלא יפריע לפעילות השוטפת של המזמין. הספק יבצע את התרגיל בתיאום עם נציג המזמין וידווח למזמין על תוצאות הניסוי.

10. אבטחת מידע

- 10.1. במסגרת הסכם זה מתחייב הספק לפעול בהתאם לנהלי אבטחת המידע של המזמין ובהתאם להנחיות שיימסרו לו על-ידי המזמין מעת לעת.
- 10.2. על השירות יעמוד בדרישות תקני אבטחת מידע כגון ISO 27001 (ניהול אבטחת מידע), ISO 27018 (שמירה על פרטיות המידע בענן ציבורי), 27017 (תקן להגנה על המידע בשירות ענן ציבורי), או הסמכה בינלאומית דומה.
- 10.3. הספק יודיע לתאגיד על כל מקרה של אירוע אבטחת מידע, או חשד לאירוע, בסביבת נתונים. הספק והתאגיד ישתפו פעולה בחקירה ובטיפול באירוע.
- 10.4. בסיום ההתקשרות, הספק יוודא העברת כל המידע לתאגיד ומחיקה לצמיתות של כל ההתקשים שלו משרתי הספק. על הספק להגיש תצהיר המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו, לא יאוחר משבוע ממועד הסיום בפועל של ההתקשרות.
- 10.5. הזדהות, ניהול משתמשים והרשאות
 - 10.5.1. תהליך ההזדהות יתמוך בדרישות הבאות:
 - 10.5.1.1. נדרשת יכולת הזדהות חזקה (Multi-factor authentication) לצורך גישה לשירות. למשל: סיסמת משתמש + קוד חד-פעמי (OTP).
 - 10.5.1.2. נדרשת יכולת חסימה לאחר מספר ניסיונות כושלים של הזדהות למערכת, ומשלוח התראה למנהל המערכת. שחרור החסימה ו/או איפוס סיסמה יבוצע ע"י מנהל המערכת.
 - 10.5.1.3. נדרשת יכולת ניתוק אוטומטי מהמערכת לאחר פרק זמן ללא פעילות (יוגדר ע"י מנהל המערכת), ואכיפת הזדהות מחדש
 - 10.5.2. מנגנון ניהול ההרשאות יתמוך בדרישות הבאות:

10.5.2.1. נדרשת יכולת אפשרות להגדרת פרופיל הרשאות שונים (הפקת דוחות, כניסת משתמש וכניסת מנהל מטעם התאגיד).

10.5.2.2. נדרש כי יכולת שחזור סיסמה יכול אימות חד ערכי של המשתמש.

10.6. אבטחת מידע בפיתוח ועדכוני קוד במערכת

10.6.1. פיתוח המערכת יהיה לפי ה- OWASP TOP 10 Best Practices כדוגמת

10.6.2. פיתוח המערכות יבוצע על פי מתודולוגיות פיתוח מאובטח (SDLC)

10.6.3. במידה והספק ביצע מבדקי חדירה מטעמו, תוצאות המבדקים יצורפו למסמכי ההצעה

10.6.4. לתאגיד תישמר הזכות לבצע בדיקות טכניות ובדיקות חדירה, שמטרתן לוודא שהמערכת עומדת בתנאי אבטחת המידע הנדרשים, ובהתאם להצהרת ולהצעת הספק. ליקויים שיימצאו במסגרת בדיקות אלה, יתוקנו ע"י הספק ללא חיוב נוסף.

10.7. הגנה על המידע

10.7.1. תמומש הפרדה מוחלטת בין המידע של התאגיד לבין מידע של לקוחות אחרים במערכת.

10.7.2. מידע שסווג ע"י התאגיד כמידע רגיש, יוצפן בהתאם לסטנדרטים עדכניים המומלצים בתחום, הן באחסון והן בתעבורה.

10.7.3. הספק יממש מנגנוני אבטחה לבסיסי הנתונים המכילים את המידע של התאגיד, כלים אלה יספקו הגנה אקטיבית מפני מתקפות ידועות על בסיסי נתונים ואמצעי שליטה ובקרה על הפעילות מולם

10.7.4. התחברות המשתמש לשירות דרך WEB או Mobile תתבצע באמצעות פרוטוקול HTTPS. גרסת ה-SSL/TLS תהיה בהתאם לגרסאות ולהמלצות העדכניות בעת היישום.

10.8. הגנה היקפית

10.8.1. סביבת המערכת תהיה מוגנת באמצעות מנגנוני האבטחה הבאים לכל הפחות:

10.8.1.1. Network FW – תעבורה תאפשר בהתאם לצרכים העסקיים בלבד

10.8.1.2. חסימת גישה מאזורים גיאוגרפיים שיוגדרו ע"י התאגיד

10.8.1.3. IPS

10.8.1.4. Web Proxy Servers

10.8.1.5. הגנה מפני מתקפות DDOS

10.8.1.6. הגנה מפני Malware

10.8.1.7. WAF

10.8.2. הספק יבטיח את עדכניות מנגנוני האבטחה בכל עת (גרסאות, טלאי תיקון וחתימות)

10.8.3. הספק יאפשר התממשקות למנגנוני אבטחה נוספים (למשל: DLP, פתרון "הלבנת" קבצים וכדומה), אם וכאשר יחליט התאגיד ליישם.

10.9. הקשחות ועדכוני אבטחה

10.9.1. הספק יקשיח את כל רכיבי סביבת המערכת (שרתים, מערכות הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת) בהתאם להמלצות היצרנים ועל-פי הסטנדרטים המקובלים בתחום

10.9.2. משתמשים וסיסמאות גנריים יבוטלו או יוחלפו במשתמשים וסיסמאות ייעודיים

10.9.3. יישומים, שירותים, פורטים, מודולים, רכיבים וכדומה, שאינם נחוצים לפעילות ולשימושים העסקיים שהוגדרו, ייחסמו או יבוטלו

10.9.4. הספק יתחייב להתקנת תיקוני אבטחת מידע, הן שמקורם בתוכנה של הספק והן שמקורם ברכיבי צד ג' שבהם נעשה שימוש במסגרת המערכת

10.10. ניטור ובקרה (Audit)

10.10.1. ימומש נתיב בקרה (Audit trail) עבור האפליקציה וכל הרכיבים בסביבתה (שרתים, בסיסי נתונים, רכיבי תקשורת, מנגנוני אבטחת מידע). האירועים הבאים, לכל הפחות, יירשמו ללוגים:

10.10.1.1. הזדהות למערכת – הצלחה / כישלון + סיבת הכישלון

10.10.1.2. התנתקות מהמערכת Logoff

10.10.1.3. כל הפעולות המבוצעות ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול מערכת

10.10.2. הרישום ללוג יכול את הפרטים הבאים:

10.10.2.1. זיהוי המשתמש מבצע הפעולה

10.10.2.2. חותמת זמן ביצוע הפעולה

10.10.2.3. מהות הפעולה

10.10.3. משתמש (לרבות מנהל המערכת) לא יוכל למחוק או לבצע שינויים בתוך הלוג

10.10.4. הלוגים יישמרו למשך 6 חודשים לפחות

10.10.5. הספק יאפשר לעובדים שיוגדרו מטעם התאגיד, גישה ללוגים של רכיבי סביבת המערכת.

