



المناقصة رقم -11/5 المطلوب / ة :

الموظف / ة المنطقة في حاجة إلى التحكم في المياه

الوصف الوظيفي : * مراجعة الأداء على المياه يستدعي الحوار — شهري

* استطلاعات للغاية المياه السكنية والصناعية

المتطلبات : * خريج / دورة في 12 عاما * المعرفة والخبرة في العمل في التقنية * الرغبة في العمل خارج ساعات

العمل العادية * له / ا علاقات جيدة الإنسان * العبرية اللغة الأم — القراءة والكتابة * بدوام كامل الخدمة العسكرية

* له / ا السائق رخصة لسكوتر * ويلزم المرشحين لتقديم شهادة حسن الخلق من شرطة اسرائيل

وينبغي أن ترسل السيرة الذاتية والشهادات ذات الصلة وحتى تاريخ 2011 / 11 / 17

Jobs@mei-shikma.co.il البريد الإلكتروني أو الفاكس : 072-2765656

وحدد للمناقصة رقم -11/5 الموظف / ة المنطقة في حاجة إلى التحكم في المياه

المناقصة رقم -11/6 المطلوب / ة :

مساعد / ة المستهلك المظالم

الوصف الوظيفي :

* التكامل بين مختلف القنوات من الاستفسارات العامة ومراجع الفرز * أمامي خدمة العملاء من الشركات * فحص

شامل لكامل الوجه والتوضيح مع المهنيين الشركات * الخروج في الحالات التي تتطلب مزيدا من التحقيق * رصد

تنفيذ القرارات * إيداع وثائق المراجع * قبول المسؤولية عن مناطق مختلفة في المكتب ، مثل : رصد وينبغي أن

الاستثناءات * المساعدة في تشغيل موقع ويب

المتطلبات :

* خريج / A على الأقل درجة البكالوريوس في / والعلوم الإنسانية أو شركة متخصصة في الإدارة العامة ذات

الأولوية. * 5 سنوات خبرة في التعامل مع انتهاكات للقانون على الأقل * العبرية اللغة الأم — القراءة والكتابة *

المعرفة والخبرة في مجال البرامج المكتبية

* المعرفة والخبرة في إدارة موقع ويب والعملية الحالية * له / ا الوعي خدمة عالية

— ويعمل في موقف للموظف مؤقت

وينبغي أن ترسل السيرة الذاتية والشهادات ذات الصلة وحتى تاريخ 2011 / 11 / 17

Jobs@mei-shikma.co.il البريد الإلكتروني أو الفاكس : 072-2765656

وحدد للمناقصة رقم -11/6 المساعد / ة المستهلك المظالم

المناقصة رقم -11/7 المطلوب / ة :

الموظف / ة إدارة استهلاك المياه

الوصف الوظيفي :

* وينبغي التركيز على طلبات المستهلكين من استهلاك المياه غير طبيعية ، وفحص الوثائق ، ورصد تنفيذ الإجراء

الاستثناءات * إعداد السلطات * التعامل مع المشاريع الخاصة في استهلاك المياه

المتطلبات :

* خبرة لا تقل عن 3 سنوات في العمل في مجال جمع البلدية * خريج / دورة ال 12 سنة و / شهادة البجروت *

وتعطي الأولوية لأصحاب / ق نوع المحاسبة * معرفة أنظمة الكمبيوتر وجمع البلدية * المعرفة والخبرة في مجال

البرامج المكتبية

وينبغي أن ترسل السيرة الذاتية والشهادات ذات الصلة وحتى تاريخ 2011 / 11 / 17

Jobs@mei-shikma.co.il البريد الإلكتروني أو الفاكس : 072-2765656

وحدد للمناقصة رقم -11 / 7 / الموظف / ة ادارة استهلاك المياه

الشركة تحتفظ لنفسها الحق في دعوة المرشحين للمقابلات المؤهلين لبتهم عرضها.

وسيتم تحديد شروط العمل وفقا للإطار التي وافقت عليها المفوضية من شركات المياه والصرف الصحي والأجور مدير

في وزارة الخزانة وسيتم المنصوص عليها في العقد الشخصية. وأعلن هنا أن الشركة قد لا اتصال مع أيًا من المرشحين.