



טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע
בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתו בתפקיד. **בהגשת המועמדות המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד – תעשה רק לפי צו שיפוטי.**
2. **לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!**
3. כל האמור בטופס זה ובשאלון בלשון זכר הכוונה גם ללשון לנקבה.
4. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך הנוסף צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
5. בהתאם לנוהל איתור ומינוי מנכ"ל, הוועדה צפויה לקבל החלטה ביחס למרבית המועמדים בלא להזמין אותם לראיון ובהתבסס על הנתונים אותם פירוטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים.
- משכך, המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לבחינת מועמדותם על ידי הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
6. הוועדה עשויה ורשאית להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד.
7. הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש. הוועדה אינה מחויבת למועמדים להשלמת פרטים או מסמכים.
8. נא למלא את השאלון בעברית בדפוס (לא בכתב יד). יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.
9. יש לצרף לשאלון:
 - א. קורות חיים מעודכנים בעברית בצירוף תצלום ת"ז ;
 - ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות ;
 - ג. אישורים המעידים על ניסיון ;
 - ד. שמות שני (2) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות.) הממליצים יהיו אנשים עמם עבד המועמד, מהם לפחות: מנהל ישיר, כפיף וקולגה ;
 - ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון .



הצעת המועמדות (כולל המסמכים הנלווים) תוגש ב 4 העתקים (מקור חתום +3 העתקים). את הצעת המועמדות יש להגיש במעטפה סגורה, לתיבת המכרזים שתמוקם במשרדי החברה ברח' תמנע 23 חולון (קומה 2), בימים א' – ה' בין השעות 09:00 - 15:00 המועד האחרון להגשת הצעת מועמדות הינו 20/05/2025 בשעה 15:00 .

לא תתקבל הצעת מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל או בפקס .

אני מציג/ה את מועמדותי למשרת מנכ"ל/ית מי שיקמה בע"מ .

אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי החברה בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור בסעיף 1 אם אזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתי .

שם : _____ תימה : _____ תאריך : _____