10.10.6. ספק השירות יפעיל מערך SIEM/SOC לניטור, בקרה וטיפול באירועי אבטחת מידע

10.11. גיבוי והתאוששות

10.11.1. הספק ידאג לגיבוי המידע. גיבויים המכילים מידע רגיש יישמרו באופן מאובטח, והגישה אליהם תאופשר רק לפי צורך עסקי. במידה ונעשה שימוש במדיית גיבוי, נדרש להצפיין, יש

לאחסן את מפתחות ההצפנה בנפרד מהמדיה.

10.11.2. הספק יתחזק תכניות המשכיות עסקית והתאוששות מאסון.

10.11.3. הספק יספק מערכת בקרות למזמין המאפשרת למזמין לבצע ניטור מהיכן בוצע חיבור למערכת.

10.11.4. הספק יערוך מבדקי חדירה וסקרי סיכונים לפחות אחת לשנה. במקרה של ליקויים מהותיים המשפיעים ישירות על מערכות התאגיד יש לידע באופן מיידי על המצאות הליקוי.

10.12. אירועי אבטחת מידע

10.12.1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות לתאגיד. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חש להפרת הוראות ביטחון לרבות:

10.12.1.1. בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

10.12.1.2. בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדי, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.

10.12.1.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.

10.12.2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.

10.12.3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגם לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.

10.12.4. נציג התאגיד ראשי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח. בסמכות התאגיד לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע, ועל הספק לציית לדרישות.

10.13. בקרה ופיקוח

10.13.1. בסמכות התאגיד לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקות חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את המזמין.

10.13.2. הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

10.13.3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

10.14. תקשורת

10.14.1. הספק יתמוך בקישור למערכות המזמין בשתי החלופות הבאות:

10.14.1.1. דרך האינטרנט בתווך מוצפן.

10.14.1.2. באמצעות תשתית ייעודית מוצפנת בין הספק למזמין אשר תאפשר רציפות עבודה

במידה והגישה לספק דרך רשת האינטרנט לא תתאפשר.

10.14.2. הספק יאפשר ניתוב (routing) בין תקשורת האינטרנט לבין התשתית הייעודית.

10.14.3. הספק יספק אפשרות כניסה לענן מבוסס מיקום וכתובות IP.

10.15. אבטחת מידע בתנועה

10.15.1. הספק נדרש להעביר מידע אשר נמצא בתנועה כגון מידע העובר בין התאגיד לענן, בין ספקי ענן שונים או בין רכיבים שונים בתוך הענן, על-גבי תווך תקשורת מוצפן לפחות אחד מאלה:

10.15.1.1. SSL

10.15.1.2. IPSEC

10.15.1.3. VPN

10.15.1.4. SSH

10.15.2. הספק יידרש לאבטח את המערכות על-ידי אמצעים להגנה מפני מתקפות מסוג DDOS תשתיתית ואפליקטיבית.

10.15.3. ספק השירות יספק פתרון אבטחה מתקדם המספק יכולות מתקדמות של ניטור ובקרה, מניעת פעילות זדונית בזמן הזיהוי, הצפנה במנוחה/תנועה, יכולות תיעוד ומעקב אחר פעולות ושינויים ויכולות אבטחה נוספות הנכללות בפלטפורמה זו.

10.16. אבטחת נתונים נייחים

10.16.1. הספק מתחייב לאחסן את נתוני המידע של התאגיד באופן המאפשר לפצל את המידע המאוחסן בשרתי הספק בין מספר שרתי אחסון שונים במטרה להקשות על תוקף בהשגת המידע בשלמותו.

10.16.2. הספק יאפשר למזמין להצפין מידע רגיש השמור בענן תוך שימוש באלגוריתם הצפנה סטנדרטי ומוכר.

10.16.3. מידע רגיש הינו מידע המוגדר כרגיש על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, הנחיות GDPR או שהוגדר כך על-ידי הנציג התאגיד .

10.16.4. הספק יאפשר למזמין להתמים (MASKING) מידע בענן על-פי שיקול דעת המזמין.

10.16.5. הספק יתמוך באפשרות ששדה מהותי אחד לפחות (שדה מזהה המאפשר זיהוי חד ערכי) יאוכסן ברשת המזמין.

10.16.6. הספק יתמוך ביכולות הצפנה. מפתחות הצפנה אשר יהיו בשליטה בלעדית של המזמין (חילול והחלפת מפתחות).

10.16.7. על והספק להציג בפני התאגיד את ארכיטקטורת אחסון הנתונים כדי לאפשר לתאגיד לזהות סיכונים אבטחתיים ובקורות זמינות להתמודדות עם סיכונים אלו.

10.17. הזדהות

10.17.1. בעת טעינת נתוני התאגיד למערכות, על הספק לתמוך בלפחות שניים מאמצעי ההזדהות הבאים:

10.17.1.1. Something you know : סיסמה מורכבת וארוכה MFA.

10.17.1.2. Something you have : כרטיס חכם (Smart Card), RSA Token, קוד OTP (One Time Password) הנשלח באמצעות SMS או מופק דרך טלפון/התקן חכם אחר.

10.17.1.3. Something you are : אמצעי ביומטרי כגון טביעת אצבע, רשתית עין וכדומה.

10.17.2. במידה ונעשה שימוש בסיסמאות, יש לאשר מראש את השימוש. הספק ידרש לעמוד במדיניות הסיסמאות הבאה:

10.17.2.1. מורכבות סיסמה: תהיה מורכבת מ-8 תווים או יותר הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.

10.17.2.2. תוקף סיסמה: תוקף הסיסמה יפוג לאחר תקופה של עד 90 יום ולאחר מכן יידרש המשתמש להחליפה.

10.17.2.3. היסטוריית סיסמאות: תשמר היסטוריית סיסמאות של לפחות 10 סיסמאות לאחר.

10.17.3. ניסיונות הזדהות שגויים באמצעות כל אחד משלושת שיטות ההזדהות שהוזכרו תוביל לנעילת המשתמש למשך 15 דקות.

10.17.4. יוגדר פרק זמן קבוע שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת (session time out) המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

10.18. ניהול הרשאות וזהויות

10.18.1. הספק נדרש לנהל את הגישה לשירותי הענן לפי סוג ההתקן (מחשבים ניידים/ניידים, טלפונים חכמים וכו'), מיקום וכתובות.

