



**מכרז פומבי מס' 006/2024**

## **דרוש/ה: מנהל/ת חשבונות ראשית וחשב/ת שכר**

באחריות הפונקציה הניהולית:

- ניהול צוות הנה"ח והתוויית משימות שוטפות.
- אחראית על ניהול מערכת הנהלת חשבונות (פריוריטי) – כולל הזנת הסעיפים התקציביים, מעקב ובקרה, בדיקת חשבונות חלקיים/סופיים/אחזקה שוטפת והכנת קובץ למס"ב וכיוב'. אחראית על התשלום לספקים וקבלנים.
- אחראית על הכנת מאזנים רבעוניים ושנתיים מול רו"ח של החברה.
- אחראית על דיווחים לרשויות.
- חשב/ת שכר – הנפקת דפי נוכחות, בדיקתם, עיבודם, חישובם והנפקת תלושי השכר. הפקת קובץ לשידור משכורות לבנק, קופות גמל וקרנות ההשתלמות.

### **דרישות תפקיד:**

- השכלה פורמאלית – תעודת בגרות מלאה ותעודת הנהלת חשבונות סוג 3 – חובה. תעודת חשב שכר – יתרון.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בתפקיד מנהלת חשבונות בכירה.
- ניסיון של 3 שנים לפחות (האחרונות) בחשבות שכר בארגונים מעל 5 עובדים.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול צוות הנה"ח (פנים ארגוני ובמיקור חוץ).
- יכולת קליטה ולמידה מהירה של תוכנות ושיטות עבודה חדשות.
- ידע ושליטה בתוכנת פריוריטי – חובה.
- ידע ושליטה בתוכנות שכר ונוכחות – חובה.
- ידע ושליטה בתוכנות Office לרבות Excel ברמה גבוהה – חובה.
- ידע ושליטה בשפה העברית – חובה.
- משרה מלאה ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- \*\*המשרה מיועדת הן לנשים וגברים.

היקף משרה – משרה מלאה, בעיר חולון

קורות חיים ותעודות רלוונטיות יש לשלוח בדוא"ל: [jobs@mei-shikma.co.il](mailto:jobs@mei-shikma.co.il)  
עד לתאריך 23.6.2024 ולציין **עבור מכרז מס' 006/2024 משרת מנהלת חשבונות ראשית וחשב/ת שכר**.

- 
- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שיראו לו מתאימים/ות.
  - תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
  - מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד/ת מהמועמדים/ות.