



מחלקת משאבי אנוש

מכרז מס' 2/2021 דרושה: סמנכ"ל/לית כספים

כפיפות: מנכ"ל ו/או מי מטעמו

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

באחריות הפונקציה הניהולית:

תחום פיננסים והנה"ח

- ניהול מערך העובדים במחלקת הנה"ח.
- אחריות על המערך הפיננסי השוטף של התאגיד – בדיקות תזרים מזומנים, דו"חות בקרה (הכנסות/הוצאות/מחזור כספי/גבייה). בחינת מאזני בוחן ברמה החודשית, הרבעונית ובקרתם והעברתם לרו"ח מבקר. הפקה ובקרה על דוחות תקציב מול ביצוע.
- אחריות על בקרת חשבונות ותשלומים – בדיקה ואישור חשבונות המגיעים מהיחידות/ הנה"ח לפני תשלום.
- בניית תקציב שנתי של התאגיד, בקרתו ועדכונו.
- אחריות על בקרה של תהליך הפקת תלושי השכר.

תחום שירות לקוחות וגבייה

- ניהול כללי של מחלקת שירות לקוחות וגבייה כולל אחריות ופיקוח על איכות תפעול תחום השירות והפעלת קבלן הגבייה, תוך וידוא עמידה בתנאי המכרז, התחשבות ובעיות העולות תוך כדי העבודה השוטפת.
- אחריות על תחום ההכנסות ושירות לקוחות – קביעת מדיניות גבייה ואכיפה, בקרה על ההכנסות השוטפות והפיגורים באמצעות מערכת הבילינג ו/או מנהלת שירות לקוחות וגבייה, תוך יישום אמות המידה לשירות.

תחום השומה (צרכנות מים)

- אחריות ובקרה על מחלקת השומה – ניהול מערך החיובים והפקת חשבונות/ שוברי תשלום בהתאם לתוכנית שנתית שנקבעת מראש ובהתאם לכללי אמות המידה לשירות.
- אחריות על ניהול והפקה של חיובי דמי הקמה וגבייתם.
- ניהול נושא פחת המים על כל היבטיו.

תחומי אחריות נוספים

- השתתפות בישיבות דירקטוריון ובוועדות שונות – מכרזים, רכש והתקשרויות, כספים, הנהלה, כ"א, ביקורת ועוד.
- אחריות על מתן דיווחים ומענה לדרישות רגולטוריות שונות במגוון תחומים (רשות המים, ISO ועוד).
- ניהול, הובלה ובקרה של מכרזים שונים בתחומי האחריות של האגף.
- פיקוח ובקרה של תחום רכש והתקשרויות.
- מתן מענה לתביעות משפטיות בתחומי אחריות של האגף וייצוג התאגיד בבתי המשפט במידת הצורך.
- הובלת ייעול תהליכים טכנולוגיים בתחום האחריות.

הערה: התפקיד הינו תפקיד במטה התאגיד והוא נתון להתאמות ושינויים אד הוק ע"י המנכ"ל, בנקודות זמן שונות, לפי פרויקטים ומשימות תאגידיות. כלומר, במידה ויש צורך בביצוע משימה או פרויקט שלא הוגדרו ביסודות הגדרת התפקיד, העובד/ת יקבל/תקבל הנחיה מהמנכ"ל לבצע משימה או פרויקט זה.



השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.

ניסיון מקצועי וניהולי:

- למציע שהינו בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – המציע בעל ניסיון של 5 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- למציע שהינו הנדסאי רשום – המציע בעל ניסיון של 6 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- למציע שהינו טכנאי רשום – המציע בעל ניסיון של 7 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה – חובה.
- היכרות עם יישומי office.

דרישות נוספות לתפקיד:

- ניסיון מוכח בחשבונאות וניהול כספים בארגון בעל מחזור מעל 50 מלש"ח.
- ניסיון מוכח בחשבות שכר ו/או ניהול תהליך יישום הסכמי שכר והפקת תלושים.
- מנהל חשבונות מדופלם (הנה"ח – 3 לפחות) – יתרון.
- ניסיון בתחום שירות לקוחות וגבייה – יתרון משמעותי.
- ניסיון בעבודה מרובת ממשקים וניהול פרויקטים חוצי ארגון.
- עבודה מוכחת עם דירקטוריון וועדותיו השונות.
- היכרות עם המגזר הציבורי – יתרון.
- שליטה ברמה גבוהה ביישומי Office בדגש על Excel.
- שליטה במערכות ERP/ בילינג פריוריטי - יתרון.
- גישה פרו-אקטיבית למתן שירות וניהול משימות מקבילות ויכולת ניהול מוכחות.
- Innovation! חשיבה יצירתית לפתרון בעיות קיימות (קיימות היא גישת ניהול אשר משלבת שיקולים חברתיים, סביבתיים וכלכליים מתוך כוונה להבטיח קיום ארוך טווח, צמיחה ושגשוג עבורנו ועבור הדורות הבאים).
- שליטה בשפה העברית – ברמת שפת אם.
- שליטה בשפה האנגלית – ברמת יכולת תקשורת מקצועית.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוה.

קורות חיים ותעודות רלוונטיות יש לשלוח בדוא"ל: jobs@mei-shikma.co.il עד לתאריך **4.7.2021 עד השעה 10:00**. ולציין עבור מכרז מס' 2/2021 משרת סמנכ"ל/ית כספים.

- הנהלת התאגיד שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מועמדים/ות שיראו לה מתאימים/ות.
- תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת ע"י הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה בכירים (אישי).
- מובהר בזאת כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.