10.18.2. יש להגדיר הרשאות גישה למידע באופן מדוקדק תוך הענקת הרשאות גישה רק לגורמים אשר גישתם למידע הכרחית לצורך מילוי תפקידם.

10.18.3. הרשאות הגישה לשירותי הענן ינוהלו על-ידי התאגיד.

10.19. ניהול מפתחות הצפנה

10.19.1. הספק יאפשר לתאגיד לנהל את מפתחות ההצפנה באופן עצמאי בשטח הארגון או על-ידי גורם צד שלישי המתמחה בניהול מפתחות הצפנה.

10.19.2. במידה ויקבע נציג התאגיד שברצונו לנהל את מפתחות ההצפנה בענן, על ספק השירות לספק רכיב ייעודי לאחסון וניהול מפתחות הצפנה באופן מאובטח בהתאם.

10.20. מעקב ובקרה

10.20.1. ספק השירות יידרש לספק דוחות בהקשר לאבטחת המידע, זמינותו, שלמותו וחשאויותו, וכן בקורות הקשורות להגנה על הפרטיות.

10.20.2. בהתאם למודל השירות הנבחר ולסוג המערכת/מידע הנשמרים בענן, על ספק השירות להבטיח את אמינות נתוני הרישום של אירועים במערכות/רכיבים שהוגדרו על-ידי התאגיד כבעלי רגישות גבוהה לתפקוד המערכת.

10.20.3. רישומי המערכת ייאספו על-ידי מערכת SIEM או Syslog ייעודית בענן או ישלחו למערכת ה-SIEM של התאגיד (כאשר יוטמע) או מערכת אחרת, לצורך ניטור והתראה על אירועי אבטחה המתרחשים בענן.

10.20.4. על ספק השירות לאפשר לתאגיד או מי מטעמה לאסוף את רישומי המערכת בזמן אמת/באופן מתוזמן.

10.20.5. הספק מתחייב לשמור לאחר רישומי מערכת לתקופה המשתנה בהתאם לרגישות המערכת ולדרישות רגולטוריות התקפות למערכת.

10.20.6. על הספק לוודא כי רישומי המערכת נשמרים בשרת מרכזי המנוהל על-ידי צוות עובדים נפרד.

10.20.7. במקרה בו ישנה הספק את מערכת הלוגים עליו לעדכן את המזמין 60 יום מראש על מנת שיוכל להיערך. הספק יידרש לבצע ניטור לשירותים ומערכות בענן ברבדים הבאים:

10.20.7.1. ניטור לוגים – איתור בזמן אמת או בדיעבד של בעיות טכניות או אירועי אבטחת מידע המתרחשים.

10.20.7.2. ניטור ביצועים – מעקב אחר עומסים במשאבי המחשוב בענן.

10.20.7.3. ניטור ומעקב אחר פעילויות חריגות/עויינות (ניסיונות הזדהות כושלים, גישה לא מורשית, ניסיונות כניסה כפולים ועוד).

10.20.8. ספק המערכת יספק מידע אודות תוצאות מבדקי חדירה המתבצעים באופן תדיר לפי סטנדרטים מקובלים על פי תקני אבטחת מידע.

10.20.9. אירועים שיוגדרו ברמת סיכון גבוה כגון חשד לנגישות זרה ו/או הזלגת מידע ממאגר הנתונים הספק יעדכן באופן מידי את התאגיד (על פי רשימת תיוג מוגדרת) ויודיע את אופן הטיפול בהם.

10.21. ביקורת – עמידה בהסכם בין הספק לרוכש השירות

10.21.1. ספק השירות יאפשר לנציגים מטעם התאגיד לקיים סיור במתקניו הרלוונטיים לשם ביקורת אבטחת מידע ועמידה בהסכמים ו/או חוזים אשר נחתמו על-ידי הספק והתאגיד. לסיור יצוותו הנציגים הרלוונטיים מטעם הספק על-פי דרישת התאגיד.

10.22. נגישות למידע על-ידי אנשי הספק

10.22.1. יש לצמצם את קבוצת אנשי הספק היכולים לשלוף את כלל המידע למינימום.

10.22.2. כל פעולות ה-DBA ינטרו ברמה פרטנית ובאופן חד ערכי וכל פעילות של יצירה שינוי בבסיסי הנתונים ובמידע תועבר לצוות אבטחת המידע.

10.22.3. מידע של לקוחות לא יצא מן המתקן החוצה שלא בדרך הלוגית אשר סוכמה עם התאגיד.

10.22.4. כלל העובדים אשר נגישים למידע לוקחות הינם עובדי החברה, לאחר בדיקות רקע וגיוס דקדקני.

10.22.5. הספק יידרש לקבל אישור מראש לגישה לטבלאות.

10.23. אחסון וגיבוי

10.23.1. תהליכי גיבוי – בכל אתר קיימת מערכת "זמן אמת" עליה מאוחסן המידע והן מערכת גיבוי

אליה נדחף המידע אחת ליום. בנוסף לאמור, הספק ידאג לגיבוי Offsite.

10.23.2. שיחזור מידע העלאה מגיבוי – באחריות, ניהול והתפעול הספק. יש ליידע את המשרד כי

בוצע שיחזור מידע מגיבוי.

10.24. מניעת Lockdown

10.24.1. הספק יאפשר לתאגיד לשמור עותק מקומי של כל מידע בחצרות התאגיד ו/או בכל אתר

אחר וזאת על מנת למנוע מצב של Lockdown.

10.25. סיום התקשרות עם ספק

10.25.1. עם סיום ההתקשרות עם הספק, על הספק מוטלת האחריות לבצע את הפעולות הבאות:

10.25.1.1. מחיקה ללא יכולת שחזור כלל הנתונים והמידע השמורים בשירות הענן ונמצאים

תחת שליטת התאגיד.

10.25.1.2. השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת פעילות הספק

עבור התאגיד.

10.25.1.3. דרישה מהספק להציג הוכחות לכך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).

10.25.1.4. במידה והמידע הוצפן – ביטול (Revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

מסמך ג'

הסכם ההתקשרות לביצוע

העבודות

(המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/הסכם זה)

הסכם

למתן שירותי אספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית

(GIS) לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד

נערך ונחתם בחולון

ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

בין:

מי שיקמה בע"מ

(להלן: "התאגיד", "המזמין")

מרח' תמנע 23 חולון

מצד אחד;

בין:

(להלן: "הקבלן" או "נותן השירותים")

ח.פ./ ת.ז.

מרח'

טל':

פקס':

על-ידי מורשי החתימה:

שם ות.ז.

שם ות.ז.

מצד שני;

הואיל:- והתאגיד הינו תאגיד המים והביוב של הרשויות חולון, אזור, אור יהודה ובית דגן, אשר הוקם מכוח חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001;

והואיל:- והתאגיד מעוניין להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע הכולל למתן שירותי אספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית (GIS) לניהול תהליכי עבודה תפעוליים (להלן: "השירותים");

והואיל:- והתאגיד פרסם מכרז פומבי 13/2025 לקבלת השירותים (להלן: "המכרז") והצעת הקבלן נקבעה כהצעה הזוכה בו (להלן: "הצעת הקבלן");

והואיל:- והקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו ידע, מומחיות, ציוד, אמצעים, יכולת וניסיון בביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז;

והואיל:- והמזמין, על סמך הצעת הקבלן והצהרותיו, מסכים להתקשר עם הקבלן בהסכם זה והכל בכפוף להתחייבויות הקבלן למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהצעתו במסמכי המכרז על נספחיהם השונים והוראות הסכם זה;

והואיל:- וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי הסכם זה לעיל ולהלן;

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:-

1. מבוא

(א) המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים בהסכם זה והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

(ב) כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו של הסכם זה.

(ג) בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- (1) "המכרז" – מכרז פומבי 13/2025
- (2) "מסמכי המכרז" – כל מסמכי המכרז, על צורפותיו, ולרבות חוזה זה.
- (3) "תנאי המכרז" – כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
- (4) "המנהל" – מנכ"ל התאגיד או מי שהוסמך על ידו לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- (5) "המפקח" – אדם שהתמנה על ידי המנהל לפקח על ביצוע השירותים או חלק מהם.

(6) "המציע" – "הקבלן הזוכה" או "הקבלן" או "החברה" שזכו במכרז.

(7) השירותים – כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך ב'

(ד) נספחי ההסכם:

נספח א' – כתב ערבות ביצוע

נספח ב' – ביטוח

כל מסמכי מכרז פומבי 13/2025 יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם

2. מהות ההתקשרות

(א) המזמין מוסר בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו לבצע עבור המזמין את השירותים, כדלקמן:

2.1 הקמה של מערכת GIS מרכזית לשימוש התאגיד. מערכת ה GIS תכלול את הרכיבים הבאים:

- 2.1.1 מערכת מרכזית לניהול המידע הגיאוגרפי של התאגיד.
- 2.1.2 מערכת GIS שתאפשר עבודה מהשטח לקליטה, אחזור ועדכון של מידע.
- 2.1.3 מערכת לקליטת נתונים גיאוגרפים למסד הנתונים שתופעל בשתי תחנות עבודה בתאגיד.
- 2.1.4 מערכת לבדיקת תוכניות שמתקבלות בתאגיד ולאחר אישורם הטמעת הנתונים במסד הנתונים.

2.2 הקמה/ תחזוקה של מערכות מידע לניהול התהליכים הבאים המשלבים יישומי GIS:

- 2.2.1 ניהול מוקד תקלות הנדסי/ תפעולי
 - 2.2.2 ניהול מתקנים
 - 2.2.3 ניהול תפעול ואחזקה ובכלל זה ניתוח נתוני רשת במקרה של צורך לאתר מגוף שולט ברשת המים
 - 2.2.4 תיאומי מערכות
 - 2.2.5 ניהול מערך חירום
 - 2.2.6 ניהול בדיקת תוכניות ואישורים (תוכניות סניטריות, אישור עבור טופס 4, תעודת גמר, ניהול לבקשות מידע)
- 2.3 השירותים יכללו אפיון מפורט של תהליכי העבודה הנדרשים בתאגיד וביצוע התאמת המערכת המוצעת לדרישות משתמשי התאגיד.
- 2.4 הטמעת המערכת המוצעת וביצוע הדרכה למשתמשים בהתאם לתוכנית העבודה.
- 2.5 יישום ממשקים לכלל המערכות הפועלות או שיופעלו בעתיד בתאגיד וכן מערכות חיצוניות שהתאגיד עושה בהן שימוש, בהתאם לאפיון והגדרת המזמין.

2.6 עבודות התחזוקה

- 2.1 עבודת תחזוקה שוטפת של המערכת ובסיסי הנתונים לגבי כל היישומים הכלולים במערכת, בהתאם למפורט במפרט הטכני **(מסמך ב)**.
- 2.2 תחזוקה שוטפת של התוכנה וכל היישומים. כולל טיפול בתקלות, עדכוני גרסאות, עדכון ממשקים, ותמיכה במשתמשים.
- (ב) מובהר בזאת כי הקבלן אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לאספקת השירותים, אלא הינו במעמד של נותן שירותים בלבד.
- (ג) הקבלן אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאות התאגיד, אלא באישור מראש ובכתב של התאגיד. היה ויפעל הקבלן בניגוד לכך, יהא אחראי הקבלן כלפי התאגיד בגין כל הוצאה שיוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפות את התאגיד בגין כך עבור מלוא סכום הוצאה הנוסף שהוציא, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם התאגיד מכוח כל דין או הסכם.
- (ד) היעדר בלעדיות
- (1) אין בהתקשרות זו מלחייב את התאגיד במלוא רכיבי השירותים מכוח סעיף זה, וכי מתן השירותים יתבצע בהתאם לצרכי התאגיד ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- (2) לקבלן לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאי התאגיד להעסיק, במקביל להעסקת הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.

3. תקופת ההסכם

(א) **תקופת ההתקשרות תחל מיום מתן צו התחלת העבודה ולאחר השלמת הליכי החתימה על הסכם זה ע"י הצדדים.**

25.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בתקופת האופציה יחולו כל הוראות המכרז בשינויים המחויבים.

(ב) ההתקשרות נחלקת למספר תקופות, כדלקמן:-

תקופת שירותי האספקה, ההתקנה וההטמעה של המערכת

שירותי אספקה, התקנת, הטמעת והסבת כלל המידע מהמערכת הקיימת (להלן: **"שירותי ההתקנה"**) תושלמנה ע"י המציע הזוכה, לכל היותר, תוך **45 יום** ממועד מתן צו התחלת עבודה.

האספקה תבוצע, לפי שלבי האספקה, הקבועים במפרט הטכני **(מסמך ב')** בגמר ביצוע שירותי ההתקנה, וככל שהמערכת עומדת בדרישות המפרט הטכני **מסמך ב'** והעבודות הושלמו לשביעות רצון התאגיד, ימסור התאגיד למציע הזוכה אישור קבלה על השלמת שירותי ההתקנה (להלן: **"האישור על ההתקנה"**).

תקופת שירותי הבדיקות וההרצה

שירותי הבדיקות וההרצה של המערכת תושלמנה ע"י המציע הזוכה, תוך **חודשיים** ממועד **קבלת האישור על ההתקנה**.

בתום תקופת ההרצה, ייערך פרוטוקול בו יכללו התיקונים והשינויים במערכת הנדרשים על ידי התאגיד.

התיקונים והשינויים יבוצעו על ידי המציע הזוכה, לשביעות רצון התאגיד, ולא יאוחר מ-**30 ימים**, ממועד עריכת הפרוטוקול.

עם השלמת התיקונים והשינויים, ובכפוף לאישור סופי של התאגיד, ימסור התאגיד למציע הזוכה **תעודת השלמה**.

ביצוע שירותי הבדיקות וההרצה, לפי השלבים, הקבועים במפרט הטכני **מסמך ב'**.

על המציע הזוכה יהיה לבצע הדרכות לעובדי התאגיד, לפי קבוצות משתמשים, עד לשליטה מלאה בתוכנות, תוך **14 יום** מיום קבלת האישור על ההתקנה.

תקופת עבודות התחזוקה

עבודות התחזוקה יכללו גם מתן שירותי עדכון מידע, ככל שיידרש, והכל לפי המפרט הטכני מסמך ב'.

(ג) **סיום ההתקשרות** – התאגיד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב על כוונתו לעשות כן. ההסכם זה יבוטל תוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלת ההודעה אצל הצד השני.

(ד) המזמין יהיה רשאי, במידה ויחולו עיכובים בביצוע השירותים, מכל סיבה שהיא, להורות לקבלן על הפסקה זמנית במתן השירותים. במקרה כאמור, מתחייב הקבלן לפעול על פי הנחיות המזמין, ולדאוג לחידוש מתן השירותים והשלמתם מיד עם תום העילה להפסקתם, וכל הפסקה כאמור לא תקנה לקבלן את הזכות לדרוש מהמזמין תוספת תשלום כלשהי. על אף האמור, במקרה של עיכוב העולה על 30 (שלושים) ימים לא יהיה הקבלן חייב בחידוש השירותים, אלא אם המועד ולוח הזמנים לחידוש השירותים הוסכם בין הצדדים בכתב.

4. **הצהרות והתחייבות הקבלן**

הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה מקצועית ויעילה בהתאם להוראות הקבועות במפרט הטכני **מסמך ב'** וביתר מסמכי המכרז.

(א) הקבלן מצהיר, כי הוא בעל המומחיות, הכישורים, הניסיון, הידע המקצועי, הנדרש לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכי השירותים על פי המוסכם בהסכם זה יינתנו באיכות הגבוהה ביותר.

הסכם זה נחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם הקבלן הנדרשים לשם כך - על-פי דין - לצורך הפיכתו להסכם מחייב.

הקבלן מאשרר את כלל ההצהרות והמסמכים שנתן במסגרת הצעתו למכרז וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

(ב) הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המזמין/ איש הקשר מטעם המזמין.

הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שיקבע התאגיד.

(ג) הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר ביצועם לקבלני משנה מטעמו.

(ד) הקבלן מתחייב ליתן את השירותים תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין במדינת ישראל.

ידוע לקבלן ומוסכם על ידו שהתמורה המשולמת לו עפ"י הסכם זה כוללת את כל ההוצאות הנלוות לביצוע השירותים, מיום תחילת ההתקשרות בין הצדדים ועד ליום סיומה או פקיעתה מכל סיבה שהיא.

הקבלן עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור בפסקה זו, ככל שיידרש במשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהוראות הסכם זה.

(ה) הקבלן בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- (ו) הקבלן עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כולל בעניין שכר מינימום ובתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בהתאם להצהרתו המצורפת להצעתו למכרז.
- (ז) הקבלן לא יהיה זכאי לתבוע את המזמין בשל אי הכרה ו/או אי הבנה של המסמכים, התנאים ו/או פרטים אחרים כלשהם, שיכול היה לברר בטרם הגשת הצעתו למכרז, ו/או על-דרך של פניה למזמין לקבלת הבהרות ו/או פרטים.
- (ח) במשך כל תקופת ההסכם, יחזיק הקבלן בפוליסת ביטוח תקפה כנדרש במסמכי המכרז.
- (ט) הקבלן ישפה את המזמין, מיד עם דרישה ראשונה, על כל נזק מכל סוג שהוא שיגרם לו ו/או לצדדים שלישיים שיתבעו ממנו שיפוי מלא ו/או פיצוי מלא בגין נזק כאמור, עקב עבודות נשוא הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או עקב הקמת המתקנים ו/או תפעול המתקנים ובהתאם להוראות כל דין.
- (י) הקבלן מתחייב להשתתף בדיונים אצל המזמין ו/או מי מטעמו, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- (יא) בנוסף, הקבלן מצהיר, כי אין לו כל מניעה מלבצע את השירותים נשוא הסכם זה, לרבות בשל התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או מכל סיבה אחרת, וכי הוא מתחייב כי במידה ותתעורר בעתיד איזו שהיא מניעה כאמור לעיל, הוא יודיע על כך למזמין מיד וללא כל דיחוי, וכי הוא יפסיק מיד את מתן השירותים על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק שיגרם לו עקב כך.
- (יב) הקבלן מצהיר ומתחייב, כי במשך כל תקופת מתן השירותים יעביר לידי המזמין כל תמצית ו/או מסמך ו/או מידע אחר כלשהו הקשור בביצוע הסכם זה.
- (יג) הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות הנחיות רשות המים כפי שיעודכנו מעת לעת, הרלוונטיות לתחום מתן השירותים נשוא החוזה.
- ידוע לקבלן כי רק בהסתמך על נכונות הצהרותיו היסודיות דלעיל הסכים המזמין להתקשר עימו בהסכם.

(יד) דיווח –

- (1) הקבלן מתחייב לדווח לתאגיד באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לכל נושא הקשור בביצוע ההסכם ולספק לתאגיד תשובות והסברים ביחס לכל פניה של התאגיד בעניין ההסכם.
- (2) לפי דרישת התאגיד, הקבלן מתחייב למסור למזמין, מידי חודש, דיווח כתוב בדבר הנושאים שטופלו והפעולות שנעשו על ידו, בקשר עם מתן השירותים.

5. הצהרות והתחייבויות המזמין

אין כל מניעה, על פי כל דין ו/או על פי הסכם ו/או על פי התחייבות כלשהי אחרת, מכל מין וסוג שהוא, מלהתקשר עם הקבלן בהסכם זה.

(א) המזמין מתחייב להעביר מידע, בהתאם לדרישותיו של הקבלן, באופן שלא יגרום לעיכוב בביצוע השירותים על ידי הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו.

(ב) המזמין מתחייב במהלך תקופת ההסכם לסייע לקבלן במילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ככל שתידרש לכך על ידי הקבלן, בנסיבות ובגבולות הסביר, ובלבד שהדבר דרוש לצורך ביצוע יעיל ומקצועי של התחייבויות הקבלן על פי הסכם. מובהר בזאת, כי התחייבות המזמין לסייע לקבלן לא תטיל על המזמין ביצוע התחייבויות החלות על הקבלן על פי הסכם זה.

6. אחריות הקבלן כלפי המזמין

(א) הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למזמין עקב אי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי הקבלן תוך כדי הפרת חוזה זה ו/או שלא בהתאם לנדרש על פי דין, והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק או הפסד שיגרם כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המזמין על פי החוזה ו/או הדין.

7. התמורה

התמורה תחושב על בסיס גיליון המחירים (נספח 3 הצעת המחיר), בהתאם להצעתו של הקבלן במכרז וההנחה הגלומה בה ובתוספת מע"מ.

התמורה הנ"ל הינה התמורה המלאה והסופית שתשולם לקבלן עבור ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, בין המפורשות ובין המשתמעות ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות ו/או כל תשלום אחר. לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נכללות בתמורה הנ"ל כל עלויותיו והוצאותיו של הקבלן, בין אם הן ידועות לו היום ובין אם יודעו או ידרשו בעתיד, לרבות היטלים ו/או אגרות, תשלומים וכיו"ב.

8. אופן תשלום התמורה

בהתאם לרכיבי התשלום בגיליון המחירים (נספח 3 – הצעת המחיר) :-

עבור רכש רישוי תוכנה - תשלום חד פעמי לאחר קבלת אישור התקנה.

עבור תחזוקת רישוי תוכנה לשנה – יבוצע תשלום שנתי, 12 חודשים לאחר קבלת אישור ההתקנה.

עבור "הקמת המערכת" – תשלום חד פעמי שיושלם לאחר קבלת תעודת ההשלמה.

עבור "שירותי תחזוקת מערכת המידע הגיאוגרפי" תשלום חודשי ישולם כדלקמן :-

תשלום חודשי יבוצע מידי חודש עבור כל מודול שיושם ויאושר על ידי התאגיד וזאת לאחר מכתב השלמה.

מידי חודש בחודשו ינפיק הקבלן למזמין, חשבונית מס, חשבון עסקה ודו"ח שעות עבודה מפורט.

המזמין יאשר לקבלן את חשבונית המס/חשבון העסקה ודו"ח שעות העבודה וישלם את תשלום התמורה בתנאי תשלום של שוטף + 30 (שלושים) ימים מיום קבלת חשבונית המס/חשבון העסקה ודו"ח שעות העבודה.

עבור "שירותים נוספים" של מחירון שעות עבודה וכח אדם יבוצע תשלום בהתאם להזמנות עבודה שיועברו על ידי התאגיד ולאחר אישור לעבודה שבוצעה.

בתום כל שנה מיום חתימת ההסכם המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעה.

9. ערבות ביצוע

- (א) להבטחת ביצוע קיום מלוא התחייבויות הקבלן, עפ"י הסכם זה, ימסור הקבלן לידי המזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית על סך 50,000 שקלים חדשים (חמישים אלף ש"ח) (להלן: "**הערבות**"), צמודת מדד הניתנת למימוש תוך 10 ימים מדרישת המזמין שתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות (**נספח ב'**).
- (ב) הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המזמין.
- (ג) הערבות תהא ניתנת להארכה עפ"י הודעת המזמין לבנק.
- (ד) בכל מקרה שבו יפר הקבלן, עפ"י שיקול דעתו של המזמין, את התחייבויותיו על פי הסכם זה יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות.
- (ה) אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין להורות על הארכת תוקפה של הערבות בזמנים אחרים על פי שיקול דעתו.
- (ו) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- (ז) למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- (ח) אחריות הקבלן לוודא כי בכל עת, תהיה בידי המזמין ערבות בנקאית בתוקף. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.

10. הקבלן - אינו עובד המזמין ואיסור העברת העבודות נשוא הסכם זה לאחר

- (א) הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כי בינו ו/או בין נציגיו לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד והוא מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות מתאימה כאמור. כמו כן, מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל סכום שיחויב בו עקב תביעה שייטבע בקשר ליחסי עובד ומעביד, לרבות כל הוצאה שהמזמין יוציא לשם התגוננות. המזמין יידע את הקבלן על כל תביעה עם היוודע לו על הגשתה ויאפשר לקבלן להתגונן מפני התביעה כאמור.
- (ב) הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על ידו או על ידי מי מטעמו בקשר עם הסכם זה, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי הקבלן, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בימים ובשעות, שבהם לא מותרת עבודה, יקבלו לשם כך את כל האישורים הנדרשים לכך לפי הוראות כל דין.

- (ג) הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שאינו פחות משכר המינימום במשק כפי שהוא מתעדכן מעת לעת בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, ועל פי כל דין.
- (ד) כמו כן מתחייב הקבלן לשלם ולהעניק לעובדים את מלוא זכויותיהם עפ"י כל דין ולרבות עפ"י ההסכמים הקיבוצים וצווי ההרחבה החלים על העובדים.
- (ה) בכל מקרה בו יקבע אחרת, יפצה הקבלן את המזמין בכל סכום בו יחויב כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עוה"ד.
- (ו) הקבלן בלבד יהא אחראי למלא אחר הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או מי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, דיני משפט העבודה, דיני המס, דיני ביטוח לאומי, ודיני בטיחות בעבודה.

11. מיסים ותשלומים

- (א) כל המיסים והתשלומים בגין ניהול עסקיו של הקבלן, לרבות מס עסק ואגרות רישיונות לעסק ולניהולו, יחולו על הקבלן בלבד וישולמו על ידו.
- (ב) מס ערך מוסף נכלל בתשלומים שישולמו לקבלן וישולם ביחד עם התשלום בגינו הוא חל, כנגד חשבונית מס כדין.
- (ג) אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל לכך מראש ובכתב את הסכמתם של נציגי המזמין.
- (ד) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה הקבלן אחראי לבדו ועל-חשבונו לכל הוצאה, תשלום או חיוב שנעשו ללא אישור כאמור.

12. אחריות ושיפוי בנזיקין

- (א) הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- (ב) הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- (ג) הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את המזמין מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

(ד) הקבלן פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמין בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המזמין יודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

13.1 מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

13.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

13.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המזמין, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:

13.2.2 "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: מי שיקמה לרבות עיריית חולון ו/או המועצה המקומית אזור ו/או עיריית אור יהודה ו/או המועצה המקומית בית דגן ו/או הרשויות השונות המקבלות את שירותים ממי שקמה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.

13.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

13.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.

13.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין היה ויתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.

13.2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ביצוע השירותים המקצועיים למזמין.

13.2.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין.

13.2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

13.2.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.2.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

13.2.11 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר קבלן, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

13.2.12 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

13.3 המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.

13.4 ללא כל דרישה מצד המזמין, הקבלן מתחייב להמציא לידי מזמין עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המזמין את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

13.5 המזמין רשאי, אך לא חייב, לבדוק את אישור הביטוח שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על המזמין ו/או מי מטעמו כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

13.6 הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

13.7 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק או הפסד.

13.8 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

13.9 הקבלן פוטר את המזמין ו/או מי מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

14 חובת סודיות

14.1 הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה את כל הפרטים בהסכם זה וכן את כל החומר הנוגע לעבודתו. וכמו-כן, הוא מתחייב שלא להעתיק את השירותים נשוא הסכם זה ולא להעבירם לגורם אחר כלשהו ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

14.2 התחייבות על פי סעיף זה לא תחול על מידע אשר הגיע לנחלת הציבור ללא מעורבותו של הקבלן או לגביו הוכיח הקבלן בכתב עם חתימת הסכם זה כי מידע זה היה בידו לפני שנתן שירותי ייעוץ למזמין.

14.3 תקופת המחויבות כאמור לעיל היא כל עוד הקבלן נותן שירותים למזמין, ולתקופה נוספת של **שלוש שנים** מיום סיום תקופת ההתקשרות.

14.4 כל המסמכים ו/או חומר ו/או מידע כתוב (להלן: "**המסמכים**"), אשר יימסרו לקבלן לצורך ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של המזמין ויפקדו בידי הקבלן רק למטרת ביצוע השירותים ולמשך ביצועם. הקבלן חייב להשיב את המסמכים לידי המזמין, במצב בו הם נמסרו לו, מיד עם הגיע הסכם זה לכדי סיום מסיבה כלשהי.

15 מידע וקניין

15.1 כל המידע ונתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינו הבלעדי של **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא**. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (database) של הקבלן הם רכושו של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. הקבלן מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. או לידי נציגו מיד עם קבלת הדרישה משגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**.

15.2 הקבלן לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למזמין או לבא כוחו.

15.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי כל הזכויות לרבות בעלות, זכות יוצרים וזכויות קניין אחרות מכל סוג שהוא, בכל יצירה מקורית שיפתח הקבלן בעצמו או יחד עם אחרים הנוגעות להסכם זה בלבד או במסגרת הסכם זה, או שתשולב על ידי הקבלן במערכות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. ו/או כל מודול שלו ותמורתם שולמה על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. בנוסף למחיר השוטף כשעות פיתוח, תהיה באופן מלא של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. הקבלן רשאי להעביר את השימוש והזכויות לצד ג' רק לאחר אישור בכתב משגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**. הפרת האמור בסעיף זה תחייב את הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש בסך של 20,000 ₪, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

15.4 מוצהר ומוסכם בזאת כי כל מידע שיופק ו/או יתקבל אצל הקבלן, כתוצאה ממתן השירותים על פי הסכם זה, הינו בבעלות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. בלבד. הקבלן אינו רשאי להשתמש או להרשות לאחר להשתמש, ללא קבלת אישור בכתב ומראש משגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**, בכל נתון ו/או מידע ו/או מסמך ו/או מסמך פלט של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**, או בכל חלק של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**, וזאת במישרין ו/או בעקיפין, בין לעצמו ובין לכל גורם אחר, בין מטעמו ובין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה. במקרה של סתירה בין סעיף זה לבין מסמכי המכרז יגבר סעיף זה.

15.5 מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**, עובד של הקבלן, אשר יפר את ההוראה בסעיף 15.4 לעיל, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש למזמין בסך של 20,000 ₪, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו. הקבלן ידאג להחתים כל עובד שלו אשר יועסק במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, וכל קבלן משנה שלו, על התחייבות כאמור. הקבלן יהיה אחראי כלפי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. על כל עובד ועל כל תשלום כאמור.

15.6 עובד אשר הפר את הוראת סעיף 15.4 (ג) לעיל יפסיק את עבודתו אצל **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, לאלתר, אלא אם כן יסכים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בכתב להשאירו.

15.7 הוראות סעיף זה תחולנה גם על פיתוחים ו/או עדכונים ו/או שיפורים ו/או שינויים במזמין שבוצעו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה.

15.8 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותו, מבלי שלקבלן תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הקבלן יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

15.9 למען הסר ספק, לקבלן אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

15.10 זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה של הקבלן. **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא יהא רשאי להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לגורם אחר, ללא אישור הקבלן לכך מראש ובכתב.

15.11 בידי הקבלן רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

15.12 הקבלן נותן בזה **לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הקבלן, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הקבלן בהצעתו.

15.13 העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הקבלן לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.

15.14 מסירת הרישיונות ע"י הקבלן על פי סעיף זה וקבלתם על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד התאגיד בדבר עמידת הקבלן במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הקבלן על פי סעיף זה וקבלתם על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לא תטיל על **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

15.15 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הקבלן ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לקבלן או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

15.16 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

15.17 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לתאגיד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות את שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הקבלן.

15.18 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן להודיע למנהל על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הקבלן שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הקבלן להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה משגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

15.19 הקבלן מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשיתוף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, יחולו על שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

15.20 הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

15.21 במהלך תקופת ההסכם חייב הקבלן לאפשר לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישת שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

15.22 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים - בין עקב סיום ההסכם ובין עקב ביטולו של ההסכם על-ידי המזמין בעקבות הפרת ההסכם על-ידי הקבלן, מתחייב הקבלן לשתף פעולה ככל שיידרש, על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי מקבלן אחר ו/או צד ג' אחר ו/או באמצעות המזמין עצמו, באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם, כל זאת ללא כל תמורה נוספת מהמזמין. הדבר ייעשה, בין היתר, ע"י העברה מסודרת, מלאה, יעילה ומתועדת, ובהתאם להנחיות המזמין, של כל המידע הנתונים והחומר שבאחזקתו בקשר עם מתן

השירותים, למזמין ו/או למי שיורה לו המזמין, ובכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל המידע והידע הנמצא ברשות הקבלן בהקשר למערכות, ידע שקיבל עם כניסתו לתוקף של הסכם זה, ידע מצטבר, קבצי מידע עדכני והיסטורי, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים למערכות ושאר מתן השירותים, הפעלתם השוטפת ותחזוקתם, כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה במערכות אחרות, כל קובצי המערכת לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות וכיו"ב וכן כל המידע שהצטבר במערכת כתוצאה ממתן השירותים ובמהלכם (להלן – "המידע").

15.23 כמו כן, יעביר הקבלן למזמין את הציוד של המזמין שנמצא ברשותו, ככל וקיים כזה.

15.24 העברת המידע והציוד כאמור לעיל תתבצע תוך 7 ימים מיום קבלת דרישת המזמין בכתב, לרבות בדרך של חפיפה, והכל בהתאם להנחיות המזמין. המידע השלם יועבר לנציג מוסמך מטעם המזמין או לנציג מטעם צד שלישי עליו יורה המזמין על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המזמין ובפורמטים שיוגדרו על ידי המזמין. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת.

15.25 ביצוע העברה מסודרת של המידע והציוד כאמור לעיל הנו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא מהמזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק.

15.26 הקבלן מתחייב לשלם למזמין פיצוי קבוע ומסוכם בסך 1,000 ש"ח לכל יום איחור לעיכוב בביצוע האמור בסעיף 15.24 לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין לפי חוזה זה ולפי דין.

15.27 הקבלן ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום סיום ההתקשרות, גיבוי של כל המידע שהצטבר במערכת כתוצאה ממתן השירותים ובמהלכם. המידע כאמור יועבר על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המזמין.

15.28 אי מילוי הוראה מהוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ו**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יהיה רשאי לחלט מידית את ערבות הבנקאית, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

16 אבטחת מידע

16.1 הקבלן מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות אבטחת מידע המופיעות במפרט הטכני ועשויות להשתנות מעת לעת על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות כל הנדרש ממנו, כמפעיל ומתחזק מערכת המידע, לצורך אבטחת מערכת המידע, ולבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לרבות קיום אישורים בתוקף של תקן אבטחת מידע ISO 27001 וכל בדיקה לגבי עובדי הקבלן שידרוש **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

16.2 הקבלן מתחייב שהוא וכל מי שפועל מטעמו בביצוע פעולות על פי הסכם זה, ישמרו במהלך פעולותיהם לפי הסכם זה על כל כללי ונוהלי הבטיחות וינקטו בכל אמצעי הבטיחות, הנדרשים על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. וכמתחייב מנסיבות ביצוע השירותים, לפי המחמיר מבין אלה וזאת במטרה למנוע פגיעה או נזק למזמין, לעובדיו ו/או ספקיו או לצד ג' אחר כלשהו.

16.3 הפרת התחייבויותיו של הקבלן ו/או עובדיו לאבטחת מידע כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם ושגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יהיה רשאי לחלט מידית את ערבות הבנקאית. בנוסף, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש למזמין בסך של 20,000 ₪, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

17 הפרות ותרופות

17.1 על הפרת הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזים), תשל"א - 1970.

17.2 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה דלעיל, היה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו ויפר הסכם זה, יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם עמו, ולהפסיק את ההתקשרות באופן מיידי ובלבד שניתנה לקבלן התראה של 14 (ארבעה עשר) ימים מראש על הפרת הסכם זה.

17.3 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה דלעיל, יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו, יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי הסכם זה ומזכויותיו לפי דין, לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלקבלן תהיינה טענות כלשהן כלפי המזמין בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינו הגמור של המזמין.

17.4 מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

17.4.1 הקבלן הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים 4, 9, 15, 16 להסכם.

17.4.2 הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, ולא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

17.4.3 פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

17.4.4 הקבלן הפך בלתי כשיר לפעולה משפטית.

17.4.5 הקבלן פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

17.4.6 הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

17.4.7 הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

17.5 אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו בהסכם, לפי העניין.

17.6 הובא הסכם זה לידי סיום בטרם הסתיימה תקופת ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן, ימנע הקבלן מגרימת נזק פיזי, לרבות פירוק המתקנים. ככל שייגרם נזק כאמור יישא בו הקבלן.

17.7 לחילופין במקרה והובא הסכם זה לסיומו עקב הפרתו ע"י הקבלן, יהיה רשאי המזמין להמשיך בביצוע השירותים בעצמו או למסור את המשך השירותים לגורם אחר, כאשר כל ההפסדים וההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על הקבלן, והמזמין יהא רשאי לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים לקבלן בגין הסכם זה.

17.8 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לזכות המזמין עפ"י כל דין.

18 קיזוז ועיכבון

18.1 בכל מקרה שיגיע למזמין מאת הקבלן לפי חוזה זה סכום כלשהו, יהיה המזמין רשאי לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמין מאת הקבלן לפי חוזה זה.

18.2 לקבלן לא תהיה זכות עיכבון בכל מקרה שהוא.

19 איסור הסבת זכויות

19.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
19.2 זכויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו, אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת **שגיא**! **מקור ההפניה לא נמצא**. מראש ובכתב.

20 כללי ושונות

20.1 לצורך ביצועו של הסכם זה ביעילות וברמה גבוהה מתחייב הקבלן לעמוד בקשר מתמיד עם המזמין ולמלא אחר הוראות נציג המזמין וייעשה כל מאמץ למלא את בקשותיו בנוגע לשירותים נשוא הסכם זה, עד כמה שהדבר ניתן באופן סביר ובנסיבות העניין.

20.2 הקבלן לא ישעבד ו/או ימחה את הזכויות ו/או החובות עפ"י הסכם זה לצד ג' כלשהו. כל שינוי או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני צדדים, שאם לא כן לא יהא להם תוקף.

20.3 ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על הפרה שלאחר מכן, של הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה.

20.4 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו ונחתמו בכתב.

20.5 סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין ודבר הנובע מחוזה זה, במישרין ו/או בעקיפין, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז ולהם בלבד.

20.6 כתובותיהם של צדדים הן כקבוע בהסכם זה, או כל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בהודעה בכתב. כל הודעה שנשלחה על ידי צד אחד למשנהו יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת שיגורה.

20.7 הודעה שנמסרה ביד או שוגרה באמצעות פקס, או מייל יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בעת שיגורה, אם נתקבל אישור המקבל לכך.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן

התאגיד

מלאכה
במכתב

ערבות ביצוע

לכבוד:
מי שיקמה בע"מ

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ת.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש")
בקשר להסכם בין _____ לביניכם למתן שירותי אספקה, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע גיאוגרפית (GIS) לניהול תהליכי עבודה תפעוליים בתאגיד, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים בלבד), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום 15.8.2025 לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

נספח ב' - אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*	
מי שיקמה בע"מ	עיריית חולון ו/או המועצה המקומית אזור ו/או עיריית אור יהודה ו/או המועצה המקומית בית דגן ו/או הרשויות השונות המקבלות את שירותים ממי שקמה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☒ אחר: שירותים מקצועיים בתחום מיפוי גיאוגרפי ומערכות GIS לתאגיד ו/או שירותים נלווים. העיסוק המבוטח: יועץ ☐ שירותים	☒ מזמין השירותים	
					ת.ז.ח.פ.
					מען
					ת.ז.ח.פ.
מען: תמונע 23, חולון תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: רשויות, תאגידים וחברות בנות כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					מטבע לתקופה למקרה
צד ג'					302 אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור). 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
					309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000
					6,000,000

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים				
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור).	1,000,000	1,000,000	1,000,000		ת.רטרן:	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:		אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 ח'								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
038 יועצים / מתכננים 045 מיפוי								